

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	
TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Τ.Θ.70360	ΠΡΟΣ : Π. Δ.
	07/11/2019 : . . / 11/ 44685
	166 10 Γλυφάδα
Πληροφορίες:	A. Πανούτσος
Τηλέφωνο:	210-8916212
FAX	210-8916384
E-mail	d11e@hcaa.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 18/2019
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

**Για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών ετών (2020, 2021, 2022) .
(CPV 50750000-7)**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε	Ημερομηνία δημοσίευσης στον τοπικό τύπο
ΝΑΙ			
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	4-11-2019	9-11-2019

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/1970) «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών στο Υπουργείο Συγκοινωνιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28/Α/1989) περί του Οργανισμού της Υ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
3. Το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/13) άρθ. 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4427/16 (ΦΕΚ 188/Α/2016) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα το άρθρο 76 αυτού.
5. Το Π.Δ. 84/2018 (ΦΕΚ 156/Α/27-8-2018) «Οργάνωση της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» και ειδικότερα την παρ. 20 του άρθρου 43 αυτού.
6. Το Π.Δ. 85/2018 (ΦΕΚ 157/Α/27-8-2018) «Οργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας»
7. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α/143/2014) «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

9. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγγενεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) Και Λοιπές Ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
10. Την παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
11. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
12. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68/Α/07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τον Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163/ Α).
13. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
14. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
15. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
16. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί ανάληψης υποχρέωσης από τους διατάκτες.
17. Το Π.Δ. 39/2017 (Φ.Ε.Κ. Α 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της ΑΕΠΠ»
18. Την με αρ. 57654 (Β΄ 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
19. Την με αρ. 56902/215 (Β΄ 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
20. Την υπ΄ αρ. πρωτ. ΔΟΔ/25032/4859/Φ.Αν./12-4-2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης δημοσιεύσεις σε φύλλα εφημερίδων της ΥΠΑ, ποσού 4.500,00€, ΑΛΕ 2420905001 με α/α 37045 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής.
21. Την υπ΄ αρ. πρωτ. ΔΤΣ/Γ/2395/323/28-1-2019 απόφαση έγκρισης διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα τριών ετών, το οποίο καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως «Πρωτογενές Αίτημα» με ΑΔΑΜ 19REQ004410877 καθώς και την υπ΄ αριθμ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ/ΔΤΣ/Γ/12382/18-7-2019 απόφαση έγκρισης διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης έντεκα (11) επιπλέον ανελκυστήρων και κυλιόμενων κλιμάκων στον Κρατικό Αερολιμένα Ηρακλείου για χρονικό διάστημα τριών ετών, το οποίο καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως «Πρωτογενές Αίτημα» με ΑΔΑΜ 19REQ005299671.
22. Την υπ΄ αριθ. Δ11/Α/5127/1393/21-2-2019 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, ΑΛΕ 2420389001 με ΑΔΑΜ: 19REQ004509659 για τα έτη 2020, 2021 και 2022 καθώς και την υπ΄ αριθμ. Κ.Γ./Δ11/Α/36711/19-9-2019 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, ΑΛΕ 2420389001 με ΑΔΑΜ: 19REQ005586344 για τα έτη 2020, 2021 και 2022.
23. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
24. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/9-7-2019) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
25. Την με αριθ. 2105/14-08-2014 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος Υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γεν. Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ» (ΦΕΚ Β/2230/14-08-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό ανοιχτό Διαγωνισμό συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης διακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (€ **278.760,00**), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών ετών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά **προσφορά είτε για το σύνολο των Αερολιμένων είτε για μεμονωμένους Αερολιμένες.**
3. Η αξία της δαπάνης θα βαρύνει τον **Προϋπολογισμό Εξόδων της ΥΠΑ , ετών 2020, 2021, 2022 (ειδικός φορέας 1039-401-000000) ΑΛΕ 2420389001.**
4. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα πέντε (35) **ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (αρ. 27 του Ν. 4412/2016).
5. Η παρούσα απόφαση Διακήρυξης αφορά τους κάτωθι συστημικούς διαγωνισμούς του ΕΣΗΔΗΣ:

α/α	Περιγραφή χώρου Ανελκυστήρων	α/α ΕΣΗΔΗΣ
1	Κτηριακό συγκρότημα Κ.Ε.Π. και των RADARS: ATARS, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ	76424
2	Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Α	76591
3	Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Β	81176
4	Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης	76593
5	Πύργος Ελέγχου Αερολιμένα Χανίων	76594
6	Κρατικός Αερολιμένας Καλύμνου	76595
7	Κρατικός Αερολιμένας Κυθήρων	76596
8	Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου	76597
9	Κρατικός Αερολιμένας Σύρου	76598
10	Κρατικός Αερολιμένας Ν. Αγχιάλου	76599
11	Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου	76600
12	Κρατικός Αερολιμένας Μήλου	76602
13	Κρατικός Αερολιμένας Ικαρίας	76603
14	Κρατικός Αερολιμένας Ιωαννίνων	76604
15	Αερολιμένας Σητείας	76606

Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις προσφορές τους, στον αντίστοιχο συστημικό διαγωνισμό.

6. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	7-11-2019	2-12-2019 και ώρα 00.00	12-12-2019 και ώρα 17.00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 25 του Ν. 4412/16, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 19 του ίδιου νόμου.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

7.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

7.2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

8. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης αποτελούν τα κατωτέρω Παραρτήματα Α έως Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9. Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες για ενέργεια

- Δ11/Ε

Αποδέκτες για κοινοποίηση

- ΔΤΣ

Με Ε.Υ.

Ο Διοικητής

Κ. Λιντζεράκος

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 18/2019

Ηλεκτρονικού Ανοιχτού Διαγωνισμού

Για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών ετών (2020, 2021, 2022) .

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ	
Περιγραφή Υπηρεσίας	Παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών ετών .
Κωδικός αριθμός είδους	CPV 50750000-7
Προϋπολογισθείσα δαπάνη σε Ευρώ (προ ΦΠΑ 24%)	<ul style="list-style-type: none"> • Κτηριακό συγκρότημα Κ.Ε.Π. και των RADARS: ATARS, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ. 30.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Α 39.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Β 53.806,44 • Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης 13.500,00 • Πύργος Ελέγχου Αερολιμένα Χανίων 7.500,00 • Κρατικός Αερολιμένας Καλύμνου 9.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Κυθήρων 9.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου 9.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Σύρου 9.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ν. Αγχιάλου 6.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου 9.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Μήλου 9.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ικαρίας 9.000,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ιωαννίνων 6.000,00 • Αερολιμένας Σητείας 6.000,00 <p style="text-align: right;">Σύνολο 224.806,44</p>
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : 2-12-2019 Ώρα : 00:00
Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : 12-12 -2019 Ώρα : 17:00
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Από 1-1-2020 έως 31-12-2022
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τακτικός προϋπολογισμός ΥΠΑ 2020, 2021, 2022 ΑΛΕ 2420389001
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	<ul style="list-style-type: none"> • Κτηριακό συγκρότημα Κ.Ε.Π. και των RADARS: ATARS, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ. 600,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Α 780,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Β 1.076,13 • Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης 270,00 • Πύργος Ελέγχου Αερολιμένα Χανίων 150,00 • Κρατικός Αερολιμένας Καλύμνου 180,00 • Κρατικός Αερολιμένας Κυθήρων 180,00 • Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου 180,00 • Κρατικός Αερολιμένας Σύρου 180,00 • Κρατικός Αερολιμένας Αγχιάλου 120,00 • Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου 180,00 • Κρατικός Αερολιμένας Μήλου 180,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ικαρίας 180,00 • Κρατικός Αερολιμένας Ιωαννίνων 120,00 • Αερολιμένας Σητείας 120,00 <p style="text-align: right;">Σύνολο 4.496,13</p>

Κρατήσεις	<ul style="list-style-type: none"> - 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει) - 0,02% υπέρ του Δημοσίου (αρ. 36 του Ν. 4412/2016) - 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (αρ. 350 του Ν. 4412/2016) <p>Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4% για υλικά και 8% για εργασίες ως προκαταβολή φόρου εισοδήματος (αρ. 24 του Ν. 2198/94).
-----------	---

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Παλαιός Πύργος, Πρώην Ανατολικού Αερολιμένα
Πόλη	Ελληνικό
Ταχυδρομικός Κωδικός	167 77
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 304 (Νότιος Τομέας Αθηνών)
Τηλέφωνο	210 8916212
Φαξ	210 8916384
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	d11e@hcaa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Α. Πανούτσος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.hcaa.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας υπάγεται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και λειτουργεί ως αυτοτελής δημόσια υπηρεσία με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η οργάνωση και η ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και η διαχείριση και λειτουργία αεροδρομίων και υδατοδρομίων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης:

- ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2020 ΑΛΕ 2440301001
- ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2021 ΑΛΕ 2440301001
- ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2022 ΑΛΕ 2440301001

1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚή Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ

- α) Κτηριακό συγκρότημα Κ.Ε.Π. και των RADARS: ATARS, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ,
- β) Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Α,
- γ) Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Β,
- δ) Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης,
- ε) Πύργος Ελέγχου Αερολιμένα Χανίων,
- στ) Κρατικός Αερολιμένας Καλύμνου,
- ζ) Κρατικός Αερολιμένας Κυθήρων,
- η) Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου,
- θ) Κρατικός Αερολιμένας Σύρου,
- ι) Κρατικός Αερολιμένας Ν. Αγχιάλου,
- ια) Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου,
- ιβ) Κρατικός Αερολιμένας Μήλου,
- ιγ) Κρατικός Αερολιμένας Ικαρίας,
- ιδ) Κρατικός Αερολιμένας Ιωαννίνων,
- ιε) Αερολιμένας Σητείας.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 50750000-7

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

- | | |
|--|---|
| • Κτηριακό συγκρότημα Κ.Ε.Π. και των RADARS: ATARS, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ, | εκτιμώμενη αξία € 30.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Α, | εκτιμώμενη αξία € 39.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Β, | εκτιμώμενη αξία € 53.806,44 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης, | εκτιμώμενη αξία € 13.500,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Πύργος Ελέγχου Αερολιμένα Χανίων, | εκτιμώμενη αξία € 7.500,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Καλύμνου, | εκτιμώμενη αξία € 9.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Κυθήρων, | εκτιμώμενη αξία € 9.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου, | εκτιμώμενη αξία € 9.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Σύρου, | εκτιμώμενη αξία € 9.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Ν. Αγχιάλου, | εκτιμώμενη αξία € 6.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου, | εκτιμώμενη αξία € 9.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Μήλου, | εκτιμώμενη αξία € 9.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Ικαρίας, | εκτιμώμενη αξία € 9.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Κρατικός Αερολιμένας Ιωαννίνων, | εκτιμώμενη αξία € 6.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |
| • Αερολιμένας Σητείας. | εκτιμώμενη αξία € 6.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% |

Προσφορές γίνονται δεκτές είτε για το σύνολο των Αερολιμένων, είτε για μεμονωμένους Αερολιμένες.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων εξήντα Ευρώ (€ 278.760,00), συμπεριλαμβανομένου νομίμων κρατήσεων και ΦΠΑ 24%.

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών αποχιονισμού άρχεται αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε μηνιαία βάση ανά αναφερόμενο Αερολιμένα.

Η οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή για την παρεχόμενη υπηρεσία, θα πραγματοποιηθεί σε μηνιαία βάση ανά Αερολιμένα από αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που θα ορισθεί σε αυτόν.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, προσδιοριζόμενη αποκλειστικά βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω στην απόφαση Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία επισυνάπτονται οι παρόντες όροι της διακήρυξης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών (υποβολής μέσω ΕΣΗΔΗΣ) είναι η 12-12-2019 και ώρα 17:00.

Η διαδικασία (αποσφράγιση προσφορών) θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 18-12-2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 4-11-2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. [Αριθ. προκήρυξης στην Ε.Ε. 2019/S 215-527865].

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 76424, 76591, 81176, 76593, 76594, 76595, 76596, 76597, 76598, 76599, 76600, 76602, 76603, 76604, 76606.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 (ημ. αποστολής 07-11-2019).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.hcaa.gr/> στην διαδρομή : ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ.

Στις ανωτέρω ιστοσελίδες θα δημοσιεύονται και τυχόν ανακοινώσεις, που θα αφορούν τη διακήρυξη έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας έναρξης υποβολής προσφορών.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και

βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους¹

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

¹ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η υπ' αρ. 2019/S 215-527865 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 19PROC005814045), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα κάτωθι Παραρτήματα Α' έως Δ' που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :
 - Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
 - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
 - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
 - Υπόδειγμα της Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')
 - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε')
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά (σχετικές αναρτήσεις θα πραγματοποιούνται μέσω ΕΣΗΔΗΣ).

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2, και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης

ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρατίθενται στο Παράρτημα Γ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.2.1.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

2.2.1.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού € 4.496,13 για προσφορά που αφορά το σύνολο των Αερολιμένων και ειδικότερα στο ποσό των:

• Κτηριακό συγκρότημα Κ.Ε.Π. και των RADARS: ATARS, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ,	€ 600,00
• Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Α,	€ 780,00
• Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Β,	€ 1.076,13
• Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης,	€ 270,00
• Πύργος Ελέγχου Αερολιμένα Χανίων,	€ 150,00
• Κρατικός Αερολιμένας Καλύμνου,	€ 180,00
• Κρατικός Αερολιμένας Κυθήρων,	€ 180,00
• Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου,	€ 180,00
• Κρατικός Αερολιμένας Σύρου,	€ 180,00
• Κρατικός Αερολιμένας Ν. Αγχιάλου,	€ 120,00
• Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου,	€ 180,00
• Κρατικός Αερολιμένας Μήλου,	€ 180,00
• Κρατικός Αερολιμένας Ικαρίας,	€ 180,00
• Κρατικός Αερολιμένας Ιωαννίνων,	€ 120,00
• Αερολιμένας Σητείας.	€ 120,00

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2, γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίσει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τις σχετικές απαιτήσεις όπως αυτές διατυπώνονται στο παράρτημα Α Τεχνικές Προδιαγραφές

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Δεν απαιτείται

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων².

² Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β', το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ³ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁴.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα⁵

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.7).

³ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

⁴ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL).

⁵ Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁶.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁷. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά⁸:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2⁹ και 2.2.3.3¹⁰ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην

⁶ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

⁷ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁸ Σχετικά με την κατάρτηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹¹.

γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματούχο αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) [ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ] για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

⁹ Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

¹⁰ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

¹¹ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΡΘΡΟΥ 1, ΙΙ ΑΡΙΘΜ. 20977/23.8.2007 ΚΥΑ

Προς: την αναθέτουσα αρχή

Από : επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., ΑΡΜΑΕ, πλήρη στοιχεία νομίμου εκπροσώπου επιχείρησης

Τόπος/ημερομηνία

ΚΕΙΜΕΝΟ: «προς το σκοπό διαπίστωσης, από την υπηρεσία σας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 5 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκαν αντιστοίχως από τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3414/2005, και αριθμ. 20977/23.8.2007 ΚΥΑ υπ. ανάπτυξης και επικρατείας (ΦΕΚ Β 1673/07), της εκεί οριζόμενης τυχόν ασυμβίβαστης ιδιότητας, δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος της εταιρίας μας ή/και του ιδιοκτήτη, των εταίρων, του/των βασικού/βασικών μετόχου/μετόχων, των μελών του οργάνου διοίκησης, ή/και των διευθυντικών στελεχών αυτής, οριστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου ότι συντρέχει περίπτωση αποκλεισμού εξαιτίας ενεργητικής διαφθοράς κατά την έννοια του άρθρου 45 παρ. 1 εδ. β' της οδηγίας 2004/18/ΕΚ της 31.3.2004 όπως η περίπτωση αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997). Ακόμα δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος της εταιρίας μας ή/και των προαναφερόμενων προσώπων οριστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου και με βάση την οποία να στοιχειοθετείται η εκ μέρους της εταιρίας μας ή/και των προαναφερόμενων προσώπων εκ προθέσεως υπόσχεση ή παροχή σε υπάλληλο της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσεως ωφελήματος για τον εαυτό του ή για τρίτο, προκειμένου ο υπάλληλος να τελέσει ή να μην τελέσει πράξη εκ των καθηκόντων του ή κατά την άσκηση των καθηκόντων του, κατά παράβαση των νόμιμων καθηκόντων του, ότι δεν έχει εκδοθεί τέτοια απόφαση με την οποία να διαπιστώνεται περαιτέρω, ότι η ανωτέρω αξιόποινη πράξη διεπράχθη από επιχείρηση Μ.Μ.Ε. με την οποία συνδεόμεθα εξαιτίας της συνδρομής των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων που προβλέπονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, και ότι δεν έχει εκδοθεί τέτοια απόφαση με την οποία να αποδεικνύεται η τέλεση της αξιόποινης πράξης υφ' ημών και η ιδιότητα ημών ως φυσικού ή

ηθικού αυτουργού ή συναυτουργού ή άμεσου συνεργού στην τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς».

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 αυτή διατυπώνεται στο παράρτημα Α Τεχνικές Προδιαγραφές .

Β.4. Δεν απαιτείται

Β.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι Προσφορές υποβάλλονται είτε για το σύνολο των Αερολιμένων, είτε για μεμονωμένους Αερολιμένες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο

οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)" (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

Εφόσον η τεχνική και οικονομική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο,

φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν : α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β').

Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Α' (Τεχνικές Προδιαγραφές) της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ε' της διακήρυξης.

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται σε ευρώ.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα Ε' της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.]

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά

περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016 και με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην

προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση].

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων .

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά¹² μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών¹³.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

¹² Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

¹³ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας¹⁴. Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη

¹⁴ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016,

διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που είχε προσκομίσει και αναφορικά με τον αρχικό υπεργολάβο στη διαγωνιστική διαδικασία τα οποία θα αξιολογηθούν αρμοδίως ώστε να γίνει αποδεκτή ή μη η ανωτέρω αντικατάσταση.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/^{15 16}

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

¹⁵ Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με την περίπτωση ζ' της παρ. 11 του άρθρου 221, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 39 του ν. 4497/2017.

¹⁶ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δε θα πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 132 παρ. 1 α ΤΟΥ Ν. 4412/2016).

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών (ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων),

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες¹⁷ το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής¹⁸.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι προσφέροντες δύνανται να επιλέξουν με σχετική δήλωσή τους, στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους, έναν εκ των δύο ανωτέρω τρόπων. Σε αντίθετη περίπτωση, θα λαμβάνεται υπόψη ως συμβατικός τρόπος πληρωμής η περίπτωση α).

Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον αυτές προβλέπονται από τη σύμβαση.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 παρ.3 έβδομο εδάφιο του Ν.4013/2011 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του Ν.4605/2019),

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4 % και 8 % επί του καθαρού ποσού.

¹⁷ Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

¹⁸ Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης²⁰.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο

¹⁹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

²⁰ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων²¹

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016²². Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

²¹ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016

²² Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από επιτροπή που θα συγκροτηθεί (ανά Αερολιμένα) με απόφαση της Α.Α.²³, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της [ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση] να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης²⁴

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2022.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου²⁵. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος²⁶. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016²⁷ και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

²³ Πρβλ. άρθρο 216, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 33 του ν.4608/2019

²⁴ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016

²⁵ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

²⁶ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

²⁷ Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης²⁸

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ανά Αερολιμένα σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.»

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221²⁹ του ν. 4412/2016.³⁰

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση³¹

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της

²⁸ Πρβλ. άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν.4605.

²⁹ Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

³⁰ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

³¹ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016

συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).³²

³² Πρβλ. άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου (άρθρο 6.8.3) ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

No1

ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΤΩΝ ΕΝΝΕΑ (9) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Κ.Ε.Π. (6), ΚΑΙ ΤΩΝ RADARS: ATARS (1), ΜΕΡΕΝΤΑΣ (1),
ΚΑΜΑΡΑΣ (1)

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.1. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης των εννέα (9) ανελκυστήρων του συγκροτήματος ΚΕΠ, και των Radars ATARS, Μερέντας και Καμάρας.</p> <p>1.2. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.3. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>1.4. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α' /29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.</p> <p>ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		

<p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. 4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών. 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου. 5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα. 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. 5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. 5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα 6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης. 6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. 6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο. 6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών. 7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα. 7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ. 7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους. 7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών. 8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας. 8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου. 8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου. 8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του. 8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή. 8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>			
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων 9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα</p>	ΝΑΙ		

<p>επιβληθεί στον ανάδοχο.</p> <p>12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p> <p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <p>-Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ</p> <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Αναδόχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <p>α) Τιμολόγιο του αναδόχου.</p> <p>β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.</p> <p>γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης ΤΣ, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από το Ηλεκτρολογικό Τμήμα της Δ/σης ΤΣ, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.1. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>			
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p> <p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ</p> <p>β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ</p> <p>γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ</p> <p>δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής:</p> <p>Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου 17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις. 17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο. 17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κυκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κυκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου. 17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα 17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου. 17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. 17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες. 17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία. 17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος. 17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ</p>	<p>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p>ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p>ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.1. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ, και των Radars ATARS, Μερέντας και Καμάρας κατά το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p><u>Αναλυτικά οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι :</u></p> <p>α) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Α» του συγκροτήματος ΚΕΠ.</p> <p>β) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Β» του συγκροτήματος ΚΕΠ.</p> <p>γ) Ένας (1) ανελκυστήρας φορτίων, τριών (3) στάσεων, του κτιρίου «Β» του συγκροτήματος ΚΕΠ.</p> <p>δ) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Γ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.</p> <p>ε) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Γ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.</p> <p>στ) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, οκτώ (8) στάσεων, του κτιρίου «Δ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.</p> <p>ζ) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, δύο (2) στάσεων, του πύργου του Radar ATARS.</p> <p>η) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, δύο (2) στάσεων, διαδρομής 3,0 μ., ικανότητας ανύψωσης 450 χλγ., του Radar Μερέντας. θ) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, τεσσάρων (4) στάσεων, διαδρομής 25,0 μ., ικανότητας ανύψωσης 450 χλγ., του Radar Καμάρας.</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΗΝ ΥΠΑ/ΔΤΣ/Γ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p> <p>1.3. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) με</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>το πρόγραμμα συντήρησης όπως αυτό λεπτομερώς περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.</p>			
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου 2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες. 2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους. 2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε τέσσερις ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ 3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα. 3.2. Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα. 3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία. 3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων. 3.5. Οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται 2 φορές τον μήνα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Πέραν των από το Π.Δ. 108/2013 προβλεπόμενων εργασιών συντήρησης, θα πραγματοποιούνται οπωσδήποτε οι ακόλουθες επιθεωρήσεις: 4.2. 15ήμερου επιθεώρηση: 4.2.1. Έλεγχος καλής λειτουργίας θαλάμου. 4.2.2. Έλεγχος κλήσεων (εσωτερικές και εξωτερικές). 4.2.3. Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών θαλάμου και ορόφων. 4.2.4. Έλεγχος φωτισμού και εξαερισμού θαλάμου. 4.2.5. Έλεγχος καλής λειτουργίας κώδωνος κινδύνου. 4.2.6. Έλεγχος κατάστασης μηχανημάτων, διατάξεων κλπ.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>4.2.7. Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών μηχανοστασίων και μηχανημάτων (κινητήρων).</p> <p>4.2.8 Επιπρόσθετα, στον υδραυλικό ανελκυστήρα, πρέπει να γίνονται οι εξής έλεγχοι: α) Έλεγχος δοχείου λαδιού και σωληνώσεων προσαγωγής και επιστροφής, για τυχόν διαρροές. β) Έλεγχος μανομέτρου ένδειξης πίεσης κυκλώματος.</p> <p>4.2.9 Εξέταση των τοιχωμάτων του φρέατος, της οροφής και του πυθμένα αυτού.</p> <p>4.2.10 Έλεγχος και καθαρισμός μηχανοστασίων και φρεάτων.</p> <p>4.2.11 Επιθεώρηση του ισοζυγισμού των ευθυντηρίων ράβδων.</p> <p>4.2.12 Επιθεώρηση του εύκαμπτου καλωδίου και του κουτιού σύνδεσης</p> <p>4.2.13 Επιθεώρηση και καθαρισμός των διακοπών ασφαλείας και περιμανδάλωσης εντός του φρέατος.</p> <p>4.2.14 Επιθεώρηση της συσκευής αρπάγης και της λειτουργίας του διακόπτη.</p> <p>4.2.15 Εξέταση του σημείου πρόσδεσης των συρματοσχοίνων επί του θαλαμίσκου και του αντίβαρου.</p> <p>4.2.16 Εξέταση της κατάστασης των συρματοσχοίνων σε όλο το μήκος τους έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλης τυχόν φθοράς.</p> <p>4.2.17 Εξέταση της κατάστασης των φερμουίτ της πέδης καθώς επίσης και των πεδύλων των ευθυντηρίων ράβδων.</p> <p>4.2.18 Εξέταση της λειτουργίας του ηλεκτρονόμου διαφυγής έναντι γης.</p> <p>4.2.19 Εξέταση της λειτουργίας των διακοπών δαπέδου και τέρματος διαδρομής.</p> <p>4.2.20 Λίπανση των κινητών εξαρτημάτων του ανελκυστήρα.</p> <p>4.2.21 Συμπλήρωση με έλαιο του κιβωτίου ατέρμονα.</p> <p>4.2.22 Ωμομέτρηση των διαφόρων κυκλωμάτων προς διαπίστωση τυχόν διαρροής.</p> <p>4.2.23 Έλεγχος και καθαρισμός ηλεκτρικών πινάκων.</p> <p>4.2.24 Επιπρόσθετα στον υδραυλικό ανελκυστήρα πρέπει να γίνονται οι εξής έλεγχοι: Α) Έλεγχος μέσων ανάρτησης Β) Έλεγχος μπλοκ βαλβίδων.</p> <p>4.4. Μηνιαία Επιθεώρηση</p> <p>4.4.1. Επιλογέας (selector)</p> <p>α) Προσεκτική επιθεώρηση και έλεγχος επαφών, ευκάμπτων καλωδίων μαγνήτη, αλυσίδας, γραναζιού κλπ.</p> <p>β) Καθαρισμός μηχανισμού χαλύβδινης κορδέλας.</p> <p>γ) Λίπανση και καθαρισμός κορδέλας, όπου και όταν χρειάζεται.</p> <p>4.4.2. Μηχανή - Βαρούλκο - Κινητήρας</p> <p>α) Γενική επιθεώρηση για τυχόν ανωμαλίες (π.χ. υπερθέρμανση, σκόνη, ελαττωματικές επαφές, θόρυβοι, τριβείς, συνδέσεις κλπ.).</p> <p>β) Να πληρούται με έλαιο το κιβώτιο του αυτόματου διακόπτη.</p> <p>4.4.3. Πέδη</p> <p>α) Έλεγχος καθαριότητας πέδης και κατάστασης φερμουίτ.</p> <p>β) Έλεγχος λειτουργίας της πέδης και ρύθμιση αν απαιτείται.</p> <p>4.4.4. Ρύθμιση (ρεγουλατόρου)</p> <p>α) Έλεγχος διακόπτη και γενικά όλου του μηχανισμού.</p>			
--	--	--	--

<p>β) Λίπανση εάν χρειάζεται.</p> <p>4.4.5. Κοντρόλλερ</p> <p>α) Ελαφρός καθαρισμός με απορροφητήρα.</p> <p>β) Έλεγχος και καθαρισμός επαφών, καλωδίων, πυκνωτών, ανορθωτών κλπ.</p> <p>4.4.6. Οδηγός</p> <p>Λίπανση</p> <p>4.4.7. Θύρες</p> <p>α) Επιθεώρηση κλειδαριάς - έλεγχος ρόλλερ θύρας.</p> <p>β) Έλεγχος συρματοσχοίνου θύρας, σούστα, κάμα, κεντράρισμα ρουλεμάν κλπ.</p> <p>4.4.8. Επιπρόσθετα για τους υδραυλικούς ανελκυστήρες, πρέπει να εκτελούνται οι παρακάτω έλεγχοι:</p> <p>α) Έλεγχος ζεύγους ηλεκτροκινητήρα - αντλίας λαδιού.</p> <p>β) Ιδιαίτερος έλεγχος βαλβίδας υπερπίεσης, βαλβίδας αντεπιστροφής, βαλβίδας by-pass, βαλβίδας καθόδου και βοηθητικών ηλεκτρομαγνητικών βαλβίδων.</p> <p><u>Μηνιαία επιθεώρηση εκτελείται σε όλους του ανελκυστήρες.</u></p> <p>4.5. Τριμηνιαία Επιθεώρηση</p> <p>4.5.1. Ισοστάθμιση</p> <p>Έλεγχος διακοπών και λειτουργίας ισοστάθμισης. 4.5.2. Συρματόσχοινα αντιστάθμισης</p> <p>α) Έλεγχος τάνυσης συρματοσχοίνων.</p> <p>β) Έλεγχος σύνδεσης των συρματοσχοίνων.</p> <p>γ) Επιθεώρηση τροχαλίας αντιστάθμισης και θέσης διακόπτη αυτής στον πυθμένα του φρέατος.</p> <p>4.5.3. Γενικός διακόπτης</p> <p>Έλεγχος γενικού διακόπτη για τυχόν υπερθέρμανση.</p> <p>4.5.4. Θύρες</p> <p>α) Καθαρισμός και λίπανση οδηγών, θυρών, κρεμαστών, ποδιών και αξόνων.</p> <p>β) Έλεγχος επαφής κλειδαριάς.</p> <p>γ) Ρύθμιση θυρών αν απαιτείται.</p> <p>4.5.5. Αντίβαρο προσκρουστήρα.</p> <p>Έλεγχος αντιβάρου και προσκρουστήρα, ήτοι ευρισκομένου του θαλάμου στον τελευταίο άνω όροφο, να ελέγχεται η απόσταση μεταξύ των.</p> <p>4.5.6. Οδηγός κύλησης</p> <p>Έλεγχος και ρύθμιση.</p> <p>Επιπρόσθετα για τους υδραυλικούς ανελκυστήρες, πρέπει να εκτελούνται οι εξής έλεγχοι:</p> <p>α) Έλεγχος εμβόλου.</p> <p>β) Έλεγχος βάννας απομόνωσης της μονάδας ισχύος από το έμβολο. γ) Έλεγχος χειροκίνητης βαλβίδας καθόδου.</p> <p><u>Η τριμηνιαία αυτή επιθεώρηση θα εκτελείται σε όλους του ανελκυστήρες.</u></p>			
<p>Άρθρο 5^ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p> <p>5.1. Έλεγχος μηχανισμού ζυγίσεως και χρόνου αποστολής.</p> <p>5.2. Κιβώτια λειτουργίας θαλάμου</p> <p>Έλεγχος ανακοπών, επαφών, καθάρισμα και λίπανση.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>5.3. Χαλύβδινη κορδέλα selector Έλεγχος συνδέσεων και διακόπτη κορδέλλας.</p> <p>5.4. Κοντρόλλερ α) Δοκιμή συμπτκνωτών, αντιστάσεων κλπ. β) Έλεγχος των ηλεκτρονόμων υπερφόρτισης και ρύθμισής των.</p> <p>5.5. Ρεγυλατόρος Έλεγχος τάνυσης συρματοσχοίνου και στερέωση τροχαλίας.</p> <p>5.6. Τάνυση συρματοσχοίνων Έλεγχος τάνυσης με όργανο.</p> <p>5.7. Θάλαμος α) Έλεγχος επένδυσης θαλάμου, δαπέδου, πλαισίου κλπ. β) Καθαρισμός επάνω από τον θάλαμο.</p> <p>5.8. Προσκρουστήρες Έλεγχος στάθμης ελαίου, συμπλήρωση.</p> <p>5.9. Συρματόσχοινα Έλεγχος των συνδέσεων και των συρματοσχοίνων από φθορά κλπ.</p>			
<p>Άρθρο 6^ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p> <p>6..1 Φρένα Καθάρισμα και ρύθμιση.</p> <p>6.2. Κινητήρας - Γεννήτρια Γενικός έλεγχος αντίστασης μόνωσης περιέλιξης.</p> <p>6.3. Εύκαμπτο καλώδιο Έλεγχος για φθορά και έλεγχος συνδεσμολογίας κιβωτίου συνδέσεων.</p> <p>6.4. Κοντρόλλερ α) Έλεγχος όλων των συνδεσμολογιών και σύσφιξη κοχλιών και περικοχλίων. β) Γενική επιθεώρηση. γ) Ευθυγράμμιση μηχανισμών.</p> <p>6.5. Τροχαλίες α) Να ελεγχθούν από άποψη λίπανσης όλες οι τροχαλίες, βαρούλκου, θαλάμου, αντιβάρου, αντιστάθμισης, ρεγυλατόρου, σελέκτορ κλπ. ΠΡΟΣΟΧΗ: Να γίνει συμπλήρωση λιπαντικών αν χρειάζεται. β) Σύσφιξη όλων των περικοχλίων και εξέταση εάν οι τροχαλίες είναι συσφιγμένες στους άξονες. γ) Διαπίστωση τυχόν ύπαρξης ρωγμών στις τροχαλίες.</p> <p>6.6. Λίπανση μηχανών (γρασσάρισμα) Τούτο θα γίνει μετά από συνεννόηση με ιδιαίτερα υπεύθυνο πρόσωπο και παρουσία του.</p> <p>6.7. Κομβία εξωτερικών κλήσεων Έλεγχος επαφών και ελατηρίων. Καθάρισμα και λάδωμα.</p> <p>6.8. Σύστημα ασφαλείας θύρας (SAFETY SHOE) Έλεγχος αποστάσεων και μηχανισμού.</p> <p>6.9. Φρέαρ Καθάρισμα οδηγών. Σύσφιξη περικοχλίων. Έλεγχος συνδέσεων θαλάμου και αντιβάρου. Έλεγχος καμών. Έλεγχος διακοπών τέρματος διαδρομής, λίπανση πείρων και ρόλλερ.</p> <p>6.10 Θύρες Γενική επιθεώρηση όλων των μηχανισμών και ρύθμιση.</p> <p>6.11. Οδηγοί κύλισης Λίπανση κουζινέτων</p> <p>6.12. Ανεμιστήρας βαρούλκου Καθάρισμα και λίπανση. σε κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα προς άρση των τυχόν διαπιστωθέντων φθορών, ελλείψεων ή ζημιών, για την ασφαλή και κανονική</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

λειτουργία των ανελκυστήρων, διακοπτόμενης της λειτουργίας των, μέχρι πλήρους αποκατάστασης. Επι πλέον για τους υδραυλικούς ανελκυστήρες, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος της πίεσης και στάθμης λαδιού και η απαραίτητη συμπλήρωση			
Άρθρο 7^ο: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»	ΝΑΙ		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΝΕΑ (9) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Κ.Ε.Π., ΚΑΙ ΤΩΝ RADARS: ΑΤΑΡΣ, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ.

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Συγκρότημα ΚΕΠ, και Radars: Atars, Μερέντας, Καμάρας

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τους εννέα (9) ανελκυστήρες του συγκροτήματος ΚΕΠ, και των Radars ΑΤΑΡΣ, Μερέντας και Καμάρας, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκειμένου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΝΕΑ (9) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Κ.Ε.Π, ΚΑΙ ΤΩΝ RADARS: ΑΤΑΡΣ, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No2

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΕΙΚΟΣΙ-ΤΡΙΩΝ (23) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ & ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΚΑΗΚ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.4. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης των εικοσι-τριών (23) ανελκυστήρων & τεσσάρων (4) κυλιόμενων κλιμάκων, του νέου κτηρίου του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου Κρήτης (ΚΑΗΚ).</p> <p>1.5. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.6. ΔΙΔΕΤΑΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ & ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΣΚΑΛΩΝ ΤΟΥ ΚΑΗΚ Ή ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ Ή Β΄ ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ, ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ.</p> <p>1.7. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>1.4. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α΄/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των</p>	ΝΑΙ		

<p>υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.</p> <p>ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις</p> <p>3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).</p> <p>3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες</p> <p>4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών.</p> <p>5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου.</p> <p>5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα.</p> <p>5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p>5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>5.5. Πρέπει επίσης να φροντίσει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα</p> <p>6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p> <p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>			
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων 9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων.</p> <p>12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου.</p> <p>12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο.</p> <p>12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p> <p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Αναδόχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <ul style="list-style-type: none"> α) Τιμολόγιο του αναδόχου. β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα (ΥΠΑ), στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών. δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό. 	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>			
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών 15.2. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία. 15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους. 15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη 16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του. 16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα: α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ 16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής: Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του. 16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου: α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου</p> <p>17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p> <p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p style="text-align: center;"><u>ΤΜΗΜΑ Α΄</u></p> <p style="text-align: center;">ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ KLEEMANN & ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ DISE</p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.2. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των <u>ΔΕΚΑΤΕΣΣΑΡΩΝ (14) ανελκυστήρων KLEEMANN & ΔΥΟ (2) κυλιόμενων κλιμάκων DISE, του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου Κρήτης (ΚΑΗΚ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</u></p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΗΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ – ΚΛΙΜΑΚΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ’ όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p> <p>1.3. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) με το πρόγραμμα συντήρησης όπως αυτό λεπτομερώς περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας</p>	ΝΑΙ		

<p>κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε τέσσερις ώρες, στέλλοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00.</p> <p>Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ</p> <p><u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελευστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελευστήρα.</u></p> <p><u>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελευστήρα.</u></p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελευστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαιτητών υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελευστήρων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου</p> <p>4.1. Πέραν των από το Π.Δ. 108/2013 προβλεπομένων εργασιών συντήρησης, θα πραγματοποιούνται οπωσδήποτε οι ακόλουθες επιθεωρήσεις:</p> <p><u>4.2. 15ήμερη επιθεώρηση στους ανελευστήρες.</u></p> <p>4.2.1.Επιθεώρηση τοιχωμάτων, οροφής, πυθμένα, φρεατίων</p> <p>4.2.2.Επιθεώρηση ευθυντήριων ράβδων</p> <p>4.2.3.Επιθεώρηση εύκαμπτου καλωδίου (μανούβρας) και κουτιών συνδέσεως.</p> <p>4.2.4.Επιθεώρηση και καθαρισμός διακοπών ασφαλείας και προμανδαλώσεως εντός του φρέατος.</p> <p>4.2.5.Επιθεώρηση της συσκευής αρπάγης και λειτουργίας του διακόπτη</p> <p>4.2.6.Έλεγχος της ενεργοποίησης του τέρματος διαδρομής</p> <p>4.2.7.Έλεγχος των σημείων προσδέσεως των συρματόσχοινων και της τροχαλίας εμβόλου</p> <p>4.2.8.Επιθεώρηση συρματόσχοινων και έλεγχος κομμένων συρματιδίων σε όλο το μήκος τους</p> <p>4.2.9.Έλεγχος και λίπανση όλων των κινουμένων εξαρτημάτων του ανελευστήρα, εφόσον απαιτείται.</p> <p>4.2.10.Έλεγχος της καλής λειτουργίας του κουδουνιού κινδύνου καθώς και του υπέρβαρου (ηλεκτρικός και υδραυλικός έλεγχος)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>4.2.11.Έλεγχος καλής κατάστασης σήμανσης θαλάμου (οδηγίες χρήσης, ασφαλείας).</p> <p>4.2.12.Έλεγχος πληρότητας λαδιών αντλίας, έλεγχος για τυχόν διαρροές από τσιμούχες ή στα σημεία συνδέσεως και συμπλήρωση αν απαιτείται.</p> <p>4.2.13.Έλεγχος ομαλής λειτουργίας αυτόματων θυρών ορόφων και θαλάμου (ομαλό άνοιγμα – κλείσιμο και ασφαλή μανδάλωση)</p> <p>4.2.14.Έλεγχος καλής λειτουργία προ-τερματικών διακοπών</p> <p>4.2.15.Έλεγχος ολισθητήρων, βάσεις ολισθητήρων, τροχών κυλίσεως μεταξύ οδηγών και σασί θαλάμου.</p> <p>4.2.16.Έλεγχος συνδέσεων σασί – θαλάμου και αυτόματων θυρών θαλάμου</p> <p>4.2.17.Έλεγχος καλής λειτουργίας μανομέτρου και χειραντλίας</p> <p>4.2.18.Έλεγχος βαλβίδας θραύσης (κάθε τρεις μήνες)</p> <p>4.2.19.Ωμομέτρηση όλων των κυκλωμάτων για την εξακρίβωση τυχόν υπάρχουσας διαρροής</p> <p>4.2.20.Έλεγχος των επαφών των ηλεκτρονόμων</p> <p>4.2.21.Έλεγχος λειτουργίας του ηλεκτρονόμου παρουσία τάσεως, έναντι γης στα μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής)</p> <p>4.2.22.Έλεγχος της κατάστασης των ασφαλειών (μήπως βραχυκυκλώθηκαν από αναρμόδια άτομα)</p> <p>4.2.23.Έλεγχος φωτισμού του θαλάμου, φρεατίου, μηχανοστασίου</p> <p>4.2.24.Έλεγχος απεγκλωβισμού του ανελκυστήρα σε περίπτωση διακοπής ρεύματος (του ανελκυστήρα και των αυτόματων θυρών)</p> <p>4.2.25.Έλεγχος της καλής λειτουργίας της τηλεφωνικής συσκευής του θαλάμου</p> <p>4.2.26.Γενικός έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα αντικατάσταση φθαρμένων μικροϋλικών, αν απαιτείται. Έλεγχος πλακετών, ασφαλειών, μετασχηματιστών κίνησης και φωτισμού.</p> <p>4.2.27.Έλεγχος μπαταριών ηλεκτρικού πίνακα (μέτρηση εξόδου) και έλεγχος φορτιστών τους.</p> <p>4.2.28.Γενικός καθαρισμός μηχανοστασίου, πυθμένα, καμπίνας και άνω της καμπίνας</p> <p><u>4.3. 15ήμερη επιθεώρηση στις κυλιόμενες κλίμακες</u></p> <p>4.3.1.Πίνακας ελέγχου Καθαριότητα, έλεγχος στεγανότητας, κι σκόνης</p> <p>4.3.2.Μειωτής (Κιβώτιο ταχυτήτων) α)Συντήρηση των γραναζιών κι των σχετικών εξαρτημάτων β)Έλεγχος λίπανσης</p> <p>4.3.3.Μηχανή α)Συντήρηση των ρουλεμάν κι επιθεώρηση για τυχόν φθορά β)Έλεγχος λίπανσης</p> <p>4.3.4.Φρένο Συντήρηση συστήματος φρένου & εξαρτημάτων</p> <p>4.3.5.Βοηθητικό φρένο Συντήρηση συστήματος φρένου & εξαρτημάτων</p> <p>4.3.6.Ενδιάμεσο κιβώτιο ταχυτήτων (αν υπάρχει) Συντήρηση γραναζιών κι σχετικών εξαρτημάτων</p> <p>4.3.7.Αλυσίδα κίνησης α)Επιβεβαιώστε την τάνυση κι τυχόν φθορά β)Ελέγξτε τη λίπανση</p> <p>4.3.8.Αλυσίδα σκαλοπατιών/παλετών α)Επιβεβαιώστε την τάνυση κι τυχόν φθορά β)Ελέγξτε τη λίπανση</p> <p>4.3.9.Σκαλοπάτια/παλέτες Επιβεβαιώστε την ακεραιότητα των σκαλοπατιών/παλετών κι τα ροδάκια των σκαλοπατιών/παλετών</p> <p>4.3.10.Ιμάντας μεταφοράς</p>			
--	--	--	--

<p>Επιβεβαιώστε την κατάσταση και την τάνυση</p> <p>4.3.11.Ανοχές Μετρήστε & ρυθμίστε τις ανοχές μεταξύ σκαλοπατιών κι μεταξύ σκαλοπατιών κι σοβατεπί</p> <p>4.3.12.Χτένια α)Επιβεβαιώστε την κατάσταση των χτενιών. β)Επιβεβαιώστε την εμπλοκή των σκαλοπατιών, παλετών ή μάντα</p> <p>4.3.13.Χειρολαβές Επιβεβαιώστε την καλή κατάσταση της χειρολαβής κι ελέγξτε για τυχόν ανεξέλεγκτη κίνηση.</p> <p>4.3.14.Έλεγχος τάνυσης α)Ρύθμιση συγχρονισμού μεταξύ της κίνησης σκαλοπατιών/παλετών κι χειρολαβής. β)Σύστημα μετάδοσης κίνησης γ)Επιβεβαίωση την κατάσταση για τυχόν φθορά. δ)Συντήρηση των συνδέσεων κι των στερεώσεων.</p> <p>4.3.15.Ασφαλιστικά Επιβεβαίωση λειτουργίας</p> <p>4.3.16.Διατάξεις εκτροπής (π.χ. βουρτσάκια) Επιβεβαίωση λειτουργίας</p> <p>4.3.17.Φωτισμός (εσωτερικός, εξωτερικός) Επιβεβαίωση λειτουργίας</p> <p>4.3.18.Ενδείξεις Επιβεβαίωση λειτουργίας</p> <p>4.3.19.Πινακίδες, Επιγραφές & Σημάνσεις Επιβεβαίωση καλής κατάστασης</p> <p>4.3.20.Τοιχώματα (κιγκλίδωμα) α)Επιβεβαίωση κατάστασης πλαισίων β)Συντήρηση συνδέσεων, στερεώσεων της εσωτερικής επένδυσης</p> <p>4.3.21.Λίπανση Επιθεώρηση συστήματος λίπανσης</p> <p>4.3.22.Υδατα Έλεγχος ύπαρξης υδάτων στον πυθμένα</p>			
<p>Άρθρο 5^ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 6^ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή - Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 7^ο: Σήμανση – καταγραφή</p> <p>7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα :</p> <p>«Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ»</p> <p>καθώς επίσης και Αγγλικά :</p> <p>«THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>NAI</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΚΑΤΕΣΣΑΡΩΝ (14) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ KLEEMANN & ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ DISE ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΚΑΗΚ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Κρήτης.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τους 14 ανελκυστήρες KLEEMANN & τις 2 κυλιόμενες κλίμακες DISE , του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου Κρήτης, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικείμενου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΚΑΤΕΣΣΑΡΩΝ (14) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ KLEEMANN & ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΚΛΙΜΑΚΩΝ DISE ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΚΑΗΚ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No3

<p align="center"><u>ΤΜΗΜΑ Β΄</u></p> <p align="center">ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΟΤΙΣ & ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΟΤΙΣ</p>	<p align="center">ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p align="center">ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p align="center">ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των <u>ΕΝΝΕΑ (9) ανελκυστήρων ΟΤΙΣ & ΔΥΟ (2) κυλιόμενων κλιμάκων ΟΤΙΣ, του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου Κρήτης (ΚΑΗΚ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</u></p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ – ΚΛΙΜΑΚΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ’ όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p> <p>1.3. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) με το πρόγραμμα συντήρησης όπως αυτό λεπτομερώς περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε τέσσερις ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ’ όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00.</p> <p>Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ</p> <p><u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u></p> <p><u>3.2. Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε</u></p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		

<p><u>φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u></p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>			
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου</p> <p>4.1. Πέραν των από το Π.Δ. 108/2013 προβλεπομένων εργασιών συντήρησης, θα πραγματοποιούνται οπωσδήποτε οι ακόλουθες επιθεωρήσεις:</p> <p><u>4.2. 15ήμερη επιθεώρηση στους ανελκυστήρες.</u></p> <p>4.2.1.Επιθεώρηση τοιχωμάτων, οροφής, πυθμένα, φρεατίων</p> <p>4.2.2.Επιθεώρηση ευθυντήριων ράβδων</p> <p>4.2.3.Επιθεώρηση εύκαμπτου καλωδίου (μανούβρας) και κουτιών συνδέσεως.</p> <p>4.2.4.Επιθεώρηση και καθαρισμός διακοπών ασφαλείας και προμανδαλώσεως εντός του φρέατος.</p> <p>4.2.5.Επιθεώρηση της συσκευής αρπάγης και λειτουργίας του διακόπτη</p> <p>4.2.6.Έλεγχος της ενεργοποίησης του τέρματος διαδρομής</p> <p>4.2.7.Έλεγχος των σημείων προσδέσεως των συρματόσχοινων και της τροχαλίας εμβόλου</p> <p>4.2.8.Επιθεώρηση συρματόσχοινων και έλεγχος κομμένων συρματιδίων σε όλο το μήκος τους</p> <p>4.2.9.Έλεγχος και λίπανση όλων των κινουμένων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, εφόσον απαιτείται.</p> <p>4.2.10.Έλεγχος της καλής λειτουργίας του κουδουνιού κινδύνου καθώς και του υπέρβαρου (ηλεκτρικός και υδραυλικός έλεγχος)</p> <p>4.2.11.Έλεγχος καλής κατάστασης σήμανσης θαλάμου (οδηγίες χρήσης, ασφαλείας).</p> <p>4.2.12.Έλεγχος πληρότητας λαδιών αντλίας, έλεγχος για τυχόν διαρροές από τσιμούχες ή στα σημεία συνδέσεως και συμπλήρωση αν απαιτείται.</p> <p>4.2.13.Έλεγχος ομαλής λειτουργίας αυτόματων θυρών ορόφων και θαλάμου (ομαλό άνοιγμα – κλείσιμο και ασφαλή μανδάλωση)</p> <p>4.2.14.Έλεγχος καλής λειτουργία προ-τερματικών διακοπών</p> <p>4.2.15.Έλεγχος ολισθητήρων, βάσεις ολισθητήρων, τροχών κυλίσεως μεταξύ οδηγών και σασί θαλάμου.</p> <p>4.2.16.Έλεγχος συνδέσεων σασί – θαλάμου και αυτόματων θυρών θαλάμου</p> <p>4.2.17.Έλεγχος καλής λειτουργίας μανομέτρου και χειραντλίας</p> <p>4.2.18.Έλεγχος βαλβίδας θραύσης (κάθε τρεις μήνες)</p> <p>4.2.19.Ωμομέτρηση όλων των κυκλωμάτων για την εξακρίβωση τυχόν υπάρχουσας διαρροής</p> <p>4.2.20.Έλεγχος των επαφών των ηλεκτρονόμων</p> <p>4.2.21.Έλεγχος λειτουργίας του ηλεκτρονόμου παρουσία τάσεως, έναντι γης στα μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>4.2.22.Έλεγχος της κατάστασης των ασφαλειών (μήπως βραχυκυκλώθηκαν από αναρμόδια άτομα)</p> <p>4.2.23.Έλεγχος φωτισμού του θαλάμου, φρεατίου, μηχανοστασίου</p> <p>4.2.24.Έλεγχος απεγκλωβισμού του ανελκυστήρα σε περίπτωση διακοπής ρεύματος (του ανελκυστήρα και των αυτόματων θυρών)</p> <p>4.2.25.Έλεγχος της καλής λειτουργίας της τηλεφωνικής συσκευής του θαλάμου</p> <p>4.2.26.Γενικός έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα αντικατάσταση φθαρμένων μικροϋλικών, αν απαιτείται. Έλεγχος πλακετών, ασφαλειών, μετασχηματιστών κίνησης και φωτισμού.</p> <p>4.2.27.Έλεγχος μπαταριών ηλεκτρικού πίνακα (μέτρηση εξόδου) και έλεγχος φορτιστών τους.</p> <p>4.2.28.Γενικός καθαρισμός μηχανοστασίου, πυθμένα, καμπίνας και άνω της καμπίνας</p> <p><u>4.3. 15ήμερη επιθεώρηση στις κυλιόμενες κλίμακες</u></p> <p>4.3.1.Πίνακας ελέγχου Καθαριότητα, έλεγχος στεγανότητας, κι σκόνης</p> <p>4.3.2.Μειωτής (Κιβώτιο ταχυτήτων) α)Συντήρηση των γραναζιών κι των σχετικών εξαρτημάτων β)Έλεγχος λίπανσης</p> <p>4.3.3.Μηχανή α)Συντήρηση των ρουλεμάν κι επιθεώρηση για τυχόν φθορά β)Έλεγχος λίπανσης</p> <p>4.3.4.Φρένο Συντήρηση συστήματος φρένου & εξαρτημάτων</p> <p>4.3.5.Βοηθητικό φρένο Συντήρηση συστήματος φρένου & εξαρτημάτων</p> <p>4.3.6.Ενδιάμεσο κιβώτιο ταχυτήτων (αν υπάρχει) Συντήρηση γραναζιών κι σχετικών εξαρτημάτων</p> <p>4.3.7.Αλυσίδα κίνησης α)Επιβεβαιώστε την τάνυση κι τυχόν φθορά β)Ελέγξτε τη λίπανση</p> <p>4.3.8.Αλυσίδα σκαλοπατιών/παλετών α)Επιβεβαιώστε την τάνυση κι τυχόν φθορά β)Ελέγξτε τη λίπανση</p> <p>4.3.9.Σκαλοπάτια/παλέτες Επιβεβαιώστε την ακεραιότητα των σκαλοπατιών/παλετών κι τα ροδάκια των σκαλοπατιών/παλετών</p> <p>4.3.10.Ιμάντας μεταφοράς Επιβεβαιώστε την κατάσταση και την τάνυση</p> <p>4.3.11.Ανοχές Μετρήστε & ρυθμίστε τις ανοχές μεταξύ σκαλοπατιών κι μεταξύ σκαλοπατιών κι σοβατεπί</p> <p>4.3.12.Χτένια α)Επιβεβαιώστε την κατάσταση των χτενιών. β)Επιβεβαιώστε την εμπλοκή των σκαλοπατιών, παλετών ή ιμάντα</p> <p>4.3.13.Χειρολαβές Επιβεβαιώστε την καλή κατάσταση της χειρολαβής κι ελέγξτε για τυχόν ανεξέλεγκτη κίνηση.</p> <p>4.3.14.Έλεγχος τάνυσης α)Ρύθμιση συγχρονισμού μεταξύ της κίνησης σκαλοπατιών/παλετών κι χειρολαβής. β)Σύστημα μετάδοσης κίνησης γ)Επιβεβαίωση την κατάσταση για τυχόν φθορά. δ)Συντήρηση των συνδέσεων κι των στερεώσεων.</p> <p>4.3.15.Ασφαλιστικά Επιβεβαίωση λειτουργίας</p>	
---	--

<p>4.3.16.Διατάξεις εκτροπής (π.χ. βουρτσάκια) Επιβεβαίωση λειτουργίας</p> <p>4.3.17.Φωτισμός (εσωτερικός, εξωτερικός) Επιβεβαίωση λειτουργίας</p> <p>4.3.18.Ενδείξεις Επιβεβαίωση λειτουργίας</p> <p>4.3.19.Πινακίδες, Επιγραφές & Σημάνσεις Επιβεβαίωση καλής κατάστασης</p> <p>4.3.20.Τοιχώματα (κιγκλίδωμα) α)Επιβεβαίωση κατάστασης πλαισίων β)Συντήρηση συνδέσεων, στερεώσεων της εσωτερικής επένδυσης</p> <p>4.3.21.Λίπανση Επιθεώρηση συστήματος λίπανσης</p> <p>4.3.22.Υδατα Έλεγχος ύπαρξης υδάτων στον πυθμένα</p>			
<p>Άρθρο 5^ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 6^ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 7^ο: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>NAI</p>		

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ.**

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΝΕΑ (9) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΟΤΙΣ & ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΟΤΙΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΚΑΗΚ).

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Κρήτης.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τους εννέα (9) ανελκυστήρες ΟΤΙΣ & και τις δύο (2) κυλιόμενες κλίμακες ΟΤΙΣ, του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου Κρήτης, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικείμενου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΝΕΑ (9) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΟΤΙΣ & ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΟΤΙΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΚΑΗΚ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No4

ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΔ)

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας. 1.8. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων, του Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης (ΚΑΑΛΔ). 1.9. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων. 1.10. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>11. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές. 2.1. Ισχύουσες Διατάξεις Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ : α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.». β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ». γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές. Για το έργο αυτό ισχύουν : α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων. β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων. γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους. δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς. ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας. ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		

εργαζομένων στο εργοτάξιο.			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις</p> <p>3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).</p> <p>3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες</p> <p>4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών.</p> <p>5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου.</p> <p>5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα.</p> <p>5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p>5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα</p> <p>6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p> <p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση</p>	NAI		

των εργασιών.			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων</p> <p>9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα</p>	ΝΑΙ		

με τους ισχύοντες κανονισμούς.			
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών.</p> <p>10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό.</p> <p>10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών.</p> <p>10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ.</p> <p>10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, κριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα.</p> <p>10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού.</p> <p>11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανεγκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται:</p> <p>α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.</p> <p>β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών.</p> <p>12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων.</p> <p>12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου.</p> <p>12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο.</p> <p>12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p> <p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την</p>	ΝΑΙ		

<p>αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <p>-Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ</p> <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Ανάδοχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <p>α) Τιμολόγιο του αναδόχου.</p> <p>β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.</p> <p>γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα (ΥΠΑ), στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρégκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα: α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής: Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου: α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου 17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
--	--	--	--

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.3. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης (ΚΑΑΛΔ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p><u>Αναλυτικά οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι :</u></p> <p><u>I) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ:1) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u> α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 10/750 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 2</p> <p><u>II) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ:3) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u> α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 10/750 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 2</p> <p><u>III) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ: 4) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u> α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 10/750 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 3</p> <p><u>IV) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ:6) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u> α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Ηλεκτρικός β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 2/150 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 2</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΕΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε τέσσερις ώρες, στέλλοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00.</p> <p>Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ</p>	ΝΑΙ		

<p>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του και χωρίς καμία επιβάρυνση κάποιο από τα παρακάτω υλικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ηλεκτρονόμοι ισχύος -Βοηθητικοί ηλεκτρονόμοι και επαφές -Χρονικά, Θερμικά ηλεκτρικών πινάκων -Θερμομαγνητικοί διακόπτες -Κλειδαριές θυρών. -Όλων των ειδών τα μικροηλεκτρονικά των ηλεκτρικών πινάκων -Κομβία, ενδείξεις, οροφενδείξεις -πλακέτες ομιλίας ΑΜΕΑ -Όλων των ειδών οι ασφάλειες -λυχνίες φωτισμού -κομβία κινδύνου -διαφώτιστα ορόφων θαλάμου -φωτισμοί ασφαλείας -κομβιοδόχοι συντήρησης -κομβιοδόχοι στόπερ πυθμένα -ηλεκτρομαγνητικοί διακόπτες φρέατος - μαγνητικά αισθητήρια φρέατος, θαλάμου -μαγνήτες -καραβοχελώνες -φωτοκύτταρα θυρών -inverter θυρών -κινητήρες αυτομάτων θυρών -ροδάκια έκκεντρα, ομόκεντρα αυτομάτων θυρών -πλήρες σετ συρματόσκοινων αυτόματων θυρών -ελατήρια συρματόσχοινων αυτομάτων θυρών -βραχίονες συρματόσχοινων αυτομάτων θυρών -καρούλια μικρά, αποστάτες, άγκιστρα, πείροι αυτομάτων θυρών -οδηγοί αυτομάτων θυρών -ολισθήρες πλαισίου ανάρτησης -τσιμούχες συστήματος βαλβίδων - εμβόλων -Orings βαλβίδας δοχείου ελαίου -πρεσοστάτες υπερφόρτωσης υψηλής, χαμηλής πίεσης -θερμοστάτες ελέγχου λαδιού -μπαταρίες τηλεφώνων, απεγκλωβισμών σε διακοπή ρεύματος -UPS -Φρένα -Καλωδιώσεις <p>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων</p>			
---	--	--	--

των ανελκυστήρων.			
Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. <u>4.2: ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u>	ΝΑΙ		
Άρθρο 5^ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)	ΝΑΙ		
Άρθρο 6^ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή - Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).	ΝΑΙ		
Άρθρο 7^ο: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»	ΝΑΙ		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΑ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.

2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τους τέσσερις (4) ανελκυστήρες του Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΑΛΑ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No5

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΤΟΥ ΠΕΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΧΑΝΙΩΝ (ΚΑΧΝΑ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.12. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης των δύο (2) ανελκυστήρων, του ΠΕΑ του Κρατικού Αερολιμένα Χανίων (ΚΑΧΝΑ).</p> <p>1.13. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.14. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>15. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α' /29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.</p> <p>ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των</p>	ΝΑΙ		

εργαζομένων στο εργοτάξιο.			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις</p> <p>3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).</p> <p>3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες</p> <p>4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών.</p> <p>5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου.</p> <p>5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα.</p> <p>5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p>5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα</p> <p>6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p> <p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση</p>	NAI		

των εργασιών.			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων</p> <p>9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα</p>	ΝΑΙ		

<p>με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>			
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, κριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανεγκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή. 12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <p>-Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ</p> <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Ανάδοχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <p>α) Τιμολόγιο του αναδόχου.</p> <p>β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.</p> <p>γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα (ΥΠΑ), στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα (ΥΠΑ), μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.4. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα: α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής: Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου: α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου 17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κρισιμμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ</p>	<p>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p>ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p>ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>

<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.4. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των δύο (2) ανελκυστήρων του ΠΕΑ του Κρατικού Αερολιμένα Χανίων (ΚΑΧΝΔ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p><u>Αναλυτικά οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι :</u></p> <p>I)Ενας (1) ανελκυστήρας του ΠΕΑ του Αερολιμένα με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ:ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ– Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ/ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 8/600 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 6 δ)ΜΗΚΟΣ ΑΝΥΨΩΣΗΣ: 17,00 m ε)ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΚΙΝΗΣΗΣ: 1 m/sec στ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ:Kleeman ζ)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2015</p> <p>II) Ενας (1) ανελκυστήρας του ΠΕΑ του Αερολιμένα με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ–Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ/ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 13/1000 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 2 δ)ΜΗΚΟΣ ΑΝΥΨΩΣΗΣ: 3,80 m ε)ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΚΙΝΗΣΗΣ: 1 m/sec στ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ:Kleeman ζ)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2015</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΗΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΕΤΕ ΣΤΗΝ ΥΠΑ ΤΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΧΑΝΙΩΝ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ’ όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε τέσσερις ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ’ όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00.</p> <p>Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ</p> <p><u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p><u>εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u></p> <p><u>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u></p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>			
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου</p> <p>4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.</p> <p>4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 7ο: Σήμανση – καταγραφή</p> <p>7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα :</p> <p>«Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ»</p> <p>καθώς επίσης και Αγγλικά :</p> <p>«THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΠΕΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΧΑΝΙΩΝ (ΚΑΧΝΔ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Χανίων.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τους δύο (2) ανελκυστήρες του ΠΕΑ του Κρατικού Αερολιμένα Χανίων, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΠΕΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΧΑΝΙΩΝ (ΚΑΧΝΔ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No6

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΛΥΜΝΟΥ (ΚΑΚΜ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.16. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης του ενός (1) ανελκυστήρα, του Κρατικού Αερολιμένα Καλύμνου (ΚΑΚΜ).</p> <p>1.17. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.18. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>1.4. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.</p> <p>ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των</p>	ΝΑΙ		

εργαζομένων στο εργοτάξιο.			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις</p> <p>3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).</p> <p>3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες</p> <p>4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών.</p> <p>5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου.</p> <p>5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα.</p> <p>5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p>5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα</p> <p>6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p> <p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση</p>	NAI		

των εργασιών.			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων</p> <p>9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα</p>	ΝΑΙ		

<p>με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>			
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, κριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανεκμιστήριο, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Ανάδοχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <ul style="list-style-type: none"> α) Τιμολόγιο του αναδόχου. β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών. δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό. 	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρégκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.5. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p> <p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής: Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου</p>	<p>NAI</p>		

<p>17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p> <p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει αέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οιονδήποτε τρόπο αποδοθεί οιονδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οιονδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο αέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οιονδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οιονδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οιονδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της</p>			
---	--	--	--

εγκατάστασης.			
ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.5. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση του ενός (1) ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Καλύμνου, κατά το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p><u>Αναλυτικά ο προς συντήρηση ανελκυστήρας είναι :</u></p> <p>Ενας (1) ανελκυστήρας με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</p> <p>α)ΕΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: 2006 KLEEMANN β)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ:Υδραυλικός - Προσώπων γ)ΑΤΟΜΑ–ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 8 ατόμων/600 Kgr δ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 2 στάσεων (ΙΣ – Ιος)</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ’ όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε είκοσι-τέσσερις (24) ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ’ όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ</p> <p><u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u></p> <p><u>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε</u></p>	ΝΑΙ		

<p><u>φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u></p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>			
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου</p> <p>4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.</p> <p>4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5^ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6^ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 7^ο: Σήμανση – καταγραφή</p> <p>7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα :</p> <p>«Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ»</p> <p>καθώς επίσης και Αγγλικά :</p> <p>«THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΛΥΜΝΟΥ (ΚΑΚΜ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Καλύμνου

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τον ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Καλύμνου, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκειμένου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΛΥΜΝΟΥ (ΚΑΚΜ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No7

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΥΘΗΡΩΝ (ΚΑΚΘ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.19. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης του ενός (1) ανελκυστήρα, του Κρατικού Αερολιμένα Κυθήρων (ΚΑΚΘ).</p> <p>1.20. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.21. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>1.4. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α' /29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.</p> <p>ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>	ΝΑΙ		

<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. 4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών. 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου. 5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα. 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. 5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. 5.5. Πρέπει επίσης να φροντίσει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα 6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης. 6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. 6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο. 6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αρτιότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων</p> <p>9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή. 12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>αρμόδιας αναθέτουσας αρχής. 12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω : -Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ 12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Ανάδοχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”. 12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής 13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση : α) Τιμολόγιο του αναδόχου. β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών. δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι: 14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών. 14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς. 14.3. Απαραίτητα και απαρégκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών 15.6. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία. 15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους. 15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη 16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής:</p> <p>Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου</p> <p>17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p> <p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
Άρθρο 1ο : Γενικά	ΝΑΙ		

<p>1.6. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση του ενός (1) ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Κυθήρων, για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p><u>Αναλυτικά ο προς συντήρηση ανελκυστήρας είναι :</u> Ένας (1) ανελκυστήρας με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ: HYDRONIC UIT β)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ:Υδραυλικός - Προσώπων γ)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 7 ατόμων/525 Kgr δ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 4 ε)ΜΗΚΟΣ ΑΝΥΨΩΣΗΣ: 12,25 m στ)ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΚΙΝΗΣΗΣ: 0,63 m/sec</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>			
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε είκοσι-τέσσερις (24) ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ</p> <p><u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u></p> <p><u>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u></p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>			
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. 4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή - Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 7ο: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΥΘΗΡΩΝ (ΚΑΚΘ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Κυθήρων.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τον ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Κυθήρων, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκειμένου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΥΘΗΡΩΝ (ΚΑΚΘ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No8

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.22. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης των δύο (2) ανελκυστήρων, του Κρατικού Αερολιμένα Λήμνου (ΚΑΛΜΗ).</p> <p>1.23. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.24. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>25. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p> <p>26.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.</p> <p>ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		

<p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. 4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών. 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου. 5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα. 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. 5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. 5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα 6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης. 6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. 6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίηση τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>			
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων 9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο.</p> <p>12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p> <p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <p>-Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ</p> <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Αναδόχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <p>α) Τιμολόγιο του αναδόχου.</p> <p>β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.</p> <p>γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.7. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόδοός τους, τα είδη και οι ποσότητες των</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>			
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p> <p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ</p> <p>β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ</p> <p>γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ</p> <p>δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής:</p> <p>Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου 17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις. 17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο. 17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου. 17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα 17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου. 17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. 17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες. 17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία. 17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος. 17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ</p>	<p>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p>ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p>ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.7. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των δύο (2) ανελκυστήρων του Κρατικού Αερολιμένα Λήμνου (ΚΑΛΜΗ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p><u>Αναλυτικά οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι :</u></p> <p>I)Ένας (1) ανελκυστήρας του Κεντρικού κτηρίου του Αερολιμένα με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 10 ατόμων/ 750 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 2 (Ισ. - 1^{ος}) δ)ΜΗΚΟΣ ΑΝΥΨΩΣΗΣ: 6.50 m ε)ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΚΙΝΗΣΗΣ: 0,50m/sec στ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ:Kleeman ζ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΠΙΝΑΚΑ: ΒΗΚΑ(ATLAS) η)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2000</p> <p>II) Ένας (1) ανελκυστήρας του ΠΕΑ του Αερολιμένα με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 2 ατόμων/ 150 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 4 δ)ΜΗΚΟΣ ΑΝΥΨΩΣΗΣ: 9,50 m ε)ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΚΙΝΗΣΗΣ: 0,63m/sec στ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ:Kleeman ζ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΠΙΝΑΚΑ: ΒΗΚΑ(ATLAS) η)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2000</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε είκοσι-τέσσερις (24) ώρες, στέλλοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ <u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u> <u>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u> 3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία. 3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. 4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 7ο: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τους δύο (2) ανελκυστήρες του Κρατικού Αερολιμένα Λήμνου, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκειμένου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΛΗΜΝΟΥ (ΚΑΛΜΗ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No9

ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:

**ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.27. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης του ενός (1) ανελκυστήρα, του Κρατικού Αερολιμένα Σύρου (ΚΑΣΟΒ).</p> <p>1.28. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.29. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>30. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς</p>	ΝΑΙ		

<p>Κανονισμούς. ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας. ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. 4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών. 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου. 5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα. 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. 5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. 5.5. Πρέπει επίσης να φροντίσει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα 6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p> <p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>			
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων</p> <p>9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών.</p> <p>10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό.</p> <p>10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών.</p> <p>10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ.</p> <p>10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα.</p> <p>10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού.</p> <p>11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται:</p> <p>α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>			
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή. 12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής. 12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω : -Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ 12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Αναδόχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”. 12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής 13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση : α) Τιμολόγιο του αναδόχου. β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών. δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>			
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.8. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p> <p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ</p> <p>β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ</p> <p>γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ</p> <p>δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής:</p> <p>Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου</p> <p>17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p> <p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κυκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κυκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικάζοταν σε βάρος του Δημοσίου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητας.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p align="center">ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ</p>	<p align="center">ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p align="center">ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p align="center">ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.8. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση του ενός (1) ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Σύρου (ΚΑΣΟΒ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>1.9. <u>Αναλυτικά ο προς συντήρηση ανελκυστήρας είναι :</u></p> <p>Ενας (1) ανελκυστήρας με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ:Υδραυλικός- Πρόσώπων & Φορτίων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 7 ατόμων/525 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 4 δ)ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ: Κάτω</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		

<p>συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>			
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου 2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες. 2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους. 2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε είκοσι-τέσσερις (24) ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ <u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u> <u>3.2. Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u> 3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία. 3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαιτητών υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. 4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)			
Άρθρο 6°: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).	ΝΑΙ		
Άρθρο 7°: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»	ΝΑΙ		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Σύρου.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τον ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Σύρου, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικείμενου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΣΥΡΟΥ (ΚΑΣΟΒ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No10

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΚΑΝΑ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας. 1.31. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων, του Κρατικού Αερολιμένα Αγχιάλου (ΚΑΝΑ). 1.32. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων. 1.33. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου. 1.4. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές. 2.1. Ισχύουσες Διατάξεις Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ : α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.». β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ». γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων. 2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές. Για το έργο αυτό ισχύουν : α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων. β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων. γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους. δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς. ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		

<p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. 4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών. 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου. 5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα. 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. 5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. 5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα 6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης. 6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. 6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο. 6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών. 7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα. 7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ. 7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους. 7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών. 8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας. 8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου. 8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου. 8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του. 8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή. 8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>			
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανεκκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Ανάδοχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <ul style="list-style-type: none"> α) Τιμολόγιο του αναδόχου. β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα (ΥΠΑ), στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών. δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό. 	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p> <p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής:</p> <p>Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου</p> <p>17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p> <p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
--	--	--	--

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.10. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του Κρατικού Αερολιμένα Αγχιάλου (ΚΑΝΑ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p><u>Αναλυτικά οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι :</u></p> <p><u>I) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ:1) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u></p> <p>α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 1/400 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 2 (ΙΣ-1⁰⁵) δ)ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: Doppler ε)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2010</p> <p><u>II) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ:2) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u></p> <p>α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 10/750 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 3 (ΥΠ-ΙΣ-2⁰⁵) δ)ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: Doppler ε)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2010</p> <p><u>III) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ: 3) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u></p> <p>α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 1/375 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 3 δ)ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: Doppler ε)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2010</p> <p><u>IV) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ:4) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u></p> <p>α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός-προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 9/675 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 2 (ΙΣ- 1⁰⁵) δ)ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: Doppler ε)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2010</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε τέσσερις ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00.</p> <p>Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ <u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u> <u>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u> 3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία. 3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. 4.2: ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 7ο: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΚΑΝΑ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Αγχιαλου.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τους τέσσερις (4) ανελκυστήρες του Κρατικού Αερολιμένα Ν. Αγχιαλου, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΚΑΝΑ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No11

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΤΡΙΩΝ (3) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας. 1.34. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης των τριών (3) ανελκυστήρων, του Κρατικού Αερολιμένα Καρπάθου (ΚΑΚΠ). 1.35. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων. 1.36. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου. 37. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές. 2.1. Ισχύουσες Διατάξεις Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ : α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.». β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ». γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων. 2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές. Για το έργο αυτό ισχύουν : α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων. β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων. γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους. δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς. ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας. ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των</p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		

εργαζομένων στο εργοτάξιο.			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις</p> <p>3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).</p> <p>3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες</p> <p>4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών.</p> <p>5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου.</p> <p>5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα.</p> <p>5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p>5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα</p> <p>6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p> <p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση</p>	NAI		

των εργασιών.			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>	ΝΑΙ		
Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων	ΝΑΙ		

<p>9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>			
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, κριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανεκμιστήριο, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Ανάδοχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <ul style="list-style-type: none"> α) Τιμολόγιο του αναδόχου. β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα (ΥΠΑ), στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών. δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό. 	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρégκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.10. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	ΝΑΙ		

<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p> <p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής: Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου</p> <p>17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p> <p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
---	--	--	--

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.11. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των τριών (3) ανελκυστήρων του Κρατικού Αερολιμένα Καρπάθου (ΚΑΚΠ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>1.12. <u>Αναλυτικά οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι</u></p> <p><u>I) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ:1) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u> α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Προσώπων β)ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 900 Kgr</p> <p><u>II) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ:2) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u> α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 8/600 Kgr</p> <p><u>III) Ένας (1) ανελκυστήρας του Αερολιμένα (κωδικός αριθμ: 3) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</u> α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Προσώπων-φορτίων.</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε τέσσερις ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00.</p> <p>Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ</p> <p><u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p><u>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u></p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>			
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου</p> <p>4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.</p> <p>4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5^ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6^ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 7^ο: Σήμανση – καταγραφή</p> <p>7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα :</p> <p>«Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ»</p> <p>καθώς επίσης και Αγγλικά :</p> <p>«THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τους τρεις (3) ανελκυστήρες του Κρατικού Αερολιμένα Καρπάθου, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ (ΚΑΚΠ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No12

ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:

**ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΜΗΛΟΥ (ΚΑΜΛ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.38. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης του ενός (1) ανελκυστήρα, του Κρατικού Αερολιμένα Μήλου (ΚΑΜΛ).</p> <p>1.39. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.40. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>41. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες</p>	ΝΑΙ		

<p>περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς. ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας. ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. 4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών. 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου. 5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα. 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. 5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. 5.5. Πρέπει επίσης να φροντίσει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα 6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p> <p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>			
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων 9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>			
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή. 12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής. 12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω : -Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ 12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Αναδόχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”. 12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής 13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση : α) Τιμολόγιο του αναδόχου. β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών. δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p>	<p>NAI</p>		

<p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>			
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.11.Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p> <p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ</p> <p>β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ</p> <p>γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ</p> <p>δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής:</p> <p>Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρέσιά του ή</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου</p> <p>17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p> <p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p style="text-align: center;">ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ</p>	<p style="text-align: center;">ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p style="text-align: center;">ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p style="text-align: center;">ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.13. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση του ενός (1) ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Μήλου (ΚΑΜΛ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>1.14. <u>Αναλυτικά ο προς συντήρηση ανελκυστήρας είναι :</u></p> <p>Ενας (1) ανελκυστήρας με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ:Υδραυλικός-Προσώπων. β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 4 ατόμων/ 300 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 3 (1^{0ς} - 2^{0ς} -3^{0ς})</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		

<p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>			
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου 2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες. 2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους. 2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε είκοσι-τέσσερις (24) ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ <u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u> <u>3.2. Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u> 3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία. 3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαιτητήτων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. 4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)			
Άρθρο 6°: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).	ΝΑΙ		
Άρθρο 7°: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»	ΝΑΙ		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΜΗΛΟΥ (ΚΑΜΛ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Μήλου.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.

2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τον ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Μήλου, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΜΗΛΟΥ (ΚΑΜΛ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No13

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΙΚΑΡΙΑΣ (ΚΑΙΡΙ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας. 1.42. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης του ενός (1) ανελκυστήρα, του Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας (ΚΑΙΡΙ). 1.43. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων. 1.44. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου. 1.4. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές. 2.1. Ισχύουσες Διατάξεις Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ : α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.». β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ». γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων. 2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές. Για το έργο αυτό ισχύουν : α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων. β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων. γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους. δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς. ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		

<p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. 4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών. 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου. 5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα. 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. 5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. 5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα 6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης. 6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. 6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο. 6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών. 7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα. 7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ. 7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους. 7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών. 8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας. 8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου. 8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου. 8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του. 8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή. 8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.			
Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων 9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.	ΝΑΙ		
Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.	ΝΑΙ		
Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.	ΝΑΙ		
Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος	ΝΑΙ		

<p>αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p> <p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <p>-Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ</p> <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Αναδόχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <p>α) Τιμολόγιο του αναδόχου.</p> <p>β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.</p> <p>γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.12. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους. 15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>			
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη 16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του. 16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα: α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ 16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής: Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του. 16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου: α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία. 16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο. 16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλει έγκαιρα στον</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου 17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις. 17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο. 17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου. 17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα 17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου. 17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. 17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες. 17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία. 17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος. 17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ</p>	<p>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p>ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p>ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά 1.15. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση του ενός (1) ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας (ΚΑΙΡΙ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. <u>Αναλυτικά ο προς συντήρηση ανελκυστήρας είναι :</u> Ένας (1) ανελκυστήρας με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ:Υδραυλικός-Προσώπων. β)ΑΤΟΜΑ-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 8 ατόμων/ 600 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 3 (1^{ος} - 2^{ος}) δ)ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ: Ισόγειο ε)ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: KLEEMAN στ)ΔΙΑΔΡΟΜΗ: 6,85 m ζ)ΤΑΧΥΤΗΤΑ: 0,63 m/sec η)ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: MACPUARSA: ΜΚΑΡΡΑ <u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΕΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ</u> 1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου 2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες. 2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους. 2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε είκοσι-τέσσερις (24) ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 - 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ 3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα. 3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p><u>προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u></p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαιτητών υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p> <p>3.5. Οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται 2 φορές τον μήνα.</p>			
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου</p> <p>4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.</p> <p>4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5^ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6^ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 7^ο: Σήμανση – καταγραφή</p> <p>7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα :</p> <p>«Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ»</p> <p>καθώς επίσης και Αγγλικά :</p> <p>«THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΙΚΑΡΙΑΣ (ΚΑΙΡΙ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Ικαρίας.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή Διενέργειας για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τον ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκειμένου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΙΚΑΡΙΑΣ (ΚΑΙΡΙ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No14

**ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:
ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ΚΑΙΩΠ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.45. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης του ενός (1) ανελκυστήρα, του Κρατικού Αερολιμένα Ιωαννίνων (ΚΑΙΩΠ).</p> <p>1.46. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.47. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>1.4. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α' /29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.</p> <p>ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των</p>	ΝΑΙ		

εργαζομένων στο εργοτάξιο.			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις</p> <p>3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).</p> <p>3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες</p> <p>4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών.</p> <p>5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου.</p> <p>5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα.</p> <p>5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p>5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	NAI		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα</p> <p>6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p> <p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση</p>	NAI		

των εργασιών.			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p> <p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων</p> <p>9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα</p>	ΝΑΙ		

<p>με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>			
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, κριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανεγκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών. 12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων. 12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου. 12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. 12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή. 12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την</p>	<p>NAI</p>		

<p>αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <p>-Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ</p> <p>-Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ</p> <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Ανάδοχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>			
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <p>α) Τιμολόγιο του αναδόχου.</p> <p>β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.</p> <p>γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρégκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.13. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα: α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής: Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου: α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου 17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κρισιμμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.</p> <p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ</p>	<p>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p>ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p>ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>

<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.16. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση του ενός (1) ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Ιωαννίνων (ΚΑΙΩΠ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p><u>Αναλυτικά ο προς συντήρηση ανελκυστήρας είναι :</u> Ένας (1) ανελκυστήρας με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ: Υδραυλικός – Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ–ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 8 ατόμων/600 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 3 δ)ΜΗΚΟΣ ΑΝΥΨΩΣΗΣ: 13,15 m ε)ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΚΙΝΗΣΗΣ: 0,90 m/sec ζ)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2016 στ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ: Moris CM210 18,4 KW ζ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΠΙΝΑΚΑ: VASSLER-05</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΕΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p> <p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ’ όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου</p> <p>2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.</p> <p>2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.</p> <p>2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε είκοσι-τέσσερις (24) ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ’ όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ</p> <p><u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u></p> <p><u>3.2.Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u></p> <p>3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.</p> <p>3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>			
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) με το πρόγραμμα συντήρησης όπως αυτό λεπτομερώς περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. 4.2: ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο: Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο: Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή – Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 7ο: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ΚΑΙΩΠ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Κρατικός Αερολιμένας Ιωαννίνων.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τον ανελκυστήρα του Κρατικού Αερολιμένα Ιωαννίνων, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ΚΑΙΩΠ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

No15

ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:

**ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
ΤΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΣΗΤΕΙΑΣ (ΔΑΣΤΚ)**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
<p>Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας.</p> <p>1.48. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης του ενός (1) ανελκυστήρα, του Αερολιμένα Σητείας (ΔΑΣΤΚ).</p> <p>1.49. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.</p> <p>1.50. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.</p> <p>51. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για έκαστο μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για έκαστο μήνα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>2.1. Ισχύουσες Διατάξεις</p> <p>Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :</p> <p>α. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».</p> <p>β. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».</p> <p>γ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.</p> <p>2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές.</p> <p>Για το έργο αυτό ισχύουν :</p> <p>α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.</p> <p>β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.</p> <p>γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.</p> <p>δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.</p> <p>ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και του</p>	ΝΑΙ		

<p>Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14. στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας. ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.</p>			
<p>Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Προθεσμίες 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου. 4.2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών. 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες της περιοχής καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας του κτιρίου. 5.2. Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τον τόπο που θα εκτελεστούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής του ανελκυστήρα. 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τον υπό συντήρηση ανελκυστήρα και την κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και την έχει αποδεχθεί. Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση του ανελκυστήρα και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. 5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. 5.5. Πρέπει επίσης να φροντίζει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα 6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 32803/97, της Κ.Υ.Α. 28425/08 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ.141/Α/12-06-2013), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 122/14.</p> <p>6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.</p>			
<p>Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών.</p> <p>7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.</p> <p>7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.</p> <p>7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.</p> <p>7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αριότητα των κατασκευών.</p> <p>8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.</p> <p>8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του κτιρίου.</p> <p>8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής του ανελκυστήρα πρέπει να είναι άρτιο , τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του ανελκυστήρα του κτιρίου.</p> <p>8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.</p> <p>8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.</p>			
<p>Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων 9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών. 10.1. Ο ανάδοχος έχει το μηχανοστάσιο καθαρό. 10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών. 10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ. 10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα. 10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού. 11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται: α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών.</p> <p>12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων.</p> <p>12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου.</p> <p>12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο.</p> <p>12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, και ο προϊστάμενος αυτής, καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζεται το σχετικό έγγραφο στην αρμόδια αναθέτουσα αρχή..</p> <p>12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.</p> <p>12.6. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Παράλειψη ελέγχου – συντήρησης : 50ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :100 ευρώ -Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου : 200 ευρώ <p>12.7. Κήρυξη Έκπτωτου Αναδόχου. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 203 “Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου”, του Ν.4412/16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”.</p> <p>12.8. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφασή της.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής</p> <p>13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με βάση :</p> <ul style="list-style-type: none"> α) Τιμολόγιο του αναδόχου. β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα του Αερολιμένα, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών. δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό. 	<p>NAI</p>		
<p>Άρθρο 14ο : Επίβλεψη – Παραλαβή</p> <p>Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από τον Αερολιμένα, μέσω αρμοδίων προς τούτο τεχνικών υπαλλήλων, οι οποίοι:</p> <p>14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία</p>	<p>NAI</p>		

<p>επιθεώρησης/συμβάντων του ανελκυστήρα που συντάσσει ο ανάδοχος. Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.</p> <p>14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.</p> <p>14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση του ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.</p>			
<p>Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών</p> <p>15.14. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.</p> <p>15.2 Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.</p> <p>15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη</p> <p>16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.</p> <p>16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο): 60.000 ευρώ</p> <p>β) Φθορά περιουσίας: 30.000 ευρώ</p> <p>γ) Ομαδικό ατύχημα: 120.000 ευρώ</p> <p>δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας: 120.000 ευρώ</p> <p>16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής:</p> <p>Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.</p> <p>16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>περιουσίας του αναδόχου:</p> <p>α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη. β) Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.</p> <p>16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.</p> <p>16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.</p>			
<p>Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου</p> <p>17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.</p> <p>17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και κριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.</p> <p>17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κυκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κυκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.</p> <p>17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα</p> <p>17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικάζοταν σε βάρος του Δημοσίου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.</p> <p>17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες, βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.</p> <p>17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.</p> <p>17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.</p> <p>17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.</p>			
<p align="center">ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ</p>	<p align="center">ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p align="center">ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ</p>	<p align="center">ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ</p>
<p>Άρθρο 1ο : Γενικά</p> <p>1.17. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση του ενός (1) ανελκυστήρα του Αερολιμένα Σητείας (ΔΑΣΤΚ), για το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.</p> <p>1.18. <u>Αναλυτικά ο προς συντήρηση ανελκυστήρας είναι :</u></p> <p>Ενας (1) ανελκυστήρας με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά: α)ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ:Υδραυλικός- Προσώπων β)ΑΤΟΜΑ/ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ: 21/ 1.600 Kgr γ)ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ: 3 (ΙΣ - 1^{0ς} - 2^{0ς}) δ)ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: 2014 ε)ΜΗΚΟΣ ΑΝΥΨΩΣΗΣ: 8,20μ στ)ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΚΙΝΗΣΗΣ: 0,62m/sec ζ)ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ: KLEEMAN</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΠΗΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΗΤΕ ΣΤΟΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ.</u></p>	<p align="center">ΝΑΙ</p>		

<p>1.2: Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.</p>			
<p>Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου 2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες. 2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους. 2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης μέσα σε είκοσι-τέσσερις (24) ώρες, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00. Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ <u>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του κάθε μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία του ανελκυστήρα.</u> <u>3.2. Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων ,στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης του ανελκυστήρα.</u> 3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία. 3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας του ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαιτητήτων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου 4.1. Οι εργασίες συντήρησης του εν λόγω ανελκυστήρα θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. 4.2: <u>ο αριθμός των συντηρήσεων, ανέρχεται σε δυο (2) φορές των μήνα.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Άρθρο 5 ^ο : Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)	ΝΑΙ		
Άρθρο 6 ^ο : Τελική Επιθεώρηση - Συντήρηση Επισκευή - Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή).	ΝΑΙ		
Άρθρο 7^ο: Σήμανση – καταγραφή 7.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα : «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ» καθώς επίσης και Αγγλικά : «THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»	ΝΑΙ		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΡΓΟ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΣΗΤΕΙΑΣ (ΔΑΣΤΚ)

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Αερολιμένας Σητείας.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ :

ΕΔΡΑ :

ΟΔΟΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Προς : Την Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο.

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη για τον ανελκυστήρα του Αερολιμένα Σητείας, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκείμενου διαγωνισμού.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΕΙΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΤΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΣΗΤΕΙΑΣ (ΔΑΣΤΚ)	

Ο προσφέρων (σφραγίδα – υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός**προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός**

[], ημερομηνία [], σελίδα [] 19-537962-001

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

□□□□/S □□□□□□ 2019/S 215-527865

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό**επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr****www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης****στο ΚΗΜΔΗΣ])**

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090052005
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): WWW.YPA.GR
 Πόλη: ΕΛΛΗΝΙΚΟ
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.: 167 77
 Αρμόδιος επικοινωνίας: Α. ΠΑΝΟΥΤΣΟΣ
 Τηλέφωνο: 210-8916212
 φαξ: 210-8916384
 Ηλ. ταχ/μείο: d11e@hcaa.gr
 Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
 Σύντομη περιγραφή:
 Παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών ετών (2020, 2021, 2022)
 Αριθμός αναφοράς αρχείου
 που αποδίδεται στον φάκελο
 από την αναθέτουσα αρχή ή
 τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Τηλέφωνο:
 φαξ:
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
 Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:
 Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-
Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-
Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:
 Επώνυμο:
 Ημερομηνία γέννησης:
 Τόπος γέννησης:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Τηλέφωνο:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-
Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-
Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-
Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-
Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-
Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

I. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....
ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας Δ/νση, με Α.Φ.Μ., για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

Π. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....
 (Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης.....
 ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....
 ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩστο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση, με Α.Φ.Μ. για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της (αριθμός και τίτλος) Σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για την προμήθεια (αρ. απόφασης κατακύρωσης) και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος δύο (2) μήνες πλέον του συμβατικού χρόνου παράδοσης, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ Ν° /2019

Για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών ετών.

Στο Ελληνικό σήμερα την ημέρα, του έτους 2019 στα γραφεία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), Βασ. Γεωργίου 1, Ελληνικό, οι υπογεγραμμένοι, αφενός, ο κος Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή, με βάσει τις κείμενες διατάξεις, το Ελληνικό Δημόσιο και αφετέρου η εταιρεία, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα εξής:

Ύστερα από διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού (Διακήρυξη Αρ. 18/2019) για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών ετών, κατακυρώθηκε η ανωτέρω προμήθεια στην εταιρεία σύμφωνα με την υπ' αρ. Δ11/Ε/..... απόφαση.

Απόφαση Ανάληψης πολυετούς Υποχρέωσης : Δ11/Α/5127/1393/21-2-2019 και Δ11/Α/36711/19-9-2019

Κατόπιν τούτου ο κος με την ανωτέρω ιδιότητά του, αναθέτει στην εταιρεία, που στο εξής θα ονομάζεται στην παρούσα σύμβαση «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ», την υπόψη προμήθεια που αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 1 την οποία αυτή αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1°

ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΕΙΔΟΣ - ΑΞΙΑ

Η ποσότητα, τα είδη και η τιμή της προμήθειας ορίζονται ως κάτωθι:

α/α	Περιγραφή χώρου Ανελκυστήρων	Τιμή
1	Κτηριακό συγκρότημα Κ.Ε.Π. και των RADARS: ATARS, ΜΕΡΕΝΤΑΣ, ΚΑΜΑΡΑΣ	
2	Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Α	
3	Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου Τμήμα Β	
4	Κρατικός Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης	
5	Πύργος Ελέγχου Αερολιμένα Χανίων	
6	Κρατικός Αερολιμένας Καλύμνου	
7	Κρατικός Αερολιμένας Κυθήρων	
8	Κρατικός Αερολιμένας Λήμνου	
9	Κρατικός Αερολιμένας Σύρου	
10	Κρατικός Αερολιμένας Ν. Αγχιάλου	
11	Κρατικός Αερολιμένας Καρπάθου	
12	Κρατικός Αερολιμένας Μήλου	
13	Κρατικός Αερολιμένας Ικαρίας	
14	Κρατικός Αερολιμένας Ιωαννίνων	
15	Αερολιμένας Σητείας	

Σύνολο

ΦΠΑ 24%

Σύνολο

**ΑΡΘΡΟ 2°
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Το τεχνικό μέρος της Σύμβασης αποτελούν οι τεχνικές προδιαγραφές σε συνδυασμό με την προσφορά της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ και ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι είναι αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 3°
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΤΟΠΟΣ/ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει από εγκαταστάσεως του αναδόχου και ισχύει μέχρι την 31-12-2022.

Ορίζουμε, ως Εποπτεύουσα, την Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης (ΔΤΣ), αρμόδια για την παρακολούθηση, την ορθή εκτέλεση των όρων και την εν γένει διοίκηση της παρούσας σύμβασης. Γενικότερα η εποπτεύουσα μεριμνά για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Φροντίζει και μεριμνά για την επικοινωνία και το συντονισμό μεταξύ του αναδόχου, της επιτροπής οριστικής (ποσοτικής-ποιοτικής) παραλαβής της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος απευθύνεται προς την εποπτεύουσα για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 4°
ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε μήνα μετά την οριστική παραλαβή της παροχής υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων, όπως αυτή αναλύεται στο άρθρο 1ο, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού ΥΠΑ ετών 2020, 2021 και 2021, μετά την Οριστική Ποσοτική και Ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών ελέγχου, επισκευής και συντήρησης των ανελκυστήρων, βάσει του σχετικού πρωτοκόλλου, από τη αρμόδια επιτροπή ΥΠΑ (ή σύμφωνα με τους όρους πληρωμής της Προσφοράς όπως προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' 1.2.4.1 της Διακήρυξης).

Για την πληρωμή του αναδόχου, πέραν του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής :

- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, όπως ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης.
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, όπως ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης.
- Τον αριθμό IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το αντίτιμο της πληρωμής, πιστοποιούμενος είτε με φωτοτυπία του βιβλιαρίου είτε με έγγραφο της Τράπεζας.
- Κάθε άλλο φορολογικό στοιχείο το οποίο προβλέπεται και ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης.

Η προμήθεια υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις και φόρους :

α) Ποσοστό 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει),

β) Ποσοστό 0,02% υπέρ του Δημοσίου (αρ. 36 του Ν. 4412/2016),

γ) Ποσοστό 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (αρ. 350 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Ποσοστό 4% για υλικά και 8% για υπηρεσίες σαν προκαταβολή φόρου εισοδήματος (Ν. 2198/94 άρθρο 24, ΦΕΚ 43/Α/22-03-1994).

**ΑΡΘΡΟ 5°
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση και εκπλήρωση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού ημ/νίας..... που αντιπροσωπεύει το 5% της αξίας της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στην προμηθεύτρια μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 6°
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Ως προς τα λοιπά θέματα της παρούσας προμήθειας ισχύουν τα αναφερόμενα στην με αρ. Δ11/Ε/..... απόφαση κατακύρωσης της οποίας η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και στην υπ' αρ. 18/2019 Διακήρυξη σε συνδυασμό με την προσφορά της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ.

Η Σύμβαση αυτή αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

Από τα τρία πρωτότυπα της Σύμβασης, τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο τμήμα της ΥΠΑ, το άλλο έλαβε η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ**