



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (Δ11)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε)

Ταχ. Δ/ση : Τ.Θ. 70360 Τ.Κ. 166 10 ΓΛΥΦΑΔΑ
 Πληροφορίες: Α. Πανούτσος
 Τηλέφωνο : 210-8916356
 FAX : 210-8916384
 e-mail : d11e@hcaa.gr

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΘΗΝΑ, 23-2-2018

Α.Π: Δ11/Ε/3787/1647

ΠΡΟΣ:
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Συνοπτικός διαγωνισμός σε Ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προσδιοριζόμενη αποκλειστικά βάσει της τιμής, για την Αναβάθμιση του υφιστάμενου λογισμικού «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) σε απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος ή προμήθεια νέου λογισμικού συστήματος με απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 238/Α/07-11-1970), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28/Α/01-02-1989) «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3913/2011 (ΦΕΚ 18/Α/17-2-2011) περί «Αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
4. Το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/13) άρθ. 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το Υποκεφάλαιο 11 «Συμβάσεις για λογαριασμό του Δημοσίου», όπως ισχύει.
6. Το Ν. 4427/16 (ΦΕΚ 188/Α/2016) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα το άρθρο 76 αυτού.
7. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
8. Το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-03-94) «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγγενεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και Λοιπές Ρυθμίσεις».
10. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων κλπ.
11. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την με αρ. πρωτ. Δ9/Δ/742/587/12-1-2018 απόφαση έγκρισης διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης αναβάθμισης του υφιστάμενου λογισμικού «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» της

Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) σε απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος ή προμήθεια νέου λογισμικού συστήματος με απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος, το οποίο καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως «Πρωτογενές Αίτημα» με ΑΔΑΜ 18REQ002671958.

13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
14. Την υπ' αριθμ. ΔΟΔ/5839/1350/Φ.Αν./13-2-2018 απόφαση ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 37.200,00 € στον ειδικό φορέα 39/120, ΚΑΕ 0899/2018 :
 - α) Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης στη Διαύγεια (ΑΔΑ): 6ΖΤΚ465ΧΘΞ-Σ12
 - β) Αριθμός καταχώρησης στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 18REQ002694063)
15. Την υπ' αριθμ. αριθμ. Δ11/Α/3139/1303/14-2-2018 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς Υποχρέωσης ποσού 24.800,00 € στον ειδικό φορέα 39/120, ΚΑΕ 0899 για τα έτη 2019 και 2020
 - α) Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης στη Διαύγεια (ΑΔΑ): ΩΧΦ0465ΧΘΞ-ΞΔΜ
 - β) Αριθμός καταχώρησης στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 18REQ002694063)
16. Το Π.Δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
17. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
18. Την με αριθ. **2105/14-08-2014** απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος Υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γεν. Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ» (ΦΕΚ Β/2230/14-08-2014), όπως τροποποιήθηκε με την υ' αριθμ. **Δ10/21175/1238/9-10-2017** (ΦΕΚ Β/3677/19-10-2017) απόφαση.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε συνοπτικό διαγωνισμό σε Ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προσδιοριζόμενη αποκλειστικά βάσει της τιμής, για την Αναβάθμιση του υφιστάμενου λογισμικού «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) σε απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος ή προμήθεια νέου λογισμικού συστήματος με απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος
 Τα είδη και οι επί μέρους ποσότητες του αντικείμενου του παρόντος διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.
 Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα υπογράψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, στην οποία θα καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι της σχετικής προμήθειας. Το σχέδιο της σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**
Εξήντα δύο χιλιάδες Ευρώ (62.000,00 €).
Η δαπάνη επιβαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων της ΥΠΑ (Ειδικός Φορέας 39-120), ως εξής :
Έτος 2018: 37.200,00 ευρώ
Έτος 2019: 12.400,00 ευρώ
Έτος 2020: 12.400,00 ευρώ
 Στον ανωτέρω προϋπολογισμό, συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ (24%) και όλες οι σχετικές νόμιμες κρατήσεις που επιβαρύνουν την προ του ΦΠΑ συμβατική αξία της προμήθειας ήτοι:
 - α) Παρακράτηση ύψους **0,06%** υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (Ν.4013/11 & Ν.4412/16)
 - β) Παρακράτηση ύψους **0,06%** υπέρ της ΑΕΠΠ (Ν.4412/16 & ΚΥΑ 1191/2017)
 - γ) Επί των ανωτέρω παρακρατήσεων, κράτηση **3%** χαρτόσημο και **20%** ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.
 - δ) Επί του ποσού που προκύπτει μετά τις ανωτέρω κρατήσεις, παρακρατείται ποσοστό **4% (για αγαθά) ή/και 8% (για υπηρεσίες)** ως φόρος εισοδήματος (Ν.4172/13, ΦΕΚ 167/Α).
3. **ΣΥΝΤΑΞΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :**
 Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συνημμένα παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.

Υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στην Κεντρική Γραμματεία της ΚΥ/ΥΠΑ (Κτίριο 5), οδός Β. Γεωργίου 1 Ελληνικό, ΤΚ 16604, έως την προηγούμενη εργάσιμη μέρα του Διαγωνισμού, έναντι αριθμού πρωτοκόλλου και μέχρι την 14:00 ώρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από αρμόδια Επιτροπή της ΥΠΑ και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως αυτός ισχύει .

5. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος	Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού		
	Ημερομηνία Διαγωνισμού	Ημέρα	Ώρα
Κεντρική Υπηρεσία Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, Βασ. Γεωργίου 1, Ελληνικό	8-3-2018	Πέμπτη	10:00 π.μ.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που είναι εγκατεστημένα ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους-μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Ν. 2513/97-ΦΕΚ Α/139), ή κράτους που έχει συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με τα κράτη της Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Θα πρέπει απαραίτητα να πληρούν και να συμμορφώνονται με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των συνημμένων σε αυτή παραρτημάτων.

Οι ενώσεις, κοινοπραξίες και προσωρινές συμπράξεις, δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούται όμως να πράξουν τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτές η Σύμβαση, και εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Σε αυτή τη περίπτωση η νομική μορφή της αναδόχου-ένωσης πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία συσταθείσα δια συμβολαιογραφικού έγγραφου).

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει αποδεδειγμένα και επί ποινή αποκλεισμού, πριν την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό (αλλά και κατά τη διάρκεια αυτού), να μην έχουν σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται και στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που υποχρεούνται να υποβάλουν με τη προσφορά τους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ):

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- Δωροδοκία
- Απάτη
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου της ηθικής αυτουργίας ή συνέργειας ή απόπειρας διάπραξης εγκλήματος
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Οι παραπάνω υποχρεώσεις εφαρμόζονται επίσης και στα φυσικά πρόσωπα των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων, τα οποία είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου, ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτά. Ειδικότερα:

- Για τις Α.Ε. : Ο Διευθύνων Σύμβουλος.
- Για τις Ε.Π.Ε. , Ο.Ε. και Ε.Ε. : Ο διαχειριστής.

Επίσης αποκλείονται από τη συμμετοχή της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης οι οικονομικοί φορείς που αποδεδειγμένα **πριν την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό (αλλά και κατά τη διάρκεια αυτού):**

- Έχουν αθετήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.
Ο εν λόγω όρος παύει να ισχύει,
(α) εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει καταβάλει τους φόρους ή τις εισφορές που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
(β) εφόσον μόνο μικρά ποσά φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί.
(γ) εφόσον ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό των οφειλών του, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα πριν την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς του.
- Έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων που έχουν συνάψει τόσο με την Υπηρεσία όσο και με άλλους δημόσιους φορείς και ιδίως σε θέματα που αφορούν διατάξεις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (βλέπε σχετικά και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ**).
- Έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που έχουν συνάψει τόσο με την Υπηρεσία όσο και με άλλους δημόσιους φορείς, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη από τις οικείες διατάξεις νόμου.
- Υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι έχουν συνάψει συμφωνία(ες) με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Προκύπτει κατάσταση στρέβλωσης ανταγωνισμού, λόγω πρότερης συμμετοχής του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της εν λόγω σύμβασης, και δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
- Προκύπτει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων η οποία δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.

Πέραν των προαναφερομένων, **η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε αποκλεισμό οικονομικού φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, εφόσον διαπιστώσει, αποδεδειγμένα, ότι αυτός:**

- Βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, σε κάποια από τις προαναφερόμενες καταστάσεις ή περιπτώσεις.
- Κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από τη παρούσα, προς εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού του ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής του, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη παρούσα ή ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή.
- Επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στην παρούσα διαδικασία ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις οποιοσδήποτε αποφάσεις θα λάβει η αναθέτουσα αρχή, σχετικά με την παρούσα διαδικασία.
- Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα (όπως ορίζεται από κείμενες διατάξεις), το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται μέσα από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΑ), στις διευθύνσεις www.ypa.gr ή www.hcaa.gr, στο πεδίο «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ», ενώ αναρτάται και στο διαδίκτυο, στις ιστοσελίδες της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ <https://diavgeia.gov.gr> και του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. www.eprocurement.gov.gr. Επιπλέον, περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού αποστέλλεται και στη Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕΕ), [email: keeuuhcci@uhc.gr] προκειμένου αυτή να κοινοποιηθεί σε όλα τα επιμελητήρια-μέλη της στην Ελλάδα.

Στην ιστοσελίδα της ΥΠΑ θα δημοσιεύονται και τυχόν ανακοινώσεις που θα αφορούν τη διακήρυξη και το διαγωνισμό, μέχρι και μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για τον λόγο αυτό οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, παρακαλούνται όπως επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα της ΥΠΑ, προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που θα εκτυπώσουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις ή τροποποιήσεις. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του εκτυπωμένου αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται **εγγράφως** στην Αναθέτουσα Αρχή, Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠΑ, Γενική Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης, Δ/νση Οικονομικού – Εφοδιασμού (Δ11), Τμήμα Προμηθειών (Δ11/Ε), **μέχρι και δύο 2 εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εξετάζονται δε μόνο εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομείναντος χρόνου.** Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

10.1 ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Υποβάλλονται εγγράφως προς την αναθέτουσα αρχή, **μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.** Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει, εντός δέκα (10) ημερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις οικείες διατάξεις (άρθρο 221 Ν. 4412/16). Μετά την άπρακτη πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

10.2 ΚΑΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)

Υποβάλλονται εγγράφως προς την αναθέτουσα αρχή, **μέχρι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση (με κάθε μέσο) της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.** Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει, εντός δέκα (10) ημερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις

οικείες διατάξεις (άρθρο 221 Ν. 4412/16). Μετά την άπρακτη πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης για οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις, **απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης**, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το **ένα τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του διαγωνισμού**, το οποίο και αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το σχετικό αποφασίζον διοικητικό όργανο.

**Ε.Υ.
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΥΠΑ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΑΚΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες για ενέργεια

- Δ11/Ε
- ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
κ. Πουλαρά Ζ.(Δ10)

Αποδέκτες για κοινοποίηση

- Δ9, Δ10
- ΓΔΔΥ

Εσωτερική Διανομή

- Δ11/Ε (5)

**Ακριβές Αντίγραφο
Η Αν. Προϊσταμένη Κεντρικής Γραμματείας**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Δημόσια σύμβαση για την Αναβάθμιση του υφιστάμενου λογισμικού «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) σε απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος ή προμήθεια νέου λογισμικού συστήματος με απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	CPV 72000000-5
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ	Όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)	62.000,00 ευρώ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΑ ΚΑΕ 0899 ΩΣ ΕΞΗΣ: Έτος 2018: 37.200,00 ευρώ Έτος 2019: 12.400,00 ευρώ Έτος 2020: 12.400,00 ευρώ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Τρία (3) έτη από την υπογραφή της Σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Υπηρεσία Πολιτικής Υπηρεσίας (ΥΠΑ)
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	α) Παρακράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (Ν.4013/11 & Ν.4412/16) β) Παρακράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ (Ν.4412/16 & ΚΥΑ 1191/2017) γ) Επί των ανωτέρω παρακρατήσεων, κράτηση 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου. δ) Επί του ποσού που προκύπτει μετά τις ανωτέρω κρατήσεις, παρακρατείται ποσοστό 4% (για αγαθά) ή/και 8% (για υπηρεσίες) ως φόρος εισοδήματος (Ν.4172/13, ΦΕΚ 167/Α).
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	5% προ ΦΠΑ της αξίας της σύμβασης
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1- Σύνταξη – Υποβολή

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφορές συντάσσονται στην **Ελληνική γλώσσα**, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία τα οποία **μπορούν να είναι στην Αγγλική ή άλλη επίσημα γλώσσα της Ε.Ε.** Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα αρχή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου, με μέριμνα και δαπάνες του διαγωνιζόμενου.

Οι προσφορές **υποβάλλονται ή αποστέλλονται** από τους ενδιαφερόμενους, **μέσα σε ένα (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, σε δυο αντίγραφα (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο). Η υποβολή του αντιγράφου γίνεται για διευκόλυνση της επιτροπής και **δεν συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς**. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ πρωτότυπου και αντίγραφου, θα ισχύει το πρωτότυπο.

Η υποβολή των **δικαιολογητικών** που θα υποβάλλονται με τις προσφορές, **θα είναι σε συμφωνία με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α/74)**, ειδικότερα:

α) Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους ΟΤΑ, τα ΝΠΔΔ, τα Δικαστήρια όλων των βαθμίδων, τα ΝΠΙΔ που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς από κρατικούς πόρους κατά τουλάχιστο 50% του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις ΔΕΚΟ (άρθρο 1 Ν.3429/2005), καθώς και τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ.

β) Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή αυτής της χώρας και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

γ) Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης (α) του παρόντος.

δ) Γίνονται αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ε) Γίνονται αποδεκτά και επικυρωμένα αντίγραφα από συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.).

στ) Πρωτότυπα Δικαιολογητικά και Δημόσια έγγραφα που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη εκτός της Ελληνικής, **εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης** της 05-10-1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α/188).

Δικαιολογητικά που **βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή** ότι δεν εκδίδονται, μπορούν να αναπληρωθούν και από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικών ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής. Εάν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής. Τόσο δε στην ένορκη βεβαίωση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται μεταξύ άλλων ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι νομικές καταστάσεις για τις οποίες ζητήθηκαν τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

1.2- Χρόνος ισχύος προσφοράς

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **120 (εκατόν είκοσι)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού με δικαίωμα παράτασης, κατόπιν έγγραφης αίτησης της αναθέτουσας αρχής για μέχρι **120 (εκατόν είκοσι)** επιπλέον ημέρες.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3- Ετικέτα κύριου φακέλου προσφοράς

Ο κύριος φάκελος της προσφοράς θα φέρει ευκρινώς την ένδειξη:

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

Στο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή) που διενεργεί τον διαγωνισμό.

1.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.

1.3.4- Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

1.3.5- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.6- Τα στοιχεία του αποστολέα (Πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, φαξ, e-mail)

1.4- Περιεχόμενο κύριου φακέλου προσφοράς

1.4.1- Ο κύριος φάκελος της προσφοράς περιλαμβάνει συνημμένα και **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα:

1.4.1.1- **Ένας (1) σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** ο οποίος θα περιλαμβάνει συνημμένα και **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα:

- Ο αριθμός της διακήρυξης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα (Πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, φαξ, e-mail).
 - **Πίνακας περιεχομένων** στον οποίο θα αναγράφεται κάθε συνημμένο έγγραφο, με παραπομπή στη σχετική αρίθμηση της σελίδας, όπως περιγράφεται παρακάτω.
 - **Παραστατικό Εκπροσώπησης**, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/εκπρόσωπό τους.
 - **Τα Νομιμοποιητικά Έγγραφα κάθε συμμετέχοντος (όπως ορίζονται και από τη νομοθεσία)**, όπως:
 - Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.), ΓΕ.ΜΗ. κλπ.
 - Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα **που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν** με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
 - Έγκριση από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την υποβολή της προσφοράς.
 - Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα Γ', συμπληρωμένο σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες.**

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ) εκδίδεται από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (147/Α) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)1" και αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων που παρέχει προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Πρόκειται δηλαδή για Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί, ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής και ότι, κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και

τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί για τον περιορισμό του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016. Στόχος του ΤΕΥΔ είναι η μείωση του διοικητικού φόρτου που απορρέει από την απαίτηση προσκόμισης σημαντικού αριθμού πιστοποιητικών ή άλλων εγγράφων που σχετίζονται με τα κριτήρια αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορεί να αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (άρθρο 73 παρ. 4 περιπτ. ζ) και υπόκεινται στις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75/Α) σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ ή, γενικότερα, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ή όταν οι οικονομικοί φορείς έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της ταχθείσας, από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, προθεσμίας.

Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται, για καθέναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V.

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο πρέπει να υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ (πρβλ. προτελευταίο και τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/2016), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που δέπει τη προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι πληροφορίες που πρέπει να συμπληρώνονται από τις αναθέτουσες αρχές και τους αναθέτοντες φορείς παρατίθενται, για κάθε μέρος ή ενότητα, σε πλαίσιο με γκριζό χρώμα όπου οι αναθέτουσες αρχές ή οι αναθέτοντες φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν τις πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης συγκεκριμένης σύμβασης.

Οι πληροφορίες που πρέπει να συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα παρατίθενται, για κάθε μέρος ή ενότητα, σε πλαίσιο με λευκό χρώμα.

Καθίσταται σαφές πως, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί (κατά τη κρίση της), το δικαίωμα να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά και κατά το στάδιο της εκκαθάρισης αυτής, και ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση, για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση οποιοδήποτε δικαιολογητικού ή εγγράφου τους ζητηθεί από την Υπηρεσία, που να αποδεικνύει τόσο τα δηλωθέντα στο ΤΕΥΔ, όσο και πληροφορίες σχετικές με τη νομιμοποίησή τους, τη προσωπική κατάσταση και επαγγελματική τους επάρκεια, την οικονομική, χρηματοοικονομική ή τεχνική ικανότητά τους και γενικά κάθε άλλης απαίτησης ή στοιχείο πρόσφορο για τη διενέργεια της καταλληλότητας τους.

- Όλες οι σελίδες των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς θα φέρουν υποχρεωτικά συνεχή αρίθμηση από τη πρώτη μέχρι τη τελευταία, και μονογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον νομίμως εξουσιοδοτούμενο υπάλληλο της εταιρείας. Για την ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων που υποβάλλονται, ο πίνακας περιεχομένων θα έχει τη μορφή π.χ.: **Παραστατικό Εκπροσώπησης:** σελίδες 1-2, **Νομιμοποιητικά Έγγραφα:** σελίδες 2-20, **ΤΕΥΔ:** σελίδες 21-..., – **Τεχνική Προσφορά:** σελίδες ...-..., **Προσαρτήματα:** σελίδες - (με αναφορά του τίτλου κάθε προσαρτήματος και των σχετικών σελίδων).
- **Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά (φύλλο συμμόρφωσης) θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **Παράρτημα Ε'** της Διακήρυξης (Τεχνικές Προδιαγραφές), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται, καθώς και στο **Παράρτημα Ε'** (Ειδικοί Όροι).

Σε περίπτωση που απαιτούνται πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 82 του Ν. 4412/16.

1.4.1.2- Ένας (1) σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ο οποίος θα περιλαμβάνει συνημμένα και επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

- Ο αριθμός της διακήρυξης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (Πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, φαξ, e-mail).
- **Οικονομική Προσφορά**

Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, και θα αφορούν συνολικά τις υπηρεσίες, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών που επιβαρύνεται ο προμηθευτής για παράδοση των ειδών ελεύθερων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

- **Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή εκτός Φ.Π.Α.**
- Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη επί ποινή απορρίψεως. Δεν προσμετράται το κόστος μετάβασης σε έκτακτη περίπτωση – βλάβη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινόμενων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- Δεν γίνονται δεκτές στο διαγωνισμό εναλλακτικές προσφορές.

- Τρόπος Πληρωμής :

α) Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά ολοκλήρωση των τριών (3) Φάσεων:

- **Εγκατάσταση, Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση Συστήματος**
- **Μετάπτωση-Πιλοτική Λειτουργία –Εκπαίδευση Χρηστών**
- **Παραγωγική Λειτουργία**

και μετά την οριστική (ποσοτική-ποιοτική) παραλαβή, έναντι τιμολογίου.

β) Η πληρωμή της συντήρησης, για τα επόμενα δύο χρόνια μετά το χρόνο της δωρεάν, θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο και μετά την οριστική (ποσοτική-ποιοτική) παραλαβή, έναντι τιμολογίου.

Ο προμηθευτής θα υποβάλλει μαζί με το τιμολόγιο τρέχουσες βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, τον αριθμό IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το αντίτιμο πληρωμής, πιστοποιούμενο είτε με φωτοτυπία είτε με έγγραφο της

Τράπεζας καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο προβλέπεται και ισχύει κατά την ημέρα παράδοσης.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στην με αρ. 2024709/601/0026/08-04-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

- **Όλες οι σελίδες** των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς θα φέρουν **υποχρεωτικά συνεχή αρίθμηση** από τη πρώτη μέχρι τη τελευταία, και **μονογραφή** από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον νομίμως εξουσιοδοτούμενο υπάλληλο της εταιρείας. Για την ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων που υποβάλλονται οι σελίδες θα φέρουν αρίθμηση του τύπου «σελ. 1 από», «σελ. 2 από» κ.ο.κ.

Επισημαίνεται ότι:

1.4.2- Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.4.3- Ανυπόγραφες προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4.4- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4.5- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4.6- Η αρμόδια για το διαγωνισμό επιτροπή, κατ' εφαρμογή και των διατάξεων του άρθρου 102 του Ν.4412/16 «**Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**» (όπως ισχύει), μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες (με κοινοποίηση στην αναθέτουσα αρχή και τους υπόλοιπους υποψήφιους), να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύει το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, όπως έχει προαναφερθεί.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα εφαρμόζονται και για το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, και μόνο αν περιέχουν ασάφειες ή σσωνος σημασίας, ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η επιτροπή κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές προσφορές.

1.4.7- Η παροχή δυνατότητας διευκρινήσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

1.4.8- Σε κάθε περίπτωση πάντως, προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ/ξης συνεπάγονται την απόρριψή τους.

1.4.9- Ο χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών που αναφέρεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Ε' της παρούσας αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς εκτός εάν δεν είναι δυνατή η διαθεσιμότητα των εγκαταστάσεων από την Υπηρεσία.

1.4.10.- Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

1.4.11.- Οι προσφορές που θα κατακυρωθούν, δεν θα πρέπει στο σύνολό τους να υπερβούν την αναφερόμενη στο άρθρο 2 της παρούσας Απόφασης προϋπολογισθείσα αξία, δηλαδή εξήντα δύο χιλιάδες Ευρώ (62.000,00 €).

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1- Η αρμόδια για το διαγωνισμό Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή του διαγωνισμού.

- Προσφορές που υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μετά την ορισθείσα από τη διακήρυξη ημερομηνία, δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

- Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών υποψήφιοι ανάδοχοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2.2- Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς ανά φύλλο, τόσο στο πρωτότυπο όσο και στο τυχόν αντίγραφο.

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

- Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης **δεν γίνεται καμία κρίση** επί των προσφορών ούτε από την επιτροπή ούτε από τους παρευρισκόμενους διαγωνιζόμενους. Οι τελευταίοι **δικαιούνται μετά την αποσφράγιση** να έχουν **πρόσβαση** στις προσφορές των συναγωνιζόμενων. **Δεν επιτρέπεται** να αποσπάσουν έγγραφα από τις προσφορές, ούτε να λάβουν με κανένα μέσο αντίγραφα των προσφορών. Επιτρέπεται η λήψη σημειώσεων από μέρους τους.

2.3. - Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές, ορίζεται εντός των επόμενων 2 ωρών από την περαίωση της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Η επιτροπή δύναται, κατά την κρίση της, να παρατείνει τον χρόνο αυτό, μέχρι δύο (2) ώρες.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

3.1.-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1.1.-Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια για το διαγωνισμό Επιτροπή, συντάσσεται από αυτή πρακτικό αξιολόγησης το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία με τη σειρά της εκδίδει σχετική Απόφαση έγκρισης πρακτικού .

3.1.2.- Η ανωτέρω απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, προκειμένου να ασκήσουν το προβλεπόμενο από το νόμο δικαίωμα ένστασης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

3.1.3.- Μετά τη παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν εκκρεμεί καμία ένσταση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, οφείλει να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, μετά από έγγραφη ειδοποίησή μας και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται (Ν. 4250/2014) όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/16.

3.2.- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλονται σύμφωνα με τα κατά περίπτωση καθοριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν. 4412/16, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 75 και 76.

Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 :

α) για την παράγραφο 1 του εν λόγω άρθρου, την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά :

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2 του άρθρου 75, απαιτείται πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

3.2.1.-Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια για το διαγωνισμό Επιτροπή, συντάσσεται από αυτή πρακτικό αξιολόγησης το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία με τη σειρά της εκδίδει σχετική Απόφαση έγκρισης **πρακτικού δικαιολογητικών και κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού** .

3.2.2.- Η ανωτέρω απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, προκειμένου να ασκήσουν το προβλεπόμενο από το νόμο δικαίωμα ένστασης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

3.2.3.-Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν εκκρεμεί καμία ένσταση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού, οφείλει **και μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν από την αναθέτουσα αρχή,** να προσέλθει εντός ορισμένης προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, **προσκομίζοντας παράλληλα και όποια έγγραφα ή δικαιολογητικά τυχόν του ζητηθούν** .

3.2.5- Μετά την Απόφαση κατακύρωσης θα ακολουθήσει σύμβαση που θα ορίζει λεπτομερώς τους όρους της προμήθειας, για την σύνταξη της οποίας θα μεριμνήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Το σχέδιο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 5% της σύμβασης.

4.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που αναφέρεται στη **παράγραφο 10** της παρούσας απόφασης, **σελίδα 5**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
(ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/08-08-2016) & Απόφαση ΕΑΑΔΗΣΥ αρ.158/2016 (ΦΕΚ Β/3698/16-11-2016)]

ΜΕΡΟΣ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ¹¹

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (Δ11)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε)**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **0102**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 1 Τ.Κ. 16604 Ελληνικό - Αττική**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Α. Πανούτσος**
- Τηλέφωνο: **210-8916356**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **d11e@hcaa.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.ypa.gr / www.hcaa.gr**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
Παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του εγκατεστημένου στην ΥΠΑ Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων «Πάπυρος MILLENNIUM III »
- CPV : 72000000-5**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **ως ΑΔΑΜ της παρούσας.**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΤΜΗΜΑΤΑ**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Δ11/Ε/ -2018

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

¹¹ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότεροι του ενός θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)**

Στοιχεία αναγνώρισης	Απάντηση
Πλήρης Επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹² :	
Τηλέφωνο:	
Ηλ. ταχυδρομείο:	
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	
Γενικές πληροφορίες	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ¹³ :	[] πολύ μικρή , [] μικρή , [] μεσαία
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ¹⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των μειονεκτούντων εργαζομένων ή με αναπηρία;	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

12 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

13 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**

<p>Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.</p>	
<p>14 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.</p>	
<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισόδυναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [<input checked="" type="checkbox"/>] Άνευ αντικειμένου</p>
<p>Εάν ναι:</p>	
<p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p>	
<p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο¹⁵:</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
<p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [<input checked="" type="checkbox"/>] Άνευ αντικειμένου</p>
<p>Εάν όχι:</p>	
<p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p>	
<p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>	<p>Ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΟΣΟΝ ΤΟΥ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΙΔΙΟΣ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</p>

¹⁵ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

Τρόπος συμμετοχής	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ¹⁶ ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	
γ) Ενδεχομένως, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας:	
Τμήματα	Απάντηση
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΤΜΗΜΑΤΑ, Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)

Εκπροσώπηση	Απάντηση
Όνοματεπώνυμο:	
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Ηλ. ταχυδρομείο:	

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
--	--

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ¹⁷

(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)

Στήριξη	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input checked="" type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

17 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)

Υπεργολαβική ανάθεση	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input checked="" type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν :	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας μήγμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

ΜΕΡΟΣ III: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες¹⁸

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ν.4412/16, αλλά και στο **άρθρο 5** του αποφαστικού της διακήρυξης «ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ» (σελ.4), ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση¹⁹
2. Δωροδοκία^{20,21}
3. Απάτη²²
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες²³
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας²⁴
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων²⁵

18	Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, <u>εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.</u>
19	Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
20	Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
21	Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α) , «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
22	Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
23	Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο και στα άρθρα 40-42 του ν. 3251/2004 (ΦΕΚ 127/Α) "Ευρωπαϊκό ένταλμα σύλληψης, τροποποίηση του Ν. 2928/2001 για τις εγκληματικές οργανώσεις και άλλες διατάξεις" (προσθήκη εθνικής νομοθεσίας που δεν προβλέπεται στο άρθρο 73 παρ. 1).
24	Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3961/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
25	Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες	Απάντηση
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ²⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<p>[] Ναι</p> <p>[] Όχι</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) ²⁷</p>	<p>Ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΟΣΙΟΝ ΤΟΥ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΙΔΙΟΣ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε²⁸</p>	
<p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης:</p>	<p>Ημερομηνία: Σημείο(-α): Λόγος(-οι):</p>
<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί:</p>	
<p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α):</p>	
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) ²⁹</p>	<p>Ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΟΣΙΟΝ ΤΟΥ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΙΔΙΟΣ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)³⁰:</p>	
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν³¹:</p>	

25 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

26 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 ν.4412/16)

27 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

28 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

29 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

30 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο ν.4412/16).

31 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την ΚΑΤΑΒΟΛΗ φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης	Απάντηση	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ³² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι	<input type="checkbox"/> Όχι
Εάν όχι, αναφέρετε	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:		
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;		
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;		
γ1. Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:		
γ2. Με άλλα μέσα;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Διευκρινίστε:		
2) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ³³	<input type="checkbox"/> Ναι	<input type="checkbox"/> Ναι
	<input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:		
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) ³⁴	Ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΟΣΙΝ ΤΟΥ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΙΔΙΟΣ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	Ο ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΟΣΙΝ ΤΟΥ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΙΔΙΟΣ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

32 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο ν.4412/16).

33 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

34 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ; ³⁵	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: ³⁶ α) πτώχευση; β) διαδικασία εξυγίανσης; γ) ειδική εκκαθάριση; δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή από το δικαστήριο; ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού; στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων; ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου:	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις ³⁷	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ, Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)	ΩΣ ΑΝΩΤΕΡΩ
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ³⁸ ;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)

Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;	[] Ναι [] Όχι
Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ³⁹ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ⁴⁰ ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ⁴¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;	[] Ναι [] Όχι
Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:	
α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής;	[] Ναι [] Όχι
β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές;	[] Ναι [] Όχι
γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα;	[] Ναι [] Όχι
δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[] Ναι [] Όχι
Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005⁴² Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	[] Ναι [] Όχι [X] Άνευ αντικειμένου

- 35** Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 ν.4412/16 .
- 36** Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).
- 37** Άρθρο 73 παρ. 5 ν.441/16.
- 38** Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ (ειδικά πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης) .
- 39** Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ν.4412/16 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- 40** Πρβλ άρθρο 48 ν.4412/16.
- 41** Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- 42** Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

ΜΕΡΟΣ IV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΕΝΟΤΗΤΑ α Ή ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α ΕΩΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΜΕΡΟΥΣ), Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ:

**ΕΝΟΤΗΤΑ α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής
(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων Απάντηση κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Καταλληλότητα
(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)**

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα (λχ. Επιμελητήρια) που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής⁴³ του;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, να αναφερθούν σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα:	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)
2) Για παροχή υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, α) διευκρινίστε για ποια πρόκειται και	
β) δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:	[] Ναι [] Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)	ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΝΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ (ΩΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΤΕΥΔ)

43 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του ν.4412/16, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια
(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)**

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση

<p>Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
--	---

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση
Για προμήθειες αγαθών :	
Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.	Ο ΦΟΡΕΑΣ ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΔΙΔΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΕΡΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ»
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιπούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη;	<p>[<input checked="" type="checkbox"/>] Ναι - εφόσον προβλέπονται, θα προσκομισθούν κατά την παράδοση των αγαθών</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Άνευ αντικειμένου</p>
Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)	ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

(Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ (ΛΕΥΚΑ) ΚΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ «Απάντηση»)

<p>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</p>	<p>Απάντηση</p>
---	------------------------

<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
<p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
<p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)</p>	<p>ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</p>

ΜΕΡΟΣ V: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΥΝΤΩΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- **οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον

ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

ΜΕΡΟΣ VI: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται⁵⁷, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν⁵⁸.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Τόπος & Ημερομηνία:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

(Υπογραφή ολογράφως του νόμιμου εκπρόσωπου, και σφραγίδα της εταιρείας)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

57 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

58 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρ. 86 του Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Αναβάθμιση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ΥΠΑ

Έγγραφο Προδιαγραφών - Απαιτήσεων Λογισμικού

Έκδοση Εγγράφου:	1.0 (εγκεκριμένη)
Συντάκτης Εγγράφου:	Αρμόδιες Μονάδες ΥΠΑ
Ημερομηνία Έκδοσης:	23/01/2018

1.1. Σκοπός του παρόντος εγγράφου

Το παρόν Έγγραφο Προδιαγραφών - Απαιτήσεων Λογισμικού γράφτηκε με στόχο να καθορίσει τις βασικές τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του προς αναβάθμιση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων της ΥΠΑ και της τεχνικής υποστήριξης & συντήρησής του για (2) έτη πέραν της λήξης περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας, χωρίς κανένα περιορισμό στις άδειες χρήσης του.

2. Χρησιμοποιηθέντες συμβολισμοί

ΟΡΙΣΜΟΙ, ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ και ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ που εμφανίζονται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ στο παρόν Έγγραφο και δεν επεξηγούνται εντός παρενθέσεως στην παράγραφο όπου πρωτοεμφανίζονται, ορίζονται ή ερμηνεύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Λεξικό Όρων) που παρατίθεται στο τέλος του Εγγράφου.

Όροι που εμφανίζονται με *πλάγιους χαρακτήρες* (italics) έχουν ειδική σημασία για το κείμενο.

πχ. η λέξη Έγγραφο εκεί όπου συναντάται με πλάγιους χαρακτήρες, σημαίνει “το παρόν έγγραφο προδιαγραφών” και όχι γενικά ένα οποιοδήποτε έγγραφο.

Η υπογράμμιση ή η έντονη γραφή χρησιμοποιείται κατά βούληση της συντακτικής ομάδας για να τονίσει ή να δώσει έμφαση σε ορισμένες λέξεις ή φράσεις του κειμένου.

Οι παρενθέσεις () χρησιμοποιούνται για την επεξήγηση / διευκρίνιση ή μετάφραση όρων ή ως διευκρινιστική αναφορά λέξεων ή φράσεων σε σημεία του κειμένου και δεν υπονοούν προαιρετική συμμόρφωση με τις προδιαγραφές/απαιτήσεις του παρόντος Εγγράφου. Γενικώς κανένας συμβολισμός επί του κειμένου δεν υπονοεί προαίρεση, εκτός αν αυτό αναφέρεται ρητά.

Τέλος όροι σε αγκύλες {} ή [] χρησιμοποιούνται για να συμβολίσουν διάφορους τεχνικούς όρους ή πληροφοριακές οντότητες (πχ. πίνακες - πεδία Βάσεων Δεδομένων - κλπ).

3. Αντικείμενο της αναβάθμισης & συντήρησης του συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ΥΠΑ

1. Το υφιστάμενο σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων που είναι εγκατεστημένο και λειτουργικό στην ΥΠΑ, είναι το «Πάπυρος». Ο Ανάδοχος καλείται, είτε με πλήρη αντικατάσταση του υπάρχοντος συστήματος «Πάπυρος», είτε με αναβάθμιση των λειτουργιών του «Πάπυρος», να παραδώσει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, αναφερόμενο στη συνέχεια ως *Σύστημα*, που θα παρέχει:

- ✓ δυνατότητα χρήσης από απεριόριστο αριθμό υπαλλήλων της υπηρεσίας (περίπου 2.500 σήμερα) και από οποιοδήποτε σταθμό εργασίας, συνδεδεμένο στο δίκτυο, των κτιριακών εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, (απεριόριστος αριθμός αδειών χρήσης της εφαρμογής).
- ✓ την αναγκαία λειτουργικότητα για υποστήριξη της ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων στην Υ.Π.Α..
- ✓ υποστήριξη της μοντελοποίησης των διαδικασιών, της μείωσης της γραφειοκρατίας και της καθιέρωσης της δυνατότητας άυλης διακίνησης εγγράφων (paperless) μεταξύ διαφόρων υπηρεσιών, μέσω των τεχνολογιών Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών (Document & Workflow Management) με δυνατότητα χρήσης ψηφιακών υπογραφών.
- ✓ εναρμόνιση με την ισχύουσα νομοθεσία, που ορίζει το πλαίσιο της ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, αλλά και του οργανογράμματος ΥΠΑ.

Τρέχον νομοθετικό πλαίσιο: Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ40.4/1/989/10/4/2012 (ΦΕΚ 1301/Β'/2012) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031 (ΦΕΚ 1317/Β'/2012) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/163/7.2.2013 (ΦΕΚ 401/Β'/2013) – Ν.4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α'/2016), Ν.4427/2016 (ΦΕΚ 189/Α/12.10.2016) με την ενσωμάτωση και όσων θα προβλεφθούν με την επικείμενη έκδοση των, προβλεπόμενων από τον εν λόγω νόμο, προεδρικών διαταγμάτων.

2. Στην περίπτωση της αντικατάστασης του υφιστάμενου συστήματος «Πάπυρος» με ένα νέο, αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου η πλήρης μεταφορά των δεδομένων (data migration) της Βάσης Δεδομένων (Β.Δ.), ώστε να διατηρηθεί στο ακέραιο η ιστορικότητα της ηλεκτρονικής διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων της ΥΠΑ.
3. Αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου η Τεχνική Συντήρηση και Υποστήριξη του παραδοτέου συστήματος, για τα επόμενα (2) έτη, μετά τη λήξη της περιόδου (1 έτος) εγγύησης καλής λειτουργίας.
4. Το τελικό παραδοτέο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις οι οποίες περιγράφονται συνολικά και ανά τμήμα στο παρόν Έγγραφο, προκειμένου να γίνει η παραλαβή και πλήρης εκμετάλλευσή του από την ΥΠΑ. Επίσης, να είναι ολοκληρωμένο, απολύτως λειτουργικό και ελεύθερο προβλημάτων. Δηλαδή, να βρίσκεται ήδη σε κανονική εμπορική μορφή. Δεν γίνονται δεκτά προϊόντα που δεν καλύπτουν πλήρως τα ζητούμενα χαρακτηριστικά, ούτε προϊόντα που βρίσκονται σε φάση ανάπτυξης - ολοκλήρωσης.

4. Γενική Περιγραφή

1. Θέση και δομή του Συστήματος

1.	Για την εγκατάσταση του υπό προμήθεια Συστήματος, η ΥΠΑ θα παράσχει στον Ανάδοχο, νέο Virtual Machine (VM) Windows Server 2012 R2 Standard.
2.	Η εγκατάσταση λογισμικού Βάσης Δεδομένων στο παραπάνω VM, για αποκλειστική χρήση από την υπό προμήθεια εφαρμογή, θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Πληροφοριακά αναφέρεται, ότι το υφιστάμενο, υπό αντικατάσταση ή αναβάθμιση, σύστημα φέρει μια Βάση Δεδομένων ORACLE Database 10g Enterprise edition release 10.2.0.5.0 64 bit on Windows.
3.	Η προμήθεια, εγκατάσταση, διαμόρφωση, συντήρηση και υποστήριξη της ως άνω Βάσης Δεδομένων θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτείται η λειτουργία σε σχεσιακή βάση δεδομένων. Επίσης, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την δημιουργία, συντήρηση και υποστήριξη της διαδικασίας αυτόματων αντιγράφων ασφαλείας της ΒΔ.
4.	Η επικοινωνία του φυλλομετρητή του χρήστη με το σύστημα ηλ. πρωτοκόλλου θα είναι ασφαλής (κρυπτογραφημένη), σύμφωνα με τις σύγχρονες πρακτικές (TLS 1.2). Το απαιτούμενο πιστοποιητικό θα βαρύνει τον Ανάδοχο και αποτελεί μέρος το παραδοτέου.
5.	Το Σύστημα θα παρέχει δυνατότητα να επιτρέπονται ή και να αποκλείονται συνδέσεις μόνο από συγκεκριμένα εύρη IP διευθύνσεων (π.χ. 10.0.0.0 /8, 195.123.23.34/32). Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σχετική διαδικασία στην ΥΠΑ.
6.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην ΥΠΑ διαδικασία ώστε να μπορεί να αναγνωριστεί η IP διεύθυνση από την οποία συνδέεται ο χρήστης.
7.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει στην ΥΠΑ τεκμηριωμένο API για την χρήση του Συστήματος Ηλ. Πρωτόκολλου & Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων από άλλα συστήματα. Η σύνδεση στο API θα είναι ασφαλής.
8.	Ο λογαριασμός ενός χρήστη θα κλειδώνεται μετά από 5 λανθασμένες απόπειρες σύνδεσης. Δυνατότητα ξεκλειδώματος από Διαχειριστή της εφαρμογής.

2. Λειτουργικότητα του Συστήματος

Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να επιτελούνται είναι :

1.	Πλήρης διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στις δημόσιες υπηρεσίες.
2.	Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ξεχωριστών βιβλίων πρωτοκόλλου.
3.	Αυτόματη αρίθμηση πρωτοκόλλου και δυνατότητα πολλαπλής αρίθμησης ανάλογη των βιβλίων πρωτοκόλλου.
4.	Τήρηση διαδικασιών εσωτερικής διακίνησης και χρέωσης εγγράφων.
5.	Παροχή δυνατότητας κοινοποίησης συνοδευτικών και διαδικασίες ενημέρωσης ενεργειών.
6.	Δυνατότητα διαχείρισης εισερχομένου - εξερχόμενου, χρέωση ανά διεύθυνση -τμήμα -υπάλληλο.
7.	Δυνατότητα αρχειοθέτησης, σύμφωνα με την οργάνωση του φυσικού αρχείου.
8.	Δυνατότητα συσχέτισης με προηγούμενα ή επόμενα έγγραφα.
9.	Παροχή ιστορικού ενεργειών διεκπεραίωσης.
10.	<p>Πλήρως ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων μεταξύ των μονάδων της Υπηρεσίας και των υπαλλήλων, μέσα από το περιβάλλον της εφαρμογής με τα ελάχιστα δυνατά βήματα. Ενδεικτικά:</p> <p>α. Δυνατότητα ψηφιοποίησης εγγράφων (scanning) και απ' ευθείας ενσωμάτωσής τους στην εφαρμογή προς πρωτοκόλληση ή ηλεκτρονική διακίνησή του.</p> <p>β. Δυνατότητα εισαγωγής ηλεκτρονικών αρχείων (.doc, .pdf κτλ) στην εφαρμογή, με τα ελάχιστα δυνατά βήματα (δυνατότητα drag & drop από το file system της Υπηρεσίας) προς ηλεκτρονική διακίνηση & πρωτοκόλληση.</p> <p>γ. Δυνατότητα ενσωμάτωσης ηλεκτρονικής υπογραφής σε ένα αρχείο μέσα από διαδικασίες της εφαρμογής.</p> <p>δ. Δυνατότητα ενσωμάτωσης του συνόλου των αριθμών πρωτοκόλλου και χρονοσημάνσεων στο σώμα του ψηφιοποιημένου εγγράφου σε προκαθορισμένα από την Υπηρεσία σημεία του, αυτόματα & χωρίς την επέμβαση του χρήστη.</p> <p>ε. Δυνατότητα εισαγωγής σημειώσεων ή παρατηρήσεων στο σώμα του ψηφιοποιημένου εγγράφου, χωρίς να αλλοιώνεται το αρχικό κείμενο από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.</p> <p>στ. Ενσωμάτωση διαδικασίας ορθής επανάληψης ενός εγγράφου (versioning).</p>
11.	Για το κάθε καταχωρούμενο ή διακινούμενο έγγραφο υπάρχει δυνατότητα να καταγράφονται όλα τα βασικά στοιχεία του (μεταδεδομένα) όπως: Αποστολέας, ημερομηνία λήψης, θέμα, παραλήπτης, αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου του αποστέλλοντος φορέα, αριθμός ΑΔΑ, κλπ.
12.	Δυνατότητα κάποια από τα πεδία αυτά να οριστούν ως υποχρεωτικά.
13.	Δυνατότητα διαβάθμισης των εγγράφων (απόρρητο, εμπιστευτικό, κλπ)
14.	Δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή οδηγιών σε κάθε εγγραφή, χωρίς περιορισμό.
15.	Κάθε εγγραφή μπορεί να συσχετιστεί με σαρωμένα αρχεία ή άλλου είδους αρχεία, όπως ενδεικτικά αναφέρονται JPG, PDF, DOC, XLS, ZIP, EML, κλπ, τα οποία πρέπει να ανασύρονται εύκολα σε κάθε ζήτηση με ένα κλικ.

16.	Πρέπει να καταγράφονται με ακρίβεια και χρονολογική σήμανση όλες οι κινήσεις, από την αρχική καταχώρηση κάποιου εγγράφου μέχρι την τελική διεκπεραίωσή του. Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού.
17.	Δυνατότητα πολλαπλής χρέωσης και κοινοποίησης ενός εγγράφου σε πολλαπλούς αποδέκτες.
18.	Δυνατότητα απεριόριστων συσχετισμών μεταξύ των εγγράφων.
19.	Δυνατότητα εμφάνισης της σειράς των σχετιζόμενων εγγράφων και διαδοχικής μετάβασης από το ένα στο άλλο.
20.	Δυνατότητα αναζητήσεων με οποιοδήποτε από τα καταχωρούμενα πεδία καθώς και συνδυασμό τους. Λειτουργία φίλτρων για την επιλεκτική εμφάνιση εγγράφων. Δυνατότητα επιλεκτικής ταξινόμησης των αναζητήσεων.
21.	Δυνατότητα εκτύπωσης αποδεικτικού παραλαβής, διαφορετικό ανά υπηρεσία καθώς και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών, όπου απαιτείται.
22.	Δυνατότητα καταγραφής απαραίτητων συνοδευτικών εντύπων για κάποιους τύπους εγγράφων και εμφάνισή τους στο αποδεικτικό παραλαβής.
23.	Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω email ή sms για την χρέωση κάποιου εγγράφου.
24.	Δυνατότητα για διασύνδεση και συνεργασία (π.χ λήψη αριθμού πρωτοκόλλου) με άλλα, υφιστάμενα ή μελλοντικά πληροφοριακά συστήματα της Υπηρεσίας ή ανώτερης διοικητικής μονάδας.
25.	Δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικής υπογραφής για τον έλεγχο, την έγκριση και την ολοκλήρωση σχεδίων εγγράφων.
26.	Δυνατότητα αναζήτησης εγγράφων που βρίσκονται αναρτημένα on-line στο σύστημα «Διαύγεια» με βάση τον ΑΔΑ και δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησής τους με ανάκτηση των μεταδεδομένων και του ίδιου του εγγράφου από τη Διαύγεια.
27.	Δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης με scanner και mail server μέσω του συστήματος, από οποιοδήποτε Η/Υ της υπηρεσίας δίχως την χρήση επιπρόσθετων εφαρμογών για τον χειρισμό.
28.	Δυνατότητα συσχέτισης με όλα τα πρωτοκολλημένα έγγραφα (προηγούμενα και επόμενα) και να είναι άμεσα διαθέσιμη αλυσίδα σχετικών, μέσω της οποίας, γίνεται μετάβαση στο επιθυμητό έγγραφο.
29.	Παραγωγή εκτύπωσης αποδεικτικού παραλαβής με απεριόριστο χώρο παρατηρήσεων.
30.	Πλήρης παρακολούθηση των ενεργειών διεκπεραίωσης ανά ημερομηνία και ενέργεια.
31.	Ενημέρωση παραλήπτη με εμφάνιση του αριθμού των συνοδευτικών εγγράφων και να απαντά στον αποστολέα για την ανάγνωσή τους.
32.	Ταυτόχρονη χρέωση των εγγράφων, ανά διεύθυνση τμήμα υπάλληλο, η οποία μπορεί να είναι και πολλαπλή, συνοδευόμενα από τα συνημμένα ηλεκτρονικά έγγραφά τους.
33.	Δυνατότητα αναπαραγωγής των συνημμένων εγγράφων.
34.	Υποστήριξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης (Scanning) με δυνατότητα καθορισμού παραμέτρων σάρωσης
35.	Υποστήριξη με ενιαίο τρόπο της αρχειοθέτηση και διαχείρισης όλων των ειδών αρχείων που προσδιορίζουν την πληροφορία ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (Έγγραφα, εικόνες, Fax, αρχεία office και multimedia).
36.	Να παρέχεται εύχρηστο ευρετήριο, διαθέσιμο, με στήλες για όλα τα στοιχεία και να πραγματοποιείται αλλαγή ταξινόμησης με εύκολο τρόπο όπως και διαδικασίες περιορισμού (φιλτραρίσματος) των εγγράφων, που εμφανίζονται είτε στα ευρετήρια, είτε στις εκτυπώσεις.
37.	Να παρέχεται η δυνατότητα μαζικών αναρτήσεων εγγράφων στη Διαύγεια και λήψη αντίστοιχων αναρτημένων εγγράφων με το ΑΔΑ για το καθένα.
38.	Να παρέχει δυνατότητα μαζικής σειριακής απόδοσης αριθμών πρωτοκόλλου σε εισερχόμενα έγγραφα με αντίστοιχη δυνατότητα μαζικής διεκπεραίωσης εξερχομένων εγγράφων

39.	Να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης παραμετρικών τιμών για την εύχρηστη και γρήγορη καταχώρηση πρωτοκόλλων
40.	Να παρέχει δυνατότητα τήρησης αναλυτικού οργανογράμματος της Υπηρεσίας με δυνατότητα αναζήτησης έως και σε επίπεδο υπαλλήλου (επώνυμο ,όνομα)
41.	Να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης κάθε χρήστη της εφαρμογής με το προσωπικό του e-mail
42.	<p>Να παρέχει εκτυπώσιμες και εξαγωγήσιμες σε PDF & Word αναφορές, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βιβλίο Πρωτοκόλλου σε Α4 & Α3 • Έγγραφα σε εκκρεμότητα ανά Διεύθυνση, Τμήμα, Υπάλληλο • Έγγραφα ανά φυσικό φάκελο αρχειοθέτησης • Ημερησία αναφορά ανάθεσης εγγράφων ανά Διεύθυνση, Τμήμα, Υπάλληλο

5. Κατηγορίες χρηστών του Συστήματος και χαρακτηριστικά

Δυνατότητα ορισμού ρόλων και αντιστοίχισης χρηστών σε αυτούς, ώστε να έχουν συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης στην εφαρμογή, κατ' αρμοδιότητα. Αναλυτικότερα:

1.	Δυνατότητα καταχώρησης και εμφάνισης της οργανωτικής δομής της Υπηρεσίας με πολλαπλά επίπεδα και ανάθεση ρόλων υπευθύνων κλπ. στους χειριστές.
2.	Το λογισμικό να έχει πολλαπλά διακριτά επίπεδα πρόσβασης, σε επίπεδο υπαλλήλου, τμήματος, διεύθυνσης, κεντρικής γραμματείας και ολόκληρης της Υπηρεσίας.
3.	Δυνατότητα διαχείρισης κάθε χρήστη ή ομάδας χρηστών για απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης σε επιμέρους δεδομένα ή λειτουργίες του λογισμικού.
4.	Κάθε χειριστής θα συνδέεται (login) στο λογισμικό αποκλειστικά με δικό του προσωπικό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.
5.	Δυνατότητα πλήρους καταγραφής και ανίχνευσης (logging) όλων των κινήσεων που κάνει ο κάθε χειριστής στο λογισμικό (καταχώρηση, διόρθωση, τροποποίηση, διαγραφή, προώθηση, κλπ). Θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα στοιχεία: α) Περιγραφή του στοιχείου που τροποποιήθηκε (π.χ. όνομα Πεδίου). β) Παλιά και νέα τιμή αυτού του στοιχείου και ημερομηνία τροποποίησης. γ) Η ταυτότητα του χειριστή που έκανε την τροποποίηση.

6. Περιορισμοί στο σχεδιασμό και την εγκατάσταση του Συστήματος

1.	Το λογισμικό θα είναι κατασκευασμένο σε σύγχρονο προγραμματιστικό και σχεδιαστικό περιβάλλον και γρήγορο στην απόκρισή του, εύχρηστο και φιλικό προς τον χρήστη, χωρίς περιττές πληκτρολογήσεις και πατήματα με το ποντίκι. Να έχει δυνατότητα ανάθεσης συντομεύσεων πληκτρολογίου στις πλέον συνήθεις ενέργειες των χειριστών.
2.	Το λογισμικό πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο ώστε να καλύπτει τις τωρινές και μελλοντικές ανάγκες της Υπηρεσίας. Δυνατότητα μορφοποίησης και ανασχεδιασμού όλων των οθονών-φορμών και όλων των εκτυπώσεων-αναφορών.
3.	Όλες οι οθόνες, εκτυπώσεις, κλπ του λογισμικού πρέπει να είναι εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα.
4.	Σε κάθε φόρμα του λογισμικού θα διατίθεται βοήθεια (help) με βασικές οδηγίες προς τον χειριστή.
5.	Το λογισμικό των χρηστών θα λειτουργεί μέσα από περιηγητή διαδικτύου εξασφαλίζοντας ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα, εγκαταστάσεις, κλπ. Θα λειτουργεί ακόμα και σε Η/Υ με λειτουργικό σύστημα Linux. Θα συνεργάζεται με όλους τους γνωστούς σύγχρονους περιηγητές διαδικτύου (IE, Mozilla Firefox και Google Chrome) στις τελευταίες τους εκδόσεις.
6.	Δεν θα υπάρχει απαίτηση ύπαρξης οποιουδήποτε τρίτου λογισμικού, εκτός αν αυτό διατίθεται δωρεάν μέσω του διαδικτύου.
7.	Όπου υπάρχει συνεργασία με εφαρμογές γραφείου, το λογισμικό πρέπει να συνεργάζεται εξίσου καλά, τόσο με το πακέτο MS-Office, όσο και με το πακέτο ανοιχτού λογισμικού Libre Office.
8.	Θα συνεργάζεται με οποιονδήποτε σαρωτή εγγράφων, με υποστήριξη οδηγού twain. Η σάρωση γίνεται μέσα από το λογισμικό, με παραμέτρους που ορίζονται στο ίδιο το λογισμικό. Υποστηρίζεται και σάρωση πολυσέλιδων εγγράφων.
9.	Το λογισμικό πρέπει να έχει δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων, π.χ για έλεγχο και περαιτέρω επεξεργασία-παρουσίαση, σε μορφές που θα καθοριστούν στη φάση της παραμετροποίησης.
10.	Το λογισμικό θα είναι αδειοδοτημένο για πλήρη χρήση από απεριόριστο αριθμό υπαλλήλων της Υπηρεσίας & σταθμών εργασίας, είτε εντός του τοπικού δικτύου της, είτε εργαζομένων σε άλλα κτίριά της, μέσω περιηγητή διαδικτύου.

7. Εγκατάσταση, Ολοκλήρωση, Τεχνική Υποστήριξη & Συντήρηση

1.	<p>Να μην απαιτείται εγκατάσταση και αναβάθμιση της εφαρμογής στους Η/Υ της Υπηρεσίας. Αρκεί ο χειριστής να ανοίξει πρόγραμμα περιήγησης ιστοσελίδων (Web) προκειμένου να εισέλθει στο σύστημα. Κάθε τεχνική εργασία συντήρησης αναβάθμισης και λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται και να διατίθεται στους Η/Υ της υπηρεσίας, μόνο μέσω του κεντρικού εξυπηρετητή.</p>
2.	<p>Στο κόστος του λογισμικού περιλαμβάνονται και τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η εγκατάσταση του λογισμικού στην υποδομή της Υπηρεσίας. 2. Η δημιουργία (εισαγωγή) του οργανογράμματος της Υπηρεσίας και η δημιουργία των χρηστών. 3. Η πλήρης και ομαλή μετάπτωση από το υφιστάμενο λογισμικό στο νέο (είτε πρόκειται για προμήθεια νέου, είτε για αναβάθμιση του υφιστάμενου), με ευθύνη του Αναδόχου. 4. Η παραμετροποίηση του προσφερόμενου <i>Συστήματος</i> από τον Ανάδοχο, προσαρμόζοντας τον τρόπο λειτουργίας και τα παραγόμενα παραστατικά και αναφορές, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
3.	<p>Σε ότι αφορά την τεχνική συντήρηση & υποστήριξη του παρεχόμενου <i>Συστήματος</i>, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συνεχή εναρμόνιση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, που ορίζει το πλαίσιο της ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, αλλά και του οργανογράμματος ΥΠΑ. (Τρέχον νομοθετικό πλαίσιο: Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ40.4/1/989/10/4/2012 (ΦΕΚ 1301/Β'/2012) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031 (ΦΕΚ 1317/Β'/2012) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/163/7.2.2013 (ΦΕΚ 401/Β'/2013) – Ν.4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α'/2016), Ν.4427/2016 (ΦΕΚ 189/Α/12.10.2016) με την ενσωμάτωση και όσων θα προβλεφθούν με την επικείμενη έκδοση των, προβλεπόμενων από τον εν λόγω νόμο, προεδρικών διαταγμάτων.) 2. Διόρθωση σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). 3. Κατά προτεραιότητα, ανταπόκριση για την επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρατηρηθούν κατά την χρήση της εφαρμογής. 4. Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση σε Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το κέντρο βλαβών θα πρέπει να είναι διαθέσιμο συνεχώς και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για την καταγραφή των αιτημάτων των χρηστών, την επίλυση των αναφερόμενων προβλημάτων και την τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών της εφαρμογής. Εναλλακτικά της τηλεφωνικής αναφοράς βλαβών, θα πρέπει να δίδεται και η δυνατότητα αναφοράς μέσω fax ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση γνωστοποίηση του προβλήματος ή της ανάγκης για υποστήριξη. 5. Ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της και ορίζεται σε μία (1) εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας. 6. Παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης, τουλάχιστον 1 φορά κατά την περίοδο εγγύησης, για την βέλτιστη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα, υποστήριξη της σχεσιακής βάσης δεδομένων (ΒΔ), στην οποία λειτουργούν τα προϊόντα και οι εφαρμογές λογισμικού, όσον αφορά τα δεδομένα της ήδη εγκατεστημένης έκδοσης της ΒΔ στο υπάρχον περιβάλλον των ανωτέρω εφαρμογών, έλεγχος των χώρων αποθήκευσης του εξυπηρετητή & της βάσης δεδομένων (table spaces), backup scripts κοκ. Ο χρόνος διενέργειας των συντηρήσεων θα αποφασίζεται από κοινού.

8. Απαιτούμενη εκπαίδευση, τεκμηρίωση - οδηγίες χρήσεως, λειτουργίας και συντήρησης

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιλαμβάνει στην προσφορά πλήρη εκπαίδευση:</p> <p>α. στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του λογισμικού της Υπηρεσίας, όλων των κατηγοριών. Κατ' ελάχιστον, το σύνολο των στελεχών της Υπηρεσίας, των χρηστών κεντρικών γραμματειών, δύο (2) χρηστών γραμματείας ανά μονάδα, στην έδρα της Υπηρεσίας.</p> <p>β. στους διαχειριστές της υποδομής από πλευράς της Υπηρεσίας (system administrators) για την δυνατότητα εύκολης επιτήρησης της καλής λειτουργίας του υπό παράδοση <i>Συστήματος</i> (system error logging, database error logging κτλ), με συνοδεία αντίστοιχου εγχειριδίου. Παράδοση του σχήματος της βάσης δεδομένων και τεκμηρίωσή του, σε επίπεδο οντοτήτων της παραδοτέας εφαρμογής που υλοποιεί και των κλειδιών διασύνδεσής τους (primary, foreign keys & unique keys). Καθώς και παράδοση του πηγαίου κώδικα του συστήματος (source code).</p>
2.	<p>Το λογισμικό πρέπει να συνοδεύεται: α) από εύχρηστο και πλήρες εγχειρίδιο, σε ηλεκτρονική μορφή, με αναλυτικές οδηγίες χρήσης για όλες τις επιμέρους λειτουργίες του και για κάθε επίπεδο χρήστη (χρήστης μονάδας, χρήστης κεντρικής γραμματείας, διαχειριστής λογισμικού κοκ) , απαραίτητως στην Ελληνική γλώσσα, β) video εκπαιδεύσεων (web seminars) ανά βασική λειτουργικότητα (topic) του <i>Συστήματος</i>.</p>
3.	<p>Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου θα συνοδεύεται απαραίτητως από το πλήρες εγχειρίδιο του λογισμικού σε οπτικό δίσκο CD, σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).</p>

9. Άλλες μη-λειτουργικές απαιτήσεις

1. Φάσεις υλοποίησης του Έργου

ΦΑΣΗ Α: Εγκατάσταση, Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση Συστήματος 4 εβδομάδες

Στη συγκεκριμένη φάση αρχικά ο Ανάδοχος, εντός 1 εβδομάδας από την έναρξη του έργου, θα παραδώσει και θα εγκαταστήσει το Πληροφοριακό Σύστημα στις υποδομές που θα διαθέσει η Υπηρεσία με όλη τη ζητούμενη λειτουργικότητα διαθέσιμη, καθιστώντας το έτοιμο για παραμετροποίηση. Στη συνέχεια θα εκτελεστούν όλες οι απαιτούμενες εργασίες παραμετροποίησης και ελέγχου αποδοχής, ώστε τα συστήματα να μεταβούν σε πιλοτική λειτουργία.

ΦΑΣΗ Β: Μετάπτωση – Πιλοτική Λειτουργία – Εκπαίδευση Χρηστών 2 εβδομάδες

Κατά τη διάρκεια της εν λόγω Φάσης θα πραγματοποιηθεί και η μετάπτωση των στοιχείων από το υφιστάμενο σύστημα. Επίσης στη φάση αυτή θα λάβει χώρα η εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει το χρόνο των εκπαιδεύσεων, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

ΦΑΣΗ Γ: Παραγωγική Λειτουργία 2 εβδομάδες

Κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες απομακρυσμένης και επιτόπιας υποστήριξης στους χρήστες (τουλάχιστον 1 άτομο) ώστε να εξασφαλίσει την ορθή λειτουργία του συστήματος. Στην παρούσα φάση το προσφερόμενο Σύστημα θα είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται παραγωγικά από το Φορέα.

2. Η συνολική περίοδος Εγγύησης καλής λειτουργίας και Συντήρησης του παραδοτέου Συστήματος ορίζεται με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **ένα (1) έτος.**

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης παρέχονται **δωρεάν**.

3. Να κατατεθεί προσφορά συντήρησης & υποστήριξης του παραδοτέου Συστήματος , διάρκειας (2) ετών, με έναρξη αμέσως μετά τη λήξη της δωρεάν Περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας.

Επιδόσεις του συστήματος

Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίζει πολλούς χρήστες ταυτόχρονα, με χρόνο απόκρισης τον χαμηλότερο δυνατό και να είναι προσπελάσιμο όλο το 24ωρο, με γρήγορη απόκριση ακόμα και σε περιπτώσεις αυξημένου φορτίου.

Απαιτήσεις ασφαλείας (safety)

Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

1. Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό και διασφάλιση με κάθε τρόπο των δεδομένων που θα διατηρούνται στο σύστημα.
2. Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας (access control and authorization).
3. Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).

10. Συμπληρωματικές απαιτήσεις

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, θα πρέπει να:

1. είναι ο ίδιος ο κατασκευαστής του λογισμικού και να αναφέρει τον πλήρη τίτλο της εταιρείας και του παρεχόμενου λογισμικού του στην προσφορά
2. διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων
3. διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής
4. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:
 - ο επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
 - ο τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
 - ο προϊόντα και υπηρεσίες
 - ο μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.
 - ο Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών/πληροφοριακών συστημάτων και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο που αφορά απαιτήσεις για ένα σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών. Τα πιστοποιητικά επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς. Να επισυναφθούν τα εν λόγω πιστοποιητικά στο Φάκελο Δικαιολογητικών.
 - ο Πίνακα των κυριότερων έργων του ευρύτερου δημόσιου τομέα τα οποία λειτουργούν με επιτυχία αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο. Το λογισμικό πρέπει να βρίσκεται εγκατεστημένο και με πλήρη λειτουργία του πρωτοκόλλου και της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων. Να αναφερθούν στην Τεχνική Προσφορά ονομαστικά οι Δημόσιοι Οργανισμοί και τα στοιχεία επικοινωνίας με το αντίστοιχο τμήμα Πρωτοκόλλου.
5. Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.
6. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:
 - ο να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία.
 - ο να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και τουλάχιστον τριετή εμπειρία η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.

Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:

- Τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Αναλυτή Συστημάτων (Systems Analyst), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.
- Τουλάχιστον δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με επαγγελματική πιστοποίηση.
- Τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Εκπαιδευτή (ICT Trainer), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.
- Τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Τεχνικού Υποστήριξης (Service Desk Agent), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance Manager) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Ασφάλειας Πληροφοριών (ICT Security Specialist), με επαγγελματική πιστοποίηση επιθεωρητή συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer), με πιστοποίηση σε θέματα GDPR.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Τιμή	ΦΠΑ	Σύνολο
1	Αναβάθμιση του υφιστάμενου λογισμικού «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) σε απεριόριστες άδειες χρήσης ή προμήθεια νέου λογισμικού συστήματος με απεριόριστες άδειες χρήσης με δωρεάν συντήρηση ενός (1) έτους			
2	Συντήρηση του λογισμικού συστήματος για δύο (2) έτη μετά την λήξη της δωρεάν.			
	Σύνολο			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΝΟ....

Για την Αναβάθμιση του υφιστάμενου λογισμικού «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) σε απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος ή προμήθεια νέου λογισμικού συστήματος με απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος

Στο Ελληνικό σήμερα, την ημέρα του έτους στα γραφεία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), Β. Γεωργίου 1, Ελληνικό, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

A) ο κ. **Διοικητής** της **ΥΠΑ**, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή, με βάση τις κείμενες διατάξεις, το Ελληνικό Δημόσιο,

B) η εταιρεία, με έδρα την, διεύθυνση, Τ.Κ., ΑΦΜ Δ.Ο.Υ., νομίμως εκπροσωπούμενη από συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα εξής:

Ύστερα από την διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού Ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προσδιοριζόμενη αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής, για την **Αναβάθμιση του υφιστάμενου λογισμικού «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) σε απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος ή προμήθεια νέου λογισμικού συστήματος με απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος**, κατακυρώθηκε η ανωτέρω προμήθεια στην εταιρεία «.....» με την απόφαση Δ11/Ε/.....

Υπ' αριθμ. ΔΟΔ/5839/1350/Φ.Αν./13-2-2018 απόφαση ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 37.200,00 € στον ειδικό φορέα 39/120, ΚΑΕ 0899/2018 :

- α) Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης στη Διαύγεια (ΑΔΑ): 6ΖΤΚ465ΧΘΞ-Σ12
- β) Αριθμός καταχώρησης στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 18REQ002694063)

Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς Υποχρέωσης ποσού: 24.800,00 € στον ειδικό φορέα 39/120, ΚΑΕ 0899 για τα έτη 2019 και 2020

- α) Με αρ. πρωτ. Δ11/Α/3139/1303/14-2-2018.
- β) Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης στη Διαύγεια (ΑΔΑ): ΩΧΦ0465ΧΘΞ-ΞΔΜ
- γ) Αριθμός καταχώρησης στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 18REQ002694063)

Κατόπιν τούτου, ο κος με την ανωτέρω ιδιότητά του, αναθέτει στην εταιρεία που στο εξής θα ονομάζεται στην παρούσα σύμβαση ΑΝΑΔΟΧΟΣ την υπόψη προμήθεια που αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1ο, τις οποίες αυτός αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΞΙΑ

Αναβάθμιση του υφιστάμενου λογισμικού «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) σε απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος ή προμήθεια νέου λογισμικού συστήματος με απεριόριστες άδειες χρήσης με τριετή (3) συντήρηση του λογισμικού συστήματος ανέρχεται στο ποσό των Η ανωτέρω τιμή επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24% .

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές/απαιτήσεις της **ΥΠΑ, Διεύθυνση Δ9 και Δ10**, όπως αυτές έγιναν αποδεκτές από τον ανάδοχο με την υποβληθείσα προσφορά του **(αρ. πρωτ.)** η οποία επισυνάπτεται ως **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2^ο** της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Γενικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία που διέπει τα είδη αυτά, να πληρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή, να είναι άριστης ποιότητας, με πιστοποίηση (όπου προβλέπεται) I.S.O., CE κλπ.. Όπου ισχύει σχετικά, θα συνοδεύονται από τις προβλεπόμενες από τον κατασκευαστή, ή/και από την ισχύουσα νομοθεσία, εγγυήσεις ποιότητας και καλής λειτουργίας. **Όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία θα παρέχονται από τον ανάδοχο προς την αρμόδια σχετική Επιτροπή Παραλαβής της ΥΠΑ, κατά την οριστική παράδοση-παραλαβή των αγαθών/υπηρεσιών.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 3^ο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΤΟΠΟΣ/ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ

3.1 Η διάρκεια της σύμβασης άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της και ισχύει μέχρι την οριστική (ποσοτική-ποιοτική) παραλαβή του Συστήματος.

Η ολοκλήρωση των τριών (3) Φάσεων θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Εγκατάσταση, Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση Συστήματος **εντός τεσσάρων (4) εβδομάδων**
- Μετάπτωση-Πιλοτική Λειτουργία –Εκπαίδευση Χρηστών **εντός δύο (2) εβδομάδων**
- Παραγωγική Λειτουργία **εντός δύο (2) εβδομάδων**

Θα παρέχεται δωρεάν συντήρηση ενός (1) έτους μετά την οριστική παραλαβή του Συστήματος.

3.2 Η διάρκεια της συντήρησης **για τα επόμενα δύο (2) χρόνια μετά το χρόνο της δωρεάν, θα έχει έναρξη αμέσως μετά τη λήξη της δωρεάν Περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας**

3.3 Ορίζουμε, ως Εποπτεύουσες, τις **Διευθύνσεις της ΥΠΑ (ΥΠΑ/Δ9 και Δ10)**, αρμόδιες για την παρακολούθηση, την ορθή εκτέλεση των όρων και την εν γένει διοίκηση της παρούσας σύμβασης.

Γενικότερα η εποπτεύουσα μεριμνά για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Φροντίζει για την έγκαιρη αποστολή των παραγγελιών προς τον ανάδοχο και μεριμνά για την επικοινωνία και το συντονισμό μεταξύ του αναδόχου, της επιτροπής οριστικής (ποσοτικής-ποιοτικής) παραλαβής της Υπηρεσίας και της διαχείρισης υλικού ή του αρμόδιου υπολόγου υλικού της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος απευθύνεται προς την εποπτεύουσα για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4^ο
ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

α) Η πληρωμή του 100% της συμβατικής αξίας του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της ΥΠΑ (Ειδικός Φορέας 39-120), ΚΑΕ 0899, οικονομικού έτους 2018, μετά ολοκλήρωση των τριών (3) Φάσεων:

- Εγκατάσταση, Σχεδιασμός και Παραμετροποίηση Συστήματος
- Μετάπτωση-Πιλοτική Λειτουργία –Εκπαίδευση Χρηστών
- Παραγωγική Λειτουργία

και μετά την οριστική (ποσοτική-ποιοτική) παραλαβή του, έναντι τιμολογίου και πρωτοκόλλου παραλαβής.

β) Η πληρωμή της συντήρησης, για τα επόμενα δύο χρόνια μετά το χρόνο της δωρεάν, θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο και μετά την οριστική (ποσοτική-ποιοτική) παραλαβή, έναντι τιμολογίου και πρωτοκόλλου παραλαβής.

Βάσει των εκάστοτε ισχυόντων σχετικών δημοσιονομικών κανονισμών και διατάξεων, το τιμολόγιο, μαζί με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά πληρωμής, θα αποστέλλονται στο αρμόδιο για τον έλεγχο νομιμότητας και την εκκαθάριση της δαπάνης όργανο, το οποίο και θα μεριμνά για την πίστωση του λογαριασμού που θα έχει υποδείξει ο ανάδοχος.

Τα προσκομισθέντα από τον ανάδοχο δικαιολογητικά πληρωμής είναι, κατά περίπτωση:

α) Τιμολόγιο πώλησης, σφραγισμένο από τον ανάδοχο.

β) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.

Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν απασχολεί προσωπικό, θα πρέπει να το δηλώνει με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α/75 όπως αυτή ισχύει εκάστοτε).

γ) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.

δ) Ο αριθμός IBAN εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το αντίτιμο της πληρωμής, πιστοποιούμενος είτε με φωτοτυπία του βιβλιαρίου είτε με έγγραφο της Τράπεζας.

ε) Κάθε άλλο φορολογικό στοιχείο το οποίο προβλέπεται και ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης του τιμολογίου.

Ο ανάδοχος επί της αξίας **χωρίς ΦΠΑ** του τιμολογίου επιβαρύνεται με τις κάτωθι **νόμιμες κρατήσεις:**

α) Παρακράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (Ν.4013/11 & Ν.4412/16)

β) Παρακράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ (Ν.4412/16 & ΚΥΑ 1191/2017)

γ) Επί των ανωτέρω παρακρατήσεων, κράτηση 3% χαρτόσημο και **20%** ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.

δ) Επί του ποσού που προκύπτει μετά τις ανωτέρω κρατήσεις, παρακρατείται ποσοστό 4% (για αγαθά) ή/και 8% (για υπηρεσίες) ως φόρος εισοδήματος (Ν.4172/13, ΦΕΚ 167/Α).

Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση και εκπλήρωση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, η ανάδοχος κατέθεσε την με αρ. εγγυητική επιστολή της ποσού (.....) που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής δαπάνης παροχής υπηρεσιών .

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης, και εφ' όσον διαπιστωθεί η εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, άλλως με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΥΠΑ επιβάλλεται η κατάπτωση αυτής ως ποινική ρήτρα.

Οι **εποπτεύουσες** φροντίζουν για την τήρηση των ανωτέρω όρων, και κατά περίπτωση, ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη παρούσα σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ως προς πάντα τα λοιπά θέματα της υπόψη σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στην **ΥΠΑ/Δ11/Ε/..... απόφαση κατακύρωσης**, της οποίας ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Σύμβαση αυτή αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε **τρία (3)** όμοια πρωτότυπα.

Από τα τρία πρωτότυπα της Σύμβασης, ένα (1) κατατέθηκε στο αρμόδιο τμήμα της ΥΠΑ, ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος και ένα (1) υποβάλλεται συνημμένο στα δικαιολογητικά πληρωμής, στο αρμόδιο όργανο για την εκκαθάριση της δαπάνης και την πληρωμή του αναδόχου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΥΠΑ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
(Επωνυμία)
Ο (ιδιότητα εκπροσώπου)**

.....

.....