

16PROC00  9924 2016-07-12

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (Δ11)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε)

Ταχ. Διεύθυνση: Τ.Θ.70360
166 10 Γλυφάδα

ΑΘΗΝΑ , 12-7-2016

Πληροφορίες: Δ. Οικονόμου

Α.Π. Δ11/Ε/16099/14981

Τηλέφωνο: 210-8916263

FAX: 210-8947112

E-mail : d11e@hcaa.gr

ΠΡΟΣ: Π. Δ.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου (ΚΑΠΑ), για το χρονικό διάστημα από 1-7-2016 (με πραγματική έναρξη την εγκατάσταση του αναδόχου) έως 31-12-2016, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ΕΥΡΩ 11.500,00

Τόπος Διαγωνισμού	Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού		
	Ημερομηνία Διαγωνισμού	Ημέρα	Ώρα
Γραφεία Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ Βασ. Γεωργίου 1, Ελληνικό	22-7-2016	Παρασκευή	10:00 π.μ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΝΔ 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/1970) «περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών και Οργάνωσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το ΠΔ 56/89 (ΦΕΚ 28/Α/1989) «περί Οργανισμού της ΥΠΑ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3913/2011 (ΦΕΚ 18/Α/11) περί «Αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/13) άρθ. 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας».
5. Τα Π.Δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων [...] Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων [...]» (ΦΕΚ Α/114/22-09-2015), και Π.Δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών ...κλπ» (ΦΕΚ Α/116/23-09-2015).
6. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α/19/01-02-1995)

8. Το ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ Α/150/10-6-2007) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ/Α/194/22.11.2010) περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
10. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ... κλπ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Την με αριθμ. πρωτ.: ΔΤΥ/Δ7/Ε/14773/4553/28-06-2016 απόφαση περί έγκρισης προδιαγραφών εργασιών καθαρισμού χώρων και επιφανειών Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου (Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ 16REQ004738467).
12. Το με αρ. πρωτ. ΔΤΥ/Δ7/4651/30-06-2016 Υπηρεσιακό Σημείωμα, με το οποίο διαβιβάστηκαν οι σχετικές Τεχνικές Προδιαγραφές για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου (ΚΑΠΑ).
13. Την υπ' αριθ. πρωτ Δ11/Α/14282/1-7-2016 με α/α 2924 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης , ποσού € 11.500,00 ΚΑΕ 0875/2016 «Ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου (ΚΑΠΑ)», ειδικός φορέας 39/120 και α/α καταχώρησης 68737 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
14. Την υπ' αριθ. 2105/01-08-2014 (ΦΕΚ Β/2230/14-08-2014) απόφαση Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γεν. Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ».
15. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

- 1. Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή μόνο** σε ευρώ, **για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου (ΚΑΠΑ), σύμφωνα με τη Τεχνική Προδιαγραφή** η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (**Παράρτημα Α'**).
- 2. Προϋπολογισμός 11.500,00 ΕΥΡΩ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%) και όλων των νόμιμων κρατήσεων **για το χρονικό διάστημα από 1-7-2016 (με πραγματική έναρξη την εγκατάσταση του αναδόχου) έως 31-12-2016.**
- 3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί** στα γραφεία της ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΑ (ΚΥ/ΥΠΑ, Β. Γεωργίου 1 Ελληνικό), την **22-7-2016** από αρμόδια Επιτροπή της ΥΠΑ.
- 4. Οι Προσφορές θα κατατεθούν στην Κεντρική Γραμματεία της ΚΥ/ΥΠΑ (Β. Γεωργίου 1 Ελληνικό τ.κ. 166 04), έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού, έναντι αριθμού πρωτοκόλλου και μέχρι την 14:00 ώρα,** σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Π.Δ. 118/07.
Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της ΥΠΑ, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.**
Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 5. Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν :
 - 5.1** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όπως αυτά καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007.
 - 5.2** Συνεταιρισμοί (περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007).
 - 5.3** Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν τους όρους που αναφέρονται στην περ. ε, της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
 - 5.4** Κοινοπραξίες (παρ. 2 του άρθρου 39 του ΠΔ 60/2007).
 Οι ενώσεις και κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης , σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 του ΠΔ 60/2007.

5.5 Με την υπογραφή της Σύμβασης θα κατατεθεί εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% του συμβατικού μήνηστος εκτός ΦΠΑ.

6. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

6.1- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
6.2- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
6.3- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
6.4- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
6.5- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Το τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται μέσα από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΑ), στις διευθύνσεις www.ypa.gr ή www.hcaa.gr, στο πεδίο «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ», ενώ αναρτάται κατά τις κείμενες διατάξεις και στις ιστοσελίδες της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ <https://diavgeia.gov.gr>. Στην ιστοσελίδα της ΥΠΑ θα δημοσιεύονται και τυχόν ανακοινώσεις ή τροποποιήσεις που θα αφορούν τη διακήρυξη, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που θα εκτυπώσουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις ή τροποποιήσεις. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του εκτυπωμένου αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠΑ, Γενική Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης, Δ/νση Οικονομικού – Εφοδιασμού (Δ11), Τμήμα Προμηθειών (Δ11/Ε), μέχρι και **δύο 2 εργάσιμες** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Α
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Β
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Γ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Δ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Ε

Ε.Υ.

Η Αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

Ι. ΛΕΚΚΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- Δ11/Ε

-Πρόεδρος Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού
με β. Δ' Κλ. ΤΕ/ΙΔΑΧ Παπαϊωάννου Γ. (ΔΤΥ/ΣΤ)

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γραφ. Δ/ΥΠΑ
- Γραφ. Γ.Δ.Α.Μ.
- Γραφ. Γ.Δ.Δ.Υ.
- ΚΑΠΑ
- ΔΤΥ/Δ7

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Κεντρικής Γραμματείας

ΕΣΩΤ.ΔΙΑΝΟΜΗ

-Δ11/Ε (2)

16PROC004759924 2016-07-12

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Περιγραφή υπηρεσίας	Καθαρισμός χώρων και επιφανειών Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου
Κωδικός Αριθμός Είδους	CPV 90911000-6
Προϋπολογισθείσα δαπάνη σε Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) για το χρονικό διάστημα από 1-7-2016 (με πραγματική έναρξη την εγκατάσταση του αναδόχου) έως 31-12-2016	11.500,00 ευρώ
Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : 21-7-2016
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τακτικός προϋπολογισμός ΥΠΑ ετών 2016 ΚΑΕ 0875
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου έως 31-12-2016
Κρατήσεις	0,10% (επί της καθαρής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν. 4013/ 2011 πλέον 3% τέλους χαρτοσήμου και επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.) 8% ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

16PROC004759924 2016-07-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΝΕΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ
ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΠΑΡΟΥ

16PROC004759924 2016-07-12

**Αριθμός Διακήρυξης: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ
ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΝΕΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ
ΠΑΡΟΥ (ΚΑΠΑ)**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ			
1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1.1.1 Αντικείμενο των εργασιών που αφορά η παρούσα είναι ο καθαρισμός χώρων και επιφανειών του Νέου Κρατικού Αεροσταθμού στην Πάρο. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιλαμβάνονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην κατάσταση των προς καθαρισμό χώρων. Οι προσφερόμενες τιμές μονάδος : α) Αφορούν την για ένα μήνα εκτέλεση κάθε είδους εργασίας της παραπάνω κατάστασης και το σύνολό τους αποτελεί την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου. β) Δίνονται αναλυτικά σε Μ ή σε Μ2. Σε περίπτωση μείωσης των εκτελουμένων εργασιών θα μειώνεται ανάλογα και η αποζημίωση του αναδόχου.	ΝΑΙ		
1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
1.2.1_Α Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές εταιρείες ή επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που πρέπει να προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται τα παρακάτω πιστοποιητικά: α) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008. β) Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004. γ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2002/OHSAS 18001:2007. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, είτε από εθνικό φορέα διαπίστευσης Α.Ε.(ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλους της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για την διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation-EA) και μέλους της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).	ΝΑΙ		
1.2.1_Β Σε Αερολιμένες που εμπίπτουν στις διαδικασίες διεξαγωγής πρόχειρων διαγωνισμών, απόφαση 35130/739, άρθρο 83 παρ.1 (ΦΕΚ/Β/1291/11-8-10), για την ανάδειξη αναδόχων καθαρισμού, όταν δεν υπάρχει διαγωνιζόμενος κάτοχος ενός ή όλων των παραπάνω πιστοποιητικών, και μόνο σε αυτήν την περίπτωση, να παρέχεται η δυνατότητα, να γίνονται δεκτές εταιρείες ή επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που δεν τα διαθέτουν.	ΝΑΙ		
1.2.2 Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στον διαγωνισμό και την διαμόρφωση της προσφοράς τους οφείλουν: α) Να επισκεφθούν όλους τους χώρους και τα κτίρια, προκειμένου να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.	ΝΑΙ		

β) Να λάβουν υπόψη τους τα ωράρια λειτουργίας του Αερολιμένα κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες του έτους.			
1.3 ΣΥΜΒΑΣΗ			
1.3.1 Η σύμβαση που θα συνάπτεται από την Υπηρεσία με τον Ανάδοχο πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στη παράγραφο 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 ήτοι: α) Τα στοιχεία α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και β) Ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η Σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.	ΝΑΙ		
1.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1.4.1 Το Πρωτόκολλο εγκατάστασης του Αναδόχου θα υπογράφεται από τον οικείο Αερολιμενάρχη . Στο Πρωτόκολλο θα αναγράφεται ο αριθμός των εργαζομένων όπως καθορίζεται στην προσφορά του αναδόχου, ο αριθμός των χειραμαξιδίων που παραδίδονται, καθώς και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του αναδόχου που προβλέπεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Σύμβαση.	ΝΑΙ		
1.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται :			
1.5.1 Να χρησιμοποιεί σε 24ωρη βάση τον αριθμό των ατόμων που αναφέρει στην προσφορά του καταμεμημένο σε βάρδιες σύμφωνα και με το πρόγραμμα λειτουργίας του Αερολιμένα	ΝΑΙ		
1.5.2 Να χρησιμοποιεί έμπειρο και ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους χώρους (εσωτερικούς και υπαίθριους) με τις απαιτούμενες ειδικότητες (καθαρίστριες, τζαμάδες, καθαριστές υπαίθριων χώρων κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
1.5.3 Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ.	ΝΑΙ		
1.5.4 Να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει.	ΝΑΙ		
1.5.5 Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, τρίτων εργαζομένων και του κοινού. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του, σε τρίτους εργαζόμενους ή στο κοινό από τις δραστηριότητές του. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Η Υ.Π.Α. δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.	ΝΑΙ		
1.5.6 Να ορίσει στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας (ΚΕ.Π.Ε.Κ.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.1568/85 και του Π.Δ.17/96, Τεχνικό Ασφαλείας και, όπου απαιτείται, Ιατρό Εργασίας.	ΝΑΙ		
1.5.7 Να έχει στη διάθεσή του Γραπτή Εκτίμηση των Κινδύνων που	ΝΑΙ		

<p>απορρέουν από τις δραστηριότητές του, για το προσωπικό του, για τρίτους εργαζόμενους και για το κοινό. Η μελέτη αυτή θα είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθεί και θα πρέπει να συμπληρώνεται ή αναθεωρείται μετά από αιτιολογημένη απαίτηση της Υπηρεσίας.</p>			
<p>1.5.8 Να συμμορφώνεται ο ίδιος και το απασχολούμενο σ' αυτόν προσωπικό στους κανόνες ασφάλειας του Αερολιμένα (υπόκειται σ' αυτούς).</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.9 Να μεριμνά άμεσα για την έκδοση ειδικής άδειας εισόδου, παραμονής και εργασίας στους χώρους του Αερολιμένα για όλο το προσωπικό του, από την αρμόδια Υπηρεσία της ΥΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.10 Να μεριμνά ώστε το προσωπικό καθαριότητας να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο, να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (ποδιά ή φόρμα) πάντα καθαρή και φροντισμένη η οποία θα έχει την έγκριση του Αερολιμένα και να εφοδιάζει το προσωπικό του με γάντια, αδιάβροχα ενδύματα (νιτσεράδες κίτρινου χρώματος) και αδιάβροχα υποδήματα (γαλότσες). Το προσωπικό περισυλλογής χειραμαξιδίων θα φέρει γιλέκο φωσφορούχο χρώματος . Τα μέλη του προσωπικού που θα απασχολούνται κατ' αποκλειστικότητα στους χώρους υγιεινής (τουαλέτες κ.λ.π.) όταν τούτο προβλέπεται από Ε.Σ.Υ. (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων), θα φέρει διαφορετικού χρώματος ενδυμασία από το υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, μάσκα και γάντια.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.11 Να διαθέτει πέραν των προβλεπομένων στην Ε.Σ.Υ. απαιτητήτων μηχανημάτων και εργαλείων : α) ειδικό καροτσίδιο κατάλληλο για την μεταφορά των υλικών καθαρισμού και χάρτου υγείας μέσα στις αίθουσες του Αεροσταθμού, διακριτικά και χωρίς να προκαλεί ενόχληση και δυσαρέσκεια των επιβατών. β)ειδικά καροτσίδια για την μεταφορά των σάκων απορριμμάτων, χαρτοκιβωτίων κλπ στον ειδικό χώρο περισυλλογής απορριμμάτων που θα καθοριστεί από τον Αερολιμένα. Ο αριθμός των καροτσιδίων και η συχνότητα μεταφοράς των απορριμμάτων θα καθοριστεί από τον Αερολιμενάρχη ύστερα από εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής, με βάση τον όγκο των απορριμμάτων όπως αυτός προκύπτει από την τρέχουσα αεροπορική κίνηση. γ)Υλικά καθαρισμού και σάκουσ απορριμμάτων. δ)χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι για τα χέρια. Το χαρτί υγείας θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας,απαλό,από 100% πρωτογενή χαρτοπολτό,και να αποσυντίθεται εύκολα στο νερό,με απορροφητικότητα λιγότερο των 2 sec κατά TAPPI T 432. Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει για εξυπηρέτησή του, οποιοδήποτε εφόδιο (όχημα, καροτσίδιο, κλίμακες, κ.λ.π.) ιδιοκτησίας του Αερολιμένα ή των Αεροπορικών εταιρειών ή άλλου Κρατικού ή Ιδιωτικού Φορέα χωρίς προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.12 Να φυλάσσονται πάντα, στον ειδικό χώρο που θα του παραχωρηθεί από τον Αερολιμένα, τα υλικά καθαρισμού, το χαρτί υγείας, χαρτί χειρός, σαπούνια κ.λ.π. καθώς και ο εξοπλισμός και σε καμιά περίπτωση δεν θα σωρεύονται ή εγκαταλείπονται σε οποιοδήποτε σημείο άλλων χώρων του Αερολιμένα.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.13 Να επιτρέπει καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης χωρίς καμιά αντίρρηση και επιπλέον να διευκολύνει με τη χορήγηση των χρησιμοποιούμενων από αυτόν μέσων την εκτέλεση από την Υπηρεσία ή από άλλους εργολάβους των οιωνδήποτε εργασιών στους χώρους που αναφέρεται η παρούσα ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.</p>	ΝΑΙ		

<p>1.5.14 Να ρυθμίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών ώστε να μην παρεμβάλλεται από αυτόν κανένα εμπόδιο στις παραπάνω εκτελούμενες εργασίες με την προϋπόθεση πάντα ότι δεν θα παρεμποδίζονται και οι δικές του εργασίες.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.15 Να προσκομίζει στον Αερολιμένα μηνιαίο Πρόγραμμα Εργασιών, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, στο οποίο θα αναφέρεται σε ποιες ημερομηνίες θα γίνονται οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού, για να παρέχεται η ευχέρεια παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης των εργασιών με περιοδική συχνότητα (ανά ημέρα, εβδομάδα, 15θήμερο, μήνα). Του ανωτέρω προγράμματος, θα λαμβάνει γνώση η αρμόδια επιτροπή, η οποία στις οριζόμενες ημερομηνίες θα ελέγχει την εκτέλεση και την ποιότητα των εργασιών. Για κάθε αλλαγή του προγράμματος ενημερώνεται εγκαίρως η επιτροπή.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.16 Να προσκομίζει στον Αερολιμένα ημερήσια κατάσταση στην οποία να αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των απασχολουμένων, οι ώρες που θα απασχολούνται, καθώς και σε ποιους χώρους (θέσεις) θα απασχολούνται, για να μπορεί η επιτροπή να ελέγξει τόσο τον αριθμό των εργαζομένων, όσο και την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών γενικώς ή μερικώς.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.17 Να ορίσει με γραπτή δήλωσή του νόμιμο εκπρόσωπό του και επόπτη ή επόπτες καθαρισμού.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.18 Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα με τα αρμόδια όργανα του Αερολιμένα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.19 Να τροποποιεί το πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού και να το μετακινεί κατά περίπτωση αυξάνοντας ή μειώνοντας τον αριθμό των εργαζομένων σε διάφορες θέσεις όταν οι μεταβολές αυτές απαιτούνται και υποδεικνύονται από τα αρμόδια όργανα του Αερολιμένα.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.20 Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.5.21 Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>			
<p>1.6.1 Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο: α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό στα υπάρχοντα από το δίκτυο ύδρευσης της ΥΠΑ. β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της ΥΠΑ. γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του. Δ) Εξοπλισμό που τυχόν διαθέτει, χωρίς επιβάρυνση στον Ανάδοχο με αίτησή του, που μπορούν να βοηθήσουν στις εργασίες του και με τους όρους που περιγράφονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ) εφόσον εγκριθεί.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.7 ΠΟΙΟΤΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>			
<p>1.7.1 Οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και</p>	ΝΑΙ		

<p>της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, τους κανόνες της τέχνης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, καθώς και τους ισχύοντες κανονισμούς, γενικής και ασφάλειας .</p> <p>Τα υλικά καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιούνται πρέπει να εγκρίνονται από την Υπηρεσία και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.</p> <p>Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται για την στίλβωση των δαπέδων θα πρέπει να είναι αντιολισθηρά.</p>			
<p>1.7.2 Ο Ανάδοχος να μεριμνά για τον διαχωρισμό και την απομάκρυνση όλων των ανακυκλούμενων υλικών (χαρτιά, πλαστικά, αλουμίνια, ελαστικά, υαλικά, μπαταρίες, ηλεκτρονικές συσκευές κ.λ.π.) από τις θέσεις ξεχωριστής συλλογής και για τη μεταφορά τους στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους συγκέντρωσης του Αερολιμένα, σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία, επιτροπές ή υπεύθυνους προστασίας περιβάλλοντος του Αερολιμένα.</p> <p>Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί για την καθαριότητα των χώρων υλικά αποδεδειγμένα φιλικά προς το περιβάλλον.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.8 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p>			
<p>1.8.1 Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου από την Υπηρεσία θα γίνεται καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα.</p> <p>Προς τούτο συγκροτείται ειδική επιτροπή από τον Αερολιμενάρχη.</p> <p>Η Επιτροπή είναι τριμελής με ισάριθμους αναπληρωτές, θεωρείται δε σε απαρτία παρόντων δύο τουλάχιστον μελών της.</p> <p>Σε περίπτωση αδυναμίας παρουσίας δύο μελών το δεύτερο μέλος αναπληρώνει ο Προϊστάμενος Φυλακής του Αερολιμενικού Ελέγχου καλούμενος επί τόπου.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.8.2 Η Επιτροπή υποχρεούται:</p> <p>α) Να λαμβάνει υπόψη το Πρωτόκολλο εγκατάστασης, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός των εργαζομένων, ο αριθμός των χειραμαξιδίων, καθώς και ο προβλεπόμενος από την σύμβαση εξοπλισμός του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.</p> <p>β) Να παρακολουθεί τις εργασίες του αναδόχου καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα.</p> <p>γ) Να συντάσσει καθημερινά τα ημερήσια δελτία στα οποία να προσδιορίζονται οι εργασίες του αναδόχου, να βεβαιώνεται ο αριθμός του προσωπικού για εκτέλεση εργασιών, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του Αερολιμένα, καθώς και η ποιοτική εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>δ) Να συντάσσει, βάσει των ημερησίων δελτίων, το πρωτόκολλο εργασιών κατά μήνα και να εισηγείται στον Αερολιμενάρχη τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση ποινές και πρόστιμα, στην περίπτωση πιστοποιημένων παραβάσεων του αναδόχου.</p> <p>ε) Με την λήξη κάθε δεδουλευμένου μήνα θα συντάσσει Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των εκτελεσθεισών από τον Ανάδοχο εργασιών καθαρισμού για τις συγκεκριμένες ημέρες κατά τον μήνα αυτόν.(ημέρες 28 ή 29 ή 30 ή 31).</p>	ΝΑΙ		
<p>1.8.3 Το Πρακτικό αυτό, στο οποίο θα αναφέρεται και κάθε άλλη παρατήρηση της Επιτροπής που αφορά στην εκτέλεση της Σύμβασης (π.χ. διάθεση προσωπικού, εξοπλισμού, υλικών κλπ) θα διαβιβάζεται από την Επιτροπή στο αρμόδιο Τμήμα του Αερολιμένα και θα αποτελεί ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής του Αναδόχου. Επίσης στο τέλος κάθε τριμήνου να ελέγχει την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ), που υποχρεούται να προσκομίζει ο Ανάδοχος, ότι το προσωπικό του είναι ασφαλισμένο και είναι αυτό που εργάζεται στον Αερ/να.</p> <p>Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή</p>	ΝΑΙ		

31).			
1.9 ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΙΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
1.9.1 Ο Αερολιμένας, εφόσον υπάρχουν διαφοροποιήσεις στους χώρους που καθαρίζονται από τον ανάδοχο, θα τις επισημαίνει και προς τούτο θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο που θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και την Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης των Εργασιών δέκα ημέρες πριν την έναρξη εκτέλεσης ή μη των αναφερομένων στο Πρωτόκολλο εργασιών.	ΝΑΙ		
1.9.2 Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) πέραν των συμβατικών, αυξανόμενου ανάλογα και του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου για την κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα.	ΝΑΙ		
1.9.3 Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει με απόφασή της τις συμβατικές εργασίες του αναδόχου σε ποσότητα μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) μειούμενου ανάλογα και του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου.	ΝΑΙ		
1.10 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
1.10.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο (Άρθρο 68 παράγραφος 3 του Ν.3863/2010). Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να αναφέρει στην Προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. (άρθρο 41 του Π.Δ. 60/2007). Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα. (άρθρο 41 του Π.Δ 60/2007). Ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.	ΝΑΙ		
1.11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ			
1.11.1 Οι διοικητικές κυρώσεις (πρόστιμα), επιβάλλονται στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε παράβαση της σύμβασης σχετικά με : α) Πλημμελή εκτέλεση ή μη εκτέλεση των προβλεπόμενων από την Σύμβαση εργασιών. β) Μη διάθεση του απαιτούμενου παντός είδους εξοπλισμού και των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας. γ) Μη διάθεση του προβλεπόμενου από την Σύμβαση αριθμού προσωπικού (εργαζομένων πλήρους απασχόλησης). δ) Παράλειψη ενημέρωσης της Επιτροπής Ελέγχου για την όποια ολιγόωρη απουσία εργαζομένου στην καθαριότητα λόγω εξαιρετικής ανάγκης. ε) Απώλεια χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών.	ΝΑΙ		
1.12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ			
1.12.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαρισμού, παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία: α) Η Επιτροπή, παρουσία του Αναδόχου ή του εκπροσώπου του, συντάσσει Πρωτόκολλο παράβασης που υπογράφεται από την Επιτροπή και από τον Ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος των προστίμων που θα επιβληθούν στον ανάδοχο βάσει των πινάκων του σχετικού προσαρτήματος Χρηματικών Ποινών. β) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει του	ΝΑΙ		

<p>κοινοποιείται το πρωτόκολλο με ειδικό επιδοτήριο έγγραφο του Αερολιμένα</p> <p>16PROC004759924 2016-07-12</p> <p>γ) Τα πρωτόκολλα παραβάσεως υποβάλλονται στον Αερολιμενάρχη ανά μήνα, ο οποίος επιβάλλει την ανάλογη ποινή με σχετική απόφαση, αφού προηγουμένως καλέσει εγγράφως τον ανάδοχο για παροχή εξηγήσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2690/99.</p> <p>δ) Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αμοιβή του Αναδόχου.</p> <p>ε) Τα πρωτόκολλα παραβάσεως και η σχετική απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά της πληρωμής του αναδόχου.</p>			
<p>1.13 ΕΝΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</p>			
<p>1.13.1 Ο Ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση σε περίπτωση διαφωνίας του ως προς την ολική επιβληθείσα από τον Αερολιμενάρχη ποινή, όσο και ως προς το ύψος μιας εκάστης για συγκεκριμένο μήνα.</p> <p>Ο Ανάδοχος υποβάλει την ένσταση προς την Υπηρεσία της ΥΠΑ, μέσω του Αερολιμένα, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από της κοινοποίησής σ' αυτόν της απόφασης επιβολής ποινών.</p> <p>Ο Αερολιμενάρχης κατά την υποβολή στην ΥΠΑ/ΚΥ της ενστάσεως διατυπώνει τις</p> <p>επ' αυτής απόψεις του.</p> <p>Ο Υπουργός ή το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο, αποφαινεται εντός ενός μηνός (1), από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης αποδεχόμενος εν όλο ή εν μέρει αυτήν ή απορρίπτοντάς την εξ ολοκλήρου. Εάν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηλή απόρριψη.</p> <p>Σε περίπτωση αποδοχής της ενστάσεως εν όλο ή εν μέρει η επιβληθείσα ποινή ανακαλείται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν πρόστιμο(εάν έχει παρακρατηθεί) αποδίδεται στον ανάδοχο με την αποζημίωση του επόμενου μηνός.</p> <p>Απόρριψη της ενστάσεως καθιστά ισχυρή την επιβληθείσα ποινή τελεσίδικα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.14 ΕΙΣΦΟΡΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</p>			
<p>1.14.1 Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις και εισφορές :</p> <p>α) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%</p> <p>β) Υπέρ ΜΤΠΥ 3%</p> <p>γ) Υπέρ ΜΤΠΥ επιβάλλεται κράτηση 2,4% για χαρτόσημο και ΟΓΑ.</p> <p>Η αμοιβή του Αναδόχου γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση τακτικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων προϋπολογισμού ΥΠΑ.</p> <p>Το τίμημα είναι αυτό που θα προκύπτει από τις εκτελεσθείσες εργασίες του κάθε μήνα, σύμφωνα με τις τιμές που θα έχει υποβάλλει ο Ανάδοχος στην προσφορά του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.14.2 Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην ΥΠΑ:</p> <p>α) Τιμολόγιο</p> <p>β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας</p> <p>γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφάλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.</p> <p>δ) Πρωτόκολλο παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών επιτροπής σύμφωνα</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

με το άρθρο 8 της παρούσας Γ.Σ.Υ. Σημείωση: Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31)			
1.15 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1.15.1 Η ΥΠΑ μπορεί να καταγγείλει την Σύμβαση και κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφαση του Υπουργού ή του αρμόδιου εξουσιοδοτημένου οργάνου κατά περίπτωση στις παρακάτω περιπτώσεις : α) Επαναλαμβανόμενων παραβάσεων της Σύμβασης, αποδεικνυομένων από τους ελέγχους της Επιτροπής Ελέγχου Καθαρισμού, τα Πρωτόκολλα Παραβάσεων, τα Πρακτικά παραλαβής εργασιών και τις επιβληθείσες ποινές. β) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.	ΝΑΙ		
1.15.2 Πρόταση για την κήρυξη έκπτωτου διατυπώνει ο Αερολιμένας με υποβολή στη Διοίκηση της ΥΠΑ τεκμηριωμένης έγγραφης εισήγησής του. Της απόφασης έκπτωσης προηγείται έγγραφη προς τον Ανάδοχο ειδοποίηση στην οποία του παρέχεται χρόνος τριών (3) τουλάχιστον ημερών για παροχή σχετικών εξηγήσεων. Αν ο χρόνος αυτός παρέλθει άπρακτος από την πλευρά του Αναδόχου, η Διοίκηση της ΥΠΑ προχωρεί στην έκδοση της απόφασης χωρίς την παροχή εξηγήσεων του Αναδόχου. Για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου έχουν κατά τα λοιπά, εφαρμογή τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.394/96 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.	ΝΑΙ		
1.15.3 Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου έχει αθροιστικά τις ακόλουθες συνέπειες α) Κατάπτωση υπέρ του Δημοσίου (ΥΠΑ) της κατατεθείσης εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. β) Κλήση του Αναδόχου να καλύψει την κάθε ζημιά της Υπηρεσίας που θα προκύψει σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών καθαρισμού στον επόμενο μειοδότη του σχετικού διαγωνισμού. γ) Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος του Δημοσίου (ΥΠΑ). δ) Αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους. ε) Προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό συμμετοχής του Αναδόχου (ατομικά του ίδιου ή της εταιρείας στην οποία συμμετέχει), σε μελλοντικούς διαγωνισμούς της ΥΠΑ για εκτέλεση εργασιών της. Το Δημόσιο σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών καθαρισμού να αναθέσει προσωρινά και μέχρις αναδείξεως νέου αναδόχου τον καθαρισμό σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της ΥΠΑ.	ΝΑΙ		
1.16 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
1.16.1. Η αλληλογραφία μεταξύ Αερολιμένα και Αναδόχου να κοινοποιείται και στην αρμόδια Διεύθυνση της ΥΠΑ (Δ11).	ΝΑΙ		
1.16.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δώσει τα πλήρη στοιχεία του, ήτοι Διεύθυνση, τηλέφωνο, Fax, κλπ. και να ορίσει δύο (2) αντικλητους και συγκεκριμένα τον επόπτη καθαρισμού και τον νόμιμο εκπρόσωπο του που θα μπορούν να παραλαμβάνουν την αλληλογραφία. Ο ορισμός των αντικλητών θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των αντικλητών.	ΝΑΙ		
1.17 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ			
1.17.1 Οι ανωτέρω προδιαγραφές διέπονται από το Π.Δ.60/07, το Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 68 του Ν.3863/2010.	ΝΑΙ		
2. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ			
2.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			

<p>2.1.1 Οι εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή θα εκτελούνται:</p> <p>α) την θερινή περίοδο : Απρίλιος, Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος και Οκτώβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Θερινής Περιόδου, και</p> <p>β) την χειμερινή περίοδο : Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Νοέμβριος και Δεκέμβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Χειμερινής Περιόδου.</p>	ΝΑΙ		
2.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
<p>2.2.1 Η εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι απολύτως επαρκές και εξειδικευμένο, όπου απαιτείται για την εργασία που θα εκτελεί.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.2.2 Η απασχόληση του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία (για ωράριο, ρεπό, αργίες, νυχτερινά κ.λ.π.).</p> <p>Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί το προσωπικό του σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα και το πρόγραμμα που θα ορίζει ο Αερολιμένας.</p> <p>Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει πάντοτε το προσωπικό που χρειάζεται για να μπορεί να ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως καθορίζονται από την περιγραφή των εργασιών, την συχνότητα εκτέλεσης κλπ ακόμα και εάν αυτό απαιτείται να είναι περισσότερο από αυτό που ο ίδιος έχει ορίσει ως ελάχιστο προσωπικό (για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο) με την υποβολή της προσφοράς του.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.2.3 Στον ελάχιστο αριθμό προσωπικού που θα δηλώσει ότι απασχολεί ο ανάδοχος για τις εργασίες καθαρισμού, δεν συμπεριλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθμός εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει, για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης ή να καλύπτει ασθένειες και απουσίες του προσωπικού του για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης δεν θα προσμετρώνται διευθυντικά ή άλλα στελέχη της εταιρείας καθαρισμού στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού.</p> <p>Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει, αποκλειστική και μόνο απασχόληση για τον ως άνω καθοριζόμενο χρόνο στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.</p> <p>Ο πραγματικά απαιτούμενος αριθμός θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο (πιθανή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων) σε συνάρτηση με την εμπειρία του προσωπικού του, τον εξοπλισμό που διαθέτει κ.λ.π.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.2.4 Ο Νέος Κρατικός Αερολιμένας Πάρου είναι υποχρεωμένος με την εγκατάσταση του αναδόχου να του παραδώσει πρόγραμμα με το οποίο θα καθορίζονται το ωράριο εργασίας και ο αριθμός ατόμων σε κάθε βάρδια.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.2.5 Η σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της καθορίζεται από την απόφαση της Διακήρυξης του διαγωνισμού και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Υπηρεσία και υποχρεωτικά για τον ανάδοχο, με τους ίδιους όρους, όπως θα καθορίζεται στη διακήρυξη.</p>	ΝΑΙ		
2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
2.3.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:			
<p>2.3.1_1 Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ιδιόκτητο ή μισθωμένο για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό είναι:</p>	ΝΑΙ		

<p>α)μία ηλεκτρική απορροφητική σκούπα κατά το δυνατόν αθόρυβη και με δυνατότητα απορρόφησης υγρών.</p> <p>β) μια μηχανή πλύσεως δαπέδων και απορρόφησης υγρών.</p> <p>γ)ένα καροτσίδιο με μεταφερόμενο εξοπλισμό καθαριότητας για τους εσωτερικούς χώρους</p> <p>δ)ένα αυτοκινούμενο ή ρυμουλκούμενο ανυψωτικό μηχάνημα,με καλάθι ασφαλείας,για τον καθαρισμό υαλοπινάκων σε ύψος πάνω από τρία μέτρα Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων κινήσεως και χειρισμού των πιο πάνω μηχανημάτων και υποχρεούται να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση και πλήρη λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ενός ή περισσότερων μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάστασή τους με άλλα εντός 48 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται ποινικές ρήτρες.</p>			
<p>2.3.1_2 Να διαθέτει όλο τον μικροεξοπλισμό για τον καθαρισμό των δαπέδων κλπ όπως ξύστρες, υαλοκαθαριστήρες, κοντάρια κλπ.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.3.1_3 Τα υλικά που θα αγοράζει και θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι τα πλέον ενδεδειγμένα κατά περίπτωση και φιλικά προς το περιβάλλον (απορρυπαντικά, γυαλιστικά υγρά, σφουγγαρόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ).</p>	ΝΑΙ		
<p>2.4 ΧΩΡΟΙ - ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ</p>			
<p>2.4.1 Γενικά οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός που θα καθαρίζονται είναι οι παρακάτω: Σημείωση: Οι ακριβείς χώροι, επιφάνειες και εξοπλισμός που θα καθαρίζονται φαίνονται στους πίνακες και η περιγραφόμενη εργασία δεν θα εκτελείται εφόσον δεν υπάρχει ποσότητα. Επίσης γραφεία και οι λοιποί χώροι του Αερολιμένα που είναι ενοικιασμένα και εκμεταλλεύονται από ιδιώτες δεν θα καθαρίζονται από τον ανάδοχο καθαρισμού.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.4.1_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού</p> <p>α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (1ι)</p> <p>β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (1ι)</p> <p>γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑι . (1ιι)</p> <p>δ) αίθουσα VIPS. (1ιι)</p> <p>ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (1ι ή 1ιι)</p>	ΝΑΙ		
<p>2.4.1_2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού.</p> <p>α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (2ι)</p> <p>β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (2ι)</p> <p>γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ . (2ιι)</p> <p>δ) αίθουσα VIPS. (1ιι)</p> <p>ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (2ι ή 2ιι)</p>	ΝΑΙ		
<p>2.4.1_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής.</p> <p>α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π. όλων των αιθουσών επιβατών (3ι)</p> <p>β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (3ι)</p>	ΝΑΙ		
<p>2.4.1_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής</p> <p>α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π. όλων των αιθουσών επιβατών (4ι)</p> <p>β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (4ι)</p>	ΝΑΙ		
<p>2.4.1_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων κτιρίου Αεροσταθμού και ΠΕΑ και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου.</p> <p>α) καθαρισμός υαλοπινάκων μέχρι 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με</p>	ΝΑΙ		

επένδυση αλουμινίου (χαμηλοί υαλοπίνακες) (5ι) β) καθαρισμός υαλοπινάκων πάνω από 2,50 μέτρος, καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (υψηλοί υαλοπίνακες) (5ι)			
2.4.1_6 Γενικός καθαρισμός ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών.	ΝΑΙ		
2.4.1_7 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων στεγασμένων και μη στεγασμένων.	ΝΑΙ		
2.4.1_8 Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών και διαχωριστικών κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας δ) αίθουσα VIPS, ιατρείο, κουζίνα. ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, και δώμα.	ΝΑΙ		
2.4.1_9 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων. α) αίθουσες επιβατών : δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχεία, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατών και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και θόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, , ζαρντινιέρες κ.λ.π.. β) Γραφεία ΥΠΑ, Μετεωρολογίας : δοχεία απορριμμάτων, καθίσματα, τραπεζάκια, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές κλπ	ΝΑΙ		
2.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
2.5.1 Ο τρόπος καθαρισμού των χώρων, επιφανειών και εξοπλισμού περιγράφονται παρακάτω. Στην περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης κάθε διαφορετικής εργασίας αντιστοιχεί ένας συμβολισμός που εκφράζεται μ' έναν αριθμό και ένα μικρό γράμμα του Ελληνικού Αλφαβήτου.	ΝΑΙ		
2.5.1_α Γενικός καθαρισμός δαπέδων (1ι και 1ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ.λ.π..) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι σκούπισμα με σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχάνημα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα. Η χρήση χλωρίνης ή ακουαφόρτε απαγορεύεται, Τα έπιπλα που δεν είναι σταθερά στερεωμένα στο δάπεδο θα μετακινούνται όταν απαιτείται, προκειμένου να καθαρίζονται καλά και οι χώροι κάτω από αυτά. Στους χώρους όπου υπάρχει ανυψωμένο πάτωμα για την διέλευση καλωδίων ή άλλων αγωγών καθώς και στα σημεία που δεν είναι δυνατή η χρήση μηχανήματος το πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά συμμένης σφουγγαρίστρας Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.	ΝΑΙ		
2.5.1_β Γενικός καθαρισμός τοίχων, θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών (1ι και 1ιι) από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό όπου απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	ΝΑΙ		
2.5.1_γ Γενικός καθαρισμός εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (1ι και 1ιι) όπως δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχείων, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια	ΝΑΙ		

<p>16PR0004750924 2016-07-12</p> <p>επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ.λ.π. ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα.</p> <p>Στις οθόνες των υπολογιστών και των πάσης φύσεως ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται η χρήση απορρυπαντικού και ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικό πανί πολύ καλά στυμμένο και υπό την επίβλεψη των χρηστών τους.</p> <p>Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>			
<p>2.5.2_α Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων (2ι και 2ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ.λ.π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων από τα δάπεδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, απόξεση τυχόν επικολλημένων υλών, σκούπισμα και πρόχειρο σφουγγάρισμα όπου απαιτείται καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά.</p> <p>Οι αίθουσες επιβατών θα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται ενιαία τουλάχιστον μία φορά την ημέρα.</p> <p>Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή.</p> <p>Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.5.2_β Διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων (2ι και 2ιι) ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται και στέγνωμα.</p> <p>Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.5.2_γ Διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (2ι και 2ιι) ήτοι συνεχές άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των επίπλων (καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ.λ.π.), πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά.</p> <p>Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς</p>	ΝΑΙ		
<p>2.5.3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής (3ι) (W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π.) ήτοι πλύσιμο με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των τοίχων από κεραμικά πλακίδια, ριπολίνη ή άλλη συνθετική ύλη, των δαπέδων, των θυρών, των διαχωριστικών και παντός είδους εξοπλισμού όπως δοχεία απορριμμάτων, στεγνωτήρες χειρών, συσκευές σαπουνιού και χειροπετσετών, καθρέπτες κ.λ.π. Θα ακολουθεί σκούπισμα και στέγνωμα .</p> <p>Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.5.4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής (4ι) (W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π.) ήτοι άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και πέταμα άχρηστων χαρτιών, συμπλήρωση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σάπωνος στους μηχανισμούς, καθαρισμός με</p>	ΝΑΙ		

<p>16PROC004759824_2016-07-12</p> <p>απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των υπιπύλων, των πινάκων, των δαπέδων, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε καθαροί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>			
<p>2.5.5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (5ι και 5ιι) ήτοι αμφίπλευρο πλύσιμο με απορρυπαντικό (των υαλοπινάκων και των πλαισίων τους καθώς και των επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ή πινακίδων) και στέγνωμα αυτών. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ2) υαλοπίνακα μετά πλαισίου ή μεταλλικής επιφάνειας.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.5.6 Γενικός καθαρισμός χώρων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών. (6), ήτοι ξαράχιασμα τοίχων και οροφών, απομάκρυνση ακρήστων και απορριμάτων, Σκούπισμα και πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα και πλύσιμο με απορρυπαντικό θυρών και λοιπών κουφωμάτων, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα εξοπλισμού.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.5.7 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων στεγασμένων και μη στεγασμένων (7) ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων, κοπή και συλλογή τυχόν ανεπιθύμητης βλάστησης (αγριόχορτα), σκούπισμα με μηχανικό σάρωθρο ή με τα χέρια όπου απαιτείται, των οδών, κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και χώρων στάθμευσης, άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων, διαχωρισμός και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν προσδιοριστεί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα ή δίνεται κατ' αποκοπή</p>	ΝΑΙ		
<p>2.6 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</p>			
<p>2.6.1 Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών διαφέρει α) από χώρο σε χώρο και β) κατά την θερινή και χειμερινή περίοδο. Στους πίνακες (θερινής και χειμερινής περιόδου) που επισυνάπτονται εμφανίζονται οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εκτελούμενης εργασίας που είναι συνάρτηση, των καθαριζόμενων επιφανειών, την συχνότητα εκτέλεσής κάθε εργασίας, τις ώρες λειτουργίας του Αερολιμένα και το διακινούμενο επιβατικό κοινό. Σημείωση : Οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εργασίας προκύπτει από την παρακάτω συνάρτηση</p>	ΝΑΙ		
<p>2.6.1_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων τμ Χ μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα όπου : 31, καθημερινά 2 δύο φορές την εβδομάδα και υπολογίζεται 8 (οκτώ) φορές τον μήνα 1 μία φορά την εβδομάδα και υπολογίζεται 4 (τέσσερεις) φορές τον μήνα 2 ,δύο φορές τον μήνα (κάθε 15 ημέρες) 1, μια φορά τον μήνα</p>	ΝΑΙ		
<p>2.6.1_2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων τμ Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 1,50 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 1 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1</p>	ΝΑΙ		

<p>Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,30 Παράρτημα 1: Ο συντελεστής κίνησης χρησιμοποιείται μόνο στους κοινόχρηστους χώρους.</p>			
<p>2.6.1_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα</p>	ΝΑΙ		
<p>2.6.1_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής τμ Χ 8ωρο Χ μηνιαία συχνότητα Χ συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 1,50 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 1 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,30</p>	ΝΑΙ		
<p>2.6.1_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα</p>	ΝΑΙ		
<p>2.6.1_6 Γενικός καθαρισμός ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα</p>	ΝΑΙ		
<p>2.6.1_7 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων στεγασμένων και μη στεγασμένων.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.6.1_8 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους πίνακες : α) ποσοτήτων θερινής περιόδου αεροσταθμού Νέου ΚΑΠΑ, β) ποσοτήτων χειμερινής περιόδου αεροσταθμού Νέου ΚΑΠΑ οι οποίοι επισυνάπτονται, προκειμένου να διαμορφώσουν και να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά σε μορφή PDF.</p>			
<p>2.7 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</p>			
<p>2.7.1. Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο για παραλείψεις ή για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθορίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι ποινές επιβάλλονται με την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 της Γ.Σ.Υ. και το ακριβές ποσό της ποινής θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων του αναδόχου και την αναλογία της επιφάνειας του χώρου που διαπιστώθηκε η παράλειψη σε σχέση με την συνολική. Για την μη εκτέλεση μιας εργασίας στο σύνολό της επιβάλλεται η ποινή του 3ου κλιμακίου. Η επιβολή ποινής μπορεί να επαναλαμβάνεται για την ίδια εργασία εάν επαναλαμβάνεται η παράβαση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποπέσει για Τρίτη φορά σε παράβαση. Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή του τρίτου κλιμακίου ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.7.2 Οι ποινές για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης ως προς τον ελάχιστο αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού υπολογίζεται ως εξής : α) Ποινή 75 ευρώ για την απουσία ενός εργαζομένου μέσα στο 24ωρο β) Ποινή 150 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία από δύο μέχρι τριών εργαζομένων μέσα στο 24ωρο γ) Ποινή 250 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία τεσσάρων και πλέον εργαζομένων μέσα στο 24ωρο. δ) Ποινή 5 ευρώ για κάθε εργαζόμενο που δεν θα φέρει την οριζόμενη στο άρθρο 5 της Γ.Σ.Υ. ενδυμασία για μία ημέρα.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.7.3 ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ</p>			
<p>2.7.3_1 Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο στις περιπτώσεις παραβάσεων των όρων της παρούσας σύμβασης, καθορίζονται αναλυτικά</p>	ΝΑΙ		

στον επισυναπτόμενο πίνακα χρηματικών ποινών.			
<p>2.7.3_3 Σημειώνονται περυσινόμενα κατά είδος εργασίας ποινών (περιπτώσεις 1 -8) που επιβάλλονται στον ανάδοχο για βεβαιωμένες παραλείψεις (μη εκτέλεση ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις.</p> <p>α. οι ποινές του πρώτου κλιμακίου του ΠΙΝΑΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ, επιβάλλονται για συμβατικές παραβάσεις του αναδόχου που βεβαιώνονται για πρώτη φορά. Όταν οι ίδιες παραβάσεις βεβαιώνονται για δεύτερη φορά εντός του μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του δεύτερου κλιμακίου και όταν βεβαιώνονται για Τρίτη φορά ή και κάθε επόμενη, εντός του ίδιου μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου</p> <p>β. για παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών στο σύνολό τους, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου, ακόμα και στην περίπτωση που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.</p>	ΝΑΙ		
<p>2.7.3_3 ΣΗΜΕΙΩΣΗ</p> <p>Τα παρακρατούμενα από την συνολική μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου ποσά, λόγω επιβολής χρηματικών ποινών (άρθρο 12 Γ.Σ.Υ.), είναι ανεξάρτητα από τα ποσά που του παρακρατούνται εκ της αποζημίωσης αυτής, για τυχόν μειώσεις από την Παραλαβή Εργασιών Καθαρισμού του μήνα, λόγω βεβαιωμένης μη εκτέλεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων συμβατικών εργασιών.</p>	ΝΑΙ		

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Β.Αλεξοπούλου

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ν.Μαγγιώρος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Δ.Τσούκα

16PROC004759924 2016-07-12

ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΝΕΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΠΑΡΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1ι Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ ²	350,00	-	8,00	-	2.800,00
	1ιι Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ ²	160,00	-	2,00	-	320,00
2	2ι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων Αιθουσών	μ ²	350,00	1,50	31,00	1,00	16.275,00
	2ιι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	160,00	1,50	31,00	1,00	7.440,00
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	70,00	-	31,00	-	2.170,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων	μ ²	70,00	1,50	31,00	1,00	3.255,00
5	5ι Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων	μ ²	270,00	-	8,00	-	2.160,00
6	Διατήρηση καθαριότητας Η/Μ εγκαταστ. και αποθηκών	μ ²	134,00	-	1,00	-	134,00
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	Κατ' αποκπή	-	-	-	-	-

16PROC004759924 2016-07-12

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΝΕΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΠΑΡΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ ²	350,00	-	8,00	-	2.800,00
	1u Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ ²	160,00	-	2,00	-	320,00
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ ²	350,00	1	31,00	0,30	3.255,00
	2u Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	160,00	1	31,00	0,30	1.488,00
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	70,00	-	31,00	-	2.170,00
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων	μ ²	70,00	1	31,00	0,30	651,00
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων	μ ²	270,00	-	8,00	-	2.160,00
6	Διατήρηση καθαριότητας Η/Μ	μ ²	134,00	-	1	-	134,00
7	Διατήρηση καθαριότητας	Κατ' αποκοπή					

16PROC004759924 2016-07-12

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 1 ^{ης} ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 2 ^{ης} ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 3 ^{ης} ποινής
1	1ι Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	1ι Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
2	2ι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	2ι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
3	Γενικός καθαρισμός χώρων Υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων Υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
5	5ι Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
6	Διατήρηση καθαριότητας Η/Μ εγκατ. και αποθηκών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
7	Διατήρηση καθαριότητας Υπαιθρίων χώρων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

16PROC004759924 2016-07-12

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μηνιαίος Προϋπολογισμός Προσφοράς Θερινής και Χειμερινής Περιόδου Νέου Αερολιμένα Πάρου

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1ι Γενικός καθαρισμός	M2	2.800,00			2.800,00		
	1ιι Γενικός καθαρισμός	M2	320,00			320,00		
2	2ι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων	M2	16.275,00			3.255,00		
	2ιι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων	M2	7.440,00			1.488,00		
3	Γενικός καθαρισμός	M2	2.170,00			2.170,00		
4	Διατήρηση	M2	3.255,00			651,00		
5	5ι Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί	M2	2.160,00			2.160,00		
6	Διατήρηση καθαριότητας Η/Μ	M2	1 3	-		134,00		
7	Διατήρηση καθαριότητας	Κατ' αποκοπή				Κατ' αποκοπή		
Σύνολο (Α)								
Φ.Π.Α. 24% (Β)								
(Α+Β) = Γ			ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ					
Επί: Μήνες = (Δ)					5			2
Σύνολο έτους (Γ x Δ)								

16PROC004759924 2016-07-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

16PROC004759924_2016-07-12

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1- Οι προσφορές συντάσσονται στην **Ελληνική γλώσσα**, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία τα οποία **μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα αρχή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου, με μέριμνα και δαπάνες του διαγωνιζόμενου.**

Οι προσφορές θα **υποβάλλονται ή αποστέλλονται** από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, **μέσα σε ένα (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, σε δυο αντίγραφα (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο). Η υποβολή του αντιγράφου γίνεται για διευκόλυνση της επιτροπής και **δεν συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς**. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ πρωτότυπου και αντιγράφου, θα ισχύει το πρωτότυπο.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η υποβολή των **δικαιολογητικών** που θα υποβάλλονται με τις προσφορές, **θα είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α/74)**, ειδικότερα:

α) Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους ΟΤΑ, τα ΝΠΔΔ, τα Δικαστήρια όλων των βαθμίδων, τα ΝΠΙΔ που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς από κρατικούς πόρους κατά τουλάχιστο 50% του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις ΔΕΚΟ (άρθρο 1 Ν.3429/2005), καθώς και τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ.

β) Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή αυτής της χώρας και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

γ) Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης (α) του παρόντος.

δ) Γίνονται αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ε) Γίνονται αποδεκτά και επικυρωμένα αντίγραφα από συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη εκτός της Ελληνικής, **θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή** τους στην Ελληνική γλώσσα.

Δικαιολογητικά που **βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή** ότι δεν εκδίδονται, μπορούν να αναπληρωθούν και από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής. Εάν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής. Τόσο δε στην ένορκη βεβαίωση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται μεταξύ άλλων ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι νομικές καταστάσεις για τις οποίες ζητήθηκαν τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

1.2- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **150** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16PROC004759924 2016-07-12

1.3- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**1.3.1-** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**1.3.2-** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.**1.3.3-** Ο αριθμός της διακήρυξης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.**1.3.4-** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**1.3.5-** Τα στοιχεία του αποστολέα**1.4-** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**1.4.1-** Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

- Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά,

- Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».****1.4.2-** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**1.4.3-** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**1.4.4-** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).**1.4.5-** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα ή γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.**1.4.6-** Ανυπόγραφες προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**1.5-** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών.

Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

1.6- Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5^ο.Β.1^ο του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :**1.6.1.-** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:**A.** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. Α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

16PROC004759924 2016-07-12

- i)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- v)** για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. Γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του

16PROC004759924 2016-07-12

διαγωνισμού, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματιών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα .

ΣΤ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ζ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

Η. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

Θ. δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου , σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή την επαγγελματική του ιδιότητα , το οποίο αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές.

Ι. δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Άρθρο 3 Ν. 4250 (ΦΕΚ Α/74/26-03-2014).

1.6.2. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

1.6.3. Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να υποβληθούν:

1.6.3.1 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » τα κάτωθι :

1.7.1. Α) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008, για το πεδίο εφαρμογής «Γενικοί καθαρισμοί κτιρίων, εγκαταστάσεων και υπαιθρίων χώρων».

Β) Πιστοποιητικό Συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004.

Γ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία ΕΛΟΤ 1801:2002/ΟHSAS 18001:2007.

Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από

16PROC004759924 2016-07-12

φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα από δικηγόρο .

1.7.2 Υπεύθυνη δήλωση ότι γνωρίζουν τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού που διενεργείται και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως .

1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι υποψήφιοι θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν **σε χωριστό κεφάλαιο** της προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία:

- Τον αριθμό των εργαζομένων.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάπτουν στη προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων

- Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

1.8.1 ΤΙΜΕΣ

1.8.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

1.8.1.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

1.8.1.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.8.1.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

1.8.1.5 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

1.8.1.6 Προσφορές που υπερβαίνουν την αναφερόμενη στο άρθρο 2 της παρούσας απόφασης προϋπολογισθείσα αξία, δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται .

1.8.1.7 Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων.
- II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- III. Οι τιμές που θα προσφέρει κάθε ενδιαφερόμενος θα αφορούν την εκτέλεση κάθε είδους εργασίας της συνημμένης κατάστασης «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» , για

16PROC004759924 2016-07-12

ένα μήνα θερινό και ένα μήνα χειμερινό. Η τιμή μονάδας για κάθε εργασία θα είναι η ίδια τόσο για τη θερινή όσο και για τη χειμερινή περίοδο, αλλιώς η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το σύνολο των ως άνω τιμών, θα αποτελεί την μηνιαία θερινή και χειμερινή αντίστοιχα αποζημίωσή του. Διευκρινίζεται ότι επιπλέον θα πρέπει να δοθούν τιμές αναλυτικά για κάθε τεμάχιο και Μ2 χωρίς την επιβάρυνση του ΦΠΑ, το ποσοστό του οποίου θα αναφέρεται χωριστά. **Σε περίπτωση που δεν θα δοθεί τιμή για επιμέρους εργασία, θα θεωρείται ως δωρεάν παρεχόμενη.**

Τα ανωτέρω αποτελούν απαράβατο όρο, η μη συμμόρφωση προς αυτά συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς .

1.8.1.8 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς .

1.8.1.9 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.8.2 Τρόπος Πληρωμής

1.8.2.1- Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων ΥΠΑ (ΚΑΠ 0875), επ' ονόματι του, βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών:

α) Τιμολόγιο του αναδόχου

β) Φορολογική ενημερότητα

γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ- ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως , προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού)

δ) Πρακτικό (πρωτόκολλο) παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Γ.Σ.Υ.

Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31).

Οι εργασίες καθαρισμού υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις πλέον ποσοστού (8%) επί του καθαρού ποσού απαλλαγμένου κρατήσεων για φόρο εισοδήματος (άρθρο 24 του Ν. 2198/94 ΦΕΚ 43/Α/22-3-1994).

1.9 Επισημαίνεται ότι:.

1.9.1 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.2 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.3 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.9.4 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

1.9.5 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των εργασιών

1.9.6 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

16PROC004759924_2016-07-12 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

- Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2.2 Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο

- Στη συνέχεια οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές **αποσφραγίζονται**, αλλά και μονογράφονται, από την αρμόδια Επιτροπή.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, **δεν** αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην σύνταξη πρακτικού.

2.3 Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές, ορίζεται εντός των επόμενων 2 ωρών από την περαίωση της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Η επιτροπή δύναται, κατά την κρίση της, να παρατείνει τον χρόνο αυτό, μέχρι δύο (2) ώρες .

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

3.1.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος.

3.1.2. Τα δικαιολογητικά (**πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα**) προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό (αρμόδια Δ/νση, Τμήμα και υπάλληλο).

3.1.3. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση,

3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση :

16PROC004759924 2016-07-12

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, ήτοι – συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

iii) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :

Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

Β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

Γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

16PROC004759924 2016-07-12

Δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

Α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.6.1.1 και 3.1.6.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

3.1.6.4. Οι συνεταιρισμοί :

Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 3.1.6.1.

Β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.6.3.

Γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.1.6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3.1.7. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3.2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

16PROC004759924 2016-07-12

Στους διαγωνισμούς, όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 8^α του ιδίου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α του ΠΔ 118/07.

3.3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.3.1 Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη μικρότερη συνολική **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**, ανεξάρτητα από τις τιμές που θα δώσει για κάθε είδους εργασία.

Η συνολική αποζημίωση θα προκύπτει, από το άθροισμα του γινομένου της μηνιαίας θερινής προσφοράς του επί τους θερινούς μήνες του έτους, και του γινομένου της μηνιαίας χειμερινής προσφοράς του επί τους χειμερινούς μήνες του έτους, (ως συνημμένη κατάσταση «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» . Οι θερινοί και χειμερινοί μήνες αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .

Η μειοδοσία ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 1-7-2016 (με πραγματική έναρξη την εγκατάσταση του αναδόχου) έως 31-12-2016.

Επίσης η ΥΠΑ επιφυλάσσει σ αυτήν το δικαίωμα κατακύρωσης ή μη των αποτελεσμάτων του παρόντος διαγωνισμού ή να κατακυρώσει αυτόν για μικρότερο χρονικό διάστημα.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.1.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α.

-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

4.1.3 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

4-2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

-Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και τον Ν. 3886/2010.

16PROC004759924 2016-07-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

16PROC004759924 2016-07-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

16ΠΡΟC004759924_2016-07-12

Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας
..... Δ/νση

.....,για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό Σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για την προμήθεια.....(αρ. απόφασης κατακύρωσης/...../.....) και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

-Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Η παρούσα ισχύει μέχρι επιστροφής της

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

16PROC004759924 2016-07-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16PROC004759924 2016-07-12
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΕΦΟΔ/ΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η Νο Κ /16

Για τις εργασίες καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου για το χρονικό διάστημα από 1-7-2016 (με πραγματική έναρξη την εγκατάσταση του αναδόχου) έως 31-12-2016.

Στο Ελληνικό σήμερα, την ημέρα του έτους 2016, στα γραφεία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), Βασ. Γεωργίου 1, Ελληνικό, οι υπογεγραμμένοι, αφενός η, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά της αυτή, με βάση τις κείμενες διατάξεις, το Ελληνικό Δημόσιο και αφετέρου η εταιρεία νομίμως εκπροσωπούμενη από συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα εξής:

Ύστερα από την διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου για χρονικό διάστημα από εγκατάσταση του αναδόχου έως 31-12-2016, κατακυρώθηκαν οι εργασίες καθαρισμού στην εταιρεία με την απόφαση Δ11/Ε/.....

Κατόπιν τούτου, η κα. με την ανωτέρω ιδιότητά της, αναθέτει στην εταιρεία που στο εξής θα ονομάζεται στην παρούσα σύμβαση ΑΝΑΔΟΧΟΣ, τις υπόψη εργασίες που αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1ο, τις οποίες αυτός αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

16PROC004759924 2016-07-12

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
				ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
	Σύνολο (Α)						
	Φ.Π.Α. 24% (Β)						
	Μηνιαίο Σύνολο (Α+Β) = Γ						
	Επί: Μήνες = (Δ)						
	Σύνολο έτους (Γ x Δ)						

Η συνολική μηνιαία αποζημίωση των ισχύει για την θερινή περίοδο, ήτοι για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, και η συνολική μηνιαία αποζημίωση των ισχύει για τη χειμερινή περίοδο ήτοι για τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο.

Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31).

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όπως αναφέρονται στις προδιαγραφές καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Νέου Κρατικού Αερολιμένα Πάρου (Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα αναφερθούν τα ζητούμενα από το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 στοιχεία όπως προκύπτουν από την προσφορά του αναδόχου.

16PROC004759924 2016-07-12

Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια παροχής των εργασιών ορίζεται για χρονικό διάστημα από εγκατάστασης του αναδόχου έως 31-12-2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο
ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής επ' ονόματι του βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών :

α) Τιμολόγιο του αναδόχου

β) Φορολογική ενημερότητα

γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ- ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού)

δ) Πρωτόκολλο παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Γ.Σ.Υ, τα οποία θα προσκομίζει κάθε φορά στον Νέο Κρατικό Αερολιμένα Πάρου.

Οι εργασίες καθαρισμού υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις πλέον ποσοστού (8%) επί του καθαρού ποσού απαλλαγμένου κρατήσεων για φόρο εισοδήματος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση και εκπλήρωση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, η ανάδοχος κατέθεσε την με αρ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού **ΕΥΡΩ** που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής δαπάνης των εργασιών καθαρισμού χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης, και εφ' όσον διαπιστωθεί η εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, άλλως με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΥΠΑ επιβάλλεται η κατάπτωση αυτής ως ποινική ρήτρα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο
ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ

Σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου ισχύουν και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές καθαρισμού (Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων) που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

16PROC004759924 2016-07-12

**Α Ρ Θ Ρ Ο 7^ο
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 η Σύμβαση καταγγέλλεται από την ΥΠΑ (άρθρο 15 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων) και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία .

**Α Ρ Θ Ρ Ο 8^ο
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4270/14, του ΠΔ 118/07, του Ν.3863/10 και του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α/14) όπως αυτός ισχύει.

Ως προς πάντα τα λοιπά θέματα των υπόψη εργασιών καθαρισμού ισχύουν τα αναφερόμενα στην Δ11/Ε/..... απόφαση κατακύρωσης εργασιών και στις συνημμένες προδιαγραφές καθαρισμού (ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ) των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Σύμβαση αυτή αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα.

Από τα δύο πρωτότυπα της Σύμβασης το μεν ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο τμήμα της ΥΠΑ, το δε άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**