

		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ		ΕΛΛΗΝΙΚΟ, 28/04/2016
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ		ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: Δ11/Ε/9451/9103
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ		
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Τ.Θ.70360		ΠΡΟΣ : Π. Δ.
	166 10 Γλυφάδα	
Πληροφορίες:	Β. Πρέκα	
Τηλέφωνο:	210-8916356	
FAX	210-8916384	
E-mail	d11e@hcaa.gr	

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

Για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών των Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου (ΚΑΗΚ).

(CPV 90911000-6)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
ΝΑΙ				
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	28/04/2016	06/05/2016	06/05/2016
ΟΧΙ				

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/1970) «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών στο Υπουργείο Συγκοινωνιών και Οργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28/Α/1989) «περί του Οργανισμού της Υ.Π.Α.» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
3. Το Ν. 3913/11 (ΦΕΚΑ18/11) Περί αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/13) άρθ. 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-20104) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28-09-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης – Κρατικές Προμήθειες».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν.2072/92 (ΦΕΚ 125 Α) περί ρύθμισης επαγγέλματος ειδικού Τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του ν. 3710/2008 (ΦΕΚ 216/Α/23-10-2008).
8. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
9. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» όπως συμπληρώθηκε με τον Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015.
10. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335), ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010.
12. Τον Ν. 4129/13 περί κύρωσης του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο.
13. Τον Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α΄/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α΄/96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α΄/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α΄/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν. 2533/97, του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30 Α/14-2-2005) και του άρθρου 8 του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
14. Τον Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/05" Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
15. Την υπ΄ αριθ. 20977/23-10-07 (ΦΕΚ 1673/Β/07) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας, σχετικά με δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005.
16. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
17. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13»
18. Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ85/Α/7-4-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Νόμου 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
19. Το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-03-94) « Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
20. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68/Α/07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τον Ν. 3801/09(ΦΕΚ 163 Α).
21. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το ν.4380/16.
22. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 4654/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015).
23. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) Και Λοιπές Ρυθμίσεις»
24. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων κλπ.
25. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010) περί ανάληψης υποχρέωσης από τους διατάκτες.
26. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
27. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
28. Την υπ΄ αριθμ. Δ11/Α/3414/18-2-2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

29. Το υπ' αριθμ. 2/5962/29-02-2016 έγγραφο του Ζ Τμήματος της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γ.Λ.Κ., περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης.
30. Την υπ' αριθμ. ΔΤΥ/Δ7/Ε/4717/1706/07-3-2016 απόφαση έγκρισης προδιαγραφών εργασιών καθαρισμού χώρων και επιφανειών Κρατικών Αερολιμένων για τα έτη 2016-2017.
31. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α/114/22-9-2015) περί «Ανασύστασης των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κ.λ.π.»
32. Το Π.Δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α/116/23-9-2015) περί Διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
33. Την υπ' αριθ. 2105/01-08-2014 απόφαση Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γεν. Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ» (ΦΕΚ Β/2230/14-08-2014).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό ανοιχτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών των Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου, για χρονικό διάστημα από 1-7-2016 έως 30-6-2018 όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας διακήρυξης που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Υ.Α. Π1/2390/2013.
3. **ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. www.promitheus.gov.gr	28/04/2016	03/06/2016 και ώρα 00.00	10/06/2016 και ώρα 17.00

Η παρούσα απόφαση αφορά τον εξής συστημικό Διαγωνισμό: **23793**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :
 - α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

- 5.1. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του,

ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
- 5.2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
- | | |
|---|---------------|
| 6.1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ |
| 6.2 «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ |
| 6.3 «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ |
| 6.4 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ |
| 6.5 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ |
| 6.6 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ |
| 6.7 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ |
7. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ . 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

8. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Προμηθευτή και θα καταβάλλονται απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης και πριν την υπογραφή σύμβασης, προσκομίζοντας στην Υπηρεσία τα σχετικά παραστατικά. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΥΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ypa.gr> ή <http://www.hcaa.gr> και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, στο πεδίο «Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί» με Α/Α συστήματος 23793, ενώ δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ <http://diavgeia.gov.gr>. Στις ανωτέρω ιστοσελίδες θα δημοσιεύονται και τυχόν ανακοινώσεις που θα αφορούν τη Διακήρυξη, έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας έναρξης υποβολής προσφορών.

**Με Ε.Υ.
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Κ. ΛΙΝΤΖΕΡΑΚΟΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Δ11/Ε (3)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Περιγραφή υπηρεσίας	Καθαρισμός χώρων και επιφανειών Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου
Κωδικός Αριθμός Είδους	CPV 90911000-6
Προϋπολογισθείσα δαπάνη σε Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)	2.052.640,61 ευρώ
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : Ωρα : 00:00
Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : Ωρα : 17:00
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τακτικός προϋπολογισμός ΥΠΑ ετών 2016, 2017 και 2018 ΚΑΕ 0875
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου (1-7-2016 έως 30-6-2018)
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (2% της προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.)	33.776,27 ευρώ
Κρατήσεις	0,10% (επί της καθαρής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν. 4013/ 2011 πλέον 3% τέλους χαρτοσήμου και επ'αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.) 8% ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****1.1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π. Δ. 118/07.

1.1.1 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο (υπο) φάκελος εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

1.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο) φάκελο περιλαμβάνονται :

1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1.2.1.1.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το αρθ. 157 του ν. 4281/2014. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

1.2.1.1.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους**, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:

- i)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΙΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L

344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ν) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

νι) κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

1.2.1.1.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες :

α. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

στ. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.

ζ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

η. Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153)

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

ι. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

1.2.1.1.4. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

1.2.1.1.5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού.

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.2.1.1.6 Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του 1.000.000 € (με Φ.Π.Α.), οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία, ή ένωση προσώπων, ή οποιασδήποτε μορφής οντότητα σε διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή απαραδέκτου:

1.2.1.1.7 εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

1.2.1.1.8 εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη, σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του Ν.3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.2.1.1.9 Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του 1.000.000 €, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παραγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 3310/05, ελέγχει επί ποινή απαραδέκτου της υποηγησιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγρ. 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/05.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

1.2.1.2. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

1.2.1.2.1. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

1.2.1.2.2. Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ.118/07.

Α) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008.

Β) Πιστοποιητικό Συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004.

Γ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία ΕΛΟΤ 1801:2002/OHSAS 18001:2007. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation– EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

1.2.1.2.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι προσφέροντες

γνωρίζουν τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Φωτοαντίγραφα ή αντίγραφα των ιδιωτικών εγγράφων (π.χ. ISO) γίνονται δεκτά εφόσον είναι επικυρωμένα από δικηγόρο.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : **πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.**

1.2.2. Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να εξειδικεύουν στην προσφορά τους τα παρακάτω στοιχεία :

- Τον αριθμό των εργαζομένων.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάπτουν στη προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

1.2.2.1. Τιμές

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη επί ποινή απορρίψεως.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων.
 - Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
 - Οι τιμές που θα προσφέρει κάθε ενδιαφερόμενος θα αφορούν την εκτέλεση κάθε είδους εργασίας της κατάστασης «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (Παράρτημα Ζ'), για ένα μήνα θερινό και ένα μήνα χειμερινό (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων - Παράρτημα Δ). Η τιμή μονάδας για κάθε εργασία θα είναι η ίδια τόσο για τη θερινή όσο και για τη χειμερινή περίοδο, αλλιώς η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Το σύνολο των ως άνω τιμών, θα αποτελεί την μηνιαία θερινή και χειμερινή αντίστοιχα αποζημίωσή του. Διευκρινίζεται ότι επιπλέον θα πρέπει να δοθούν τιμές αναλυτικά για κάθε τεμάχιο και Μ2 χωρίς την επιβάρυνση του ΦΠΑ, το ποσοστό του οποίου θα αναφέρεται χωριστά. Σε περίπτωση που δεν δοθεί τιμή για επιμέρους εργασία, θα θεωρείται ως δωρεάν παρεχόμενη. **Τα ανωτέρω αποτελούν απαράβατο όρο, η μη συμμόρφωση προς αυτά συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
 - Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.2.2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων ΥΠΑ (ΚΑΕ 0875), επ' ονόματι του, βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών:

- α) Τιμολόγιο του αναδόχου
- β) Φορολογική ενημερότητα
- γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού)
- δ) Πρακτικό (πρωτόκολλο) παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Γ.Σ.Υ.

Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31).

Οι εργασίες καθαρισμού υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις πλέον ποσοστού (8%) επί του καθαρού ποσού απαλλαγμένου κρατήσεων για φόρο εισοδήματος (άρθρο 24 του Ν. 2198/94 ΦΕΚ 43/Α/22-3-1994).

Επισημαίνεται ότι :

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο) φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική

Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο 4.1. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

4.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

4.1.1. Οι Έλληνες πολίτες :

4.1.1.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4.1 έγγραφη ειδοποίηση, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση :

- για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, **ήτοι :**
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166, της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία, 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),

- κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

- 4.1.1.2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 4.1.1.3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- 4.1.1.4.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 4.1.1.2, 4.1.1.3 και 4.1.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 4.1.1.5.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.
- 4.1.1.6.** Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του 1.000.000 € (με Φ.Π.Α.), υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005 (συνημμένο υπόδειγμα).
Η ανωτέρω υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να έχει υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού.
- 4.1.2. Οι αλλοδαποί :**
- 4.1.2.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 4.1.1.1.
- 4.1.2.2.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- 4.1.2.3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- 4.1.2.4.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- 4.1.2.5.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 4.1.2.6.** Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του 1.000.000 € (με Φ.Π.Α.),

υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005 (συνημμένο υπόδειγμα).

Η ανωτέρω υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να έχει υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού.

4.1.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

4.1.3.1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1.1 και 4.1.2 αντίστοιχα.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε, και ΙΚΕ τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

4.1.3.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

4.1.3.3. Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α΄153).

4.1.4. Οι συνεταιρισμοί :

4.1.4.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο **πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.1.1.

4.1.4.2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 4.1.1.2, 4.1.1.3 και 4.1.1.4 της παραγράφου 4.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 4.1.2.2, 4.1.2.3 και 4.1.2.4. της παραγράφου 4.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 4.1.3.2 της παραγράφου 4.1.3.

4.1.4.3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.1.4.4. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του 1.000.000 € (με Φ.Π.Α.), υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005 (συνημμένο υπόδειγμα).

Η ανωτέρω υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να έχει υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού.

4.1.4.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής

αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

6. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π. . 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α') << Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.>> όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης <<περί ηλεκτρονικού παραβόλου>> ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη μικρότερη συνολική ΕΤΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ, ανεξάρτητα από τις τιμές που θα δώσει για κάθε είδους εργασία.

Η συνολική ετήσια αποζημίωση θα προκύπτει, από το άθροισμα του γινομένου της μηνιαίας θερινής προσφοράς του επί τους θερινούς μήνες του έτους, και του γινομένου της μηνιαίας χειμερινής προσφοράς του επί τους χειμερινούς μήνες του έτους. Οι θερινοί και χειμερινοί μήνες αναφέρονται στο άρθρο 1 της ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'.

8.2 Επίσης η ΥΠΑ επιφυλάσσει σ' αυτήν το δικαίωμα κατακύρωσης ή μη των αποτελεσμάτων του παρόντος διαγωνισμού ή να κατακυρώσει αυτόν για μικρότερο χρονικό διάστημα.

9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

9.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

9.1.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

9.1.2. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.

9.1.3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δΐξη.

9.1.4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της δαπάνης των εργασιών καθαρισμού χωρίς ΦΠΑ, ανά Αερολιμένα.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

9.1.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

9.1.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π. (118/07) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

Μετά την έκδοση της υπ' αριθ. 20977/23.08.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης αποφάσισε κατά την υπ' αριθμ 36 συνεδρίαση της Ολομέλειας του την 9η Οκτωβρίου 2007 ότι το Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ εκδίδει πιστοποιητικά περί συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων (ΚΥΑ 20977/23.08.2007 κεφ. ΙΙ παρ. 4) εφόσον και εάν εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, μετά από τον σχετικό έλεγχο (ΚΥΑ 20977/2007 κεφ. ΙΙ παρ. 4,5,6 και 9).

Ως εκ τούτων οι αναθέτουσες αρχές και οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ τυχόν οριστική καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου, όπως προβλέπεται από τον ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 και την σχετική ΚΥΑ (20977/23.08.2007), ώστε το ΕΣΡ να εκδώσει πιστοποιητικό περί συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

11. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα.

12. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΡΘΡΟΥ 1, Π ΑΡΙΘΜ. 20977/23.8.2007 ΚΥΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς: την αναθέτουσα αρχή

Από : επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., ΑΡΜΑΕ, πλήρη στοιχεία νομίμου εκπροσώπου επιχείρησης

Τόπος/ημερομηνία

ΚΕΙΜΕΝΟ: «προς το σκοπό διαπίστωσης, από την υπηρεσία σας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 5 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκαν αντιστοίχως από τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3414/2005, και αριθμ. 20977/23.8.2007 ΚΥΑ υπ. ανάπτυξης και επικρατείας (ΦΕΚ Β 1673/07), της εκεί οριζόμενης τυχόν ασυμβίβαστης ιδιότητας, δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος της εταιρίας μας ή/και του ιδιοκτήτη, των εταίρων, του/των βασικού/βασικών μετόχου/μετόχων, των μελών του οργάνου διοίκησης, ή/και των διευθυντικών στελεχών αυτής, οριστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου ότι συντρέχει περίπτωση αποκλεισμού εξαιτίας ενεργητικής διαφθοράς κατά την έννοια του άρθρου 45 παρ. 1 εδ. β' της οδηγίας 2004/18/ΕΚ της 31.3.2004 όπως η περίπτωση αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997). Ακόμα δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος της εταιρίας μας ή/και των προαναφερόμενων προσώπων οριστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου και με βάση την οποία να στοιχειοθετείται η εκ μέρους της εταιρίας μας ή/και των προαναφερόμενων προσώπων εκ προθέσεως υπόσχεση ή παροχή σε υπάλληλο της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσεως ωφελήματος για τον εαυτό του ή για τρίτο, προκειμένου ο υπάλληλος να τελέσει ή να μην τελέσει πράξη εκ των καθηκόντων του ή κατά την άσκηση των καθηκόντων του, κατά παράβαση των νόμιμων καθηκόντων του, ότι δεν έχει εκδοθεί τέτοια απόφαση με την οποία να διαπιστώνεται περαιτέρω, ότι η ανωτέρω αξιόποινη πράξη διεπράχθη από επιχείρηση Μ.Μ.Ε. με την οποία συνδεόμεθα εξαιτίας της συνδρομής των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων που προβλέπονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, και ότι δεν έχει εκδοθεί τέτοια απόφαση με την οποία να αποδεικνύεται η τέλεση της αξιόποινης πράξης υφ' ημών και η ιδιότητα ημών ως φυσικού ή ηθικού αυτουργού ή συναυτουργού ή άμεσου συνεργού στην τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς».

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ´

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την αξιολόγηση των προσφορών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ
ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΚΑΗΚ)**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ			
1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
<p>1.1.1 Αντικείμενο των εργασιών που αφορά η παρούσα είναι ο καθαρισμός χώρων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου.</p> <p>Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιλαμβάνονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην κατάσταση των προς καθαρισμό χώρων.</p> <p>Οι προσφερόμενες τιμές μονάδος :</p> <p>α) Αφορούν την για ένα μήνα εκτέλεση κάθε είδους εργασίας της παραπάνω κατάστασης και το σύνολό τους αποτελεί την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου.</p> <p>β) Δίνονται αναλυτικά σε m ή σε m² ή σε τεμάχια.</p> <p>Σε περίπτωση μείωσης των εκτελουμένων εργασιών θα μειώνεται ανάλογα και η αποζημίωση του αναδόχου.</p>	ΝΑΙ		
1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
<p>1.2.1 Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές εταιρείες ή επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που πρέπει να προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται τα παρακάτω πιστοποιητικά:</p> <p>α) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008.</p> <p>β) Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004.</p> <p>γ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2002/OHSAS 18001:2007. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, είτε από εθνικό φορέα διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλους της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για την διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation-EA) και μέλους της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).</p>	ΝΑΙ		
<p>1.2.2 Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στον διαγωνισμό και την διαμόρφωση της προσφοράς τους οφείλουν:</p> <p>α) Να επισκεφθούν όλους τους χώρους και τα κτίρια, προκειμένου να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.</p> <p>β) Να λάβουν υπόψη τους τα ωράρια λειτουργίας του Αερολιμένα κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες του έτους.</p>	ΝΑΙ		
1.3 ΣΥΜΒΑΣΗ			
<p>1.3.1 Η σύμβαση που θα συνάπτεται από την Υπηρεσία με τον Ανάδοχο πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στη παράγραφο 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 ήτοι:</p> <p>α) Τα στοιχεία α' έως σ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και</p> <p>β) Ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής</p>	ΝΑΙ		

και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η Σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.			
1.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1.4.1 Το Πρωτόκολλο εγκατάστασης του Αναδόχου θα υπογράφεται από τον οικείο Αερολιμενάρχη. Στο Πρωτόκολλο θα αναγράφεται ο αριθμός των εργαζομένων όπως καθορίζεται στην προσφορά του αναδόχου, ο αριθμός των χειραμαξιδίων που παραδίδονται, καθώς και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του αναδόχου που προβλέπεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Σύμβαση.	ΝΑΙ		
1.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται :			
1.5.1 Να χρησιμοποιεί σε 24ωρη βάση τον αριθμό των ατόμων που αναφέρει στην προσφορά του κατανεμημένο σε βάρδιες σύμφωνα και με το πρόγραμμα λειτουργίας του Αερολιμένα.	ΝΑΙ		
1.5.2 Να χρησιμοποιεί έμπειρο και ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους χώρους (εσωτερικούς και υπαίθριους) με τις απαιτούμενες ειδικότητες (καθαρίστριες, εργάτες, καθαριστές τζαμιών, καθαριστές υπαίθριων χώρων κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
1.5.3 Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ.	ΝΑΙ		
1.5.4 Να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει.	ΝΑΙ		
1.5.5 Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, τρίτων εργαζομένων και του κοινού. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του, σε τρίτους εργαζόμενους ή στο κοινό από τις δραστηριότητές του. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Η Υ.Π.Α. δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις , ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.	ΝΑΙ		
1.5.6 Να ορίσει στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας (ΚΕ.Π.Ε.Κ.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.1568/85 και του Π.Δ.17/96, Τεχνικό Ασφαλείας και, όπου απαιτείται, Ιατρό Εργασίας.	ΝΑΙ		
1.5.7 Να έχει στη διάθεσή του Γραπτή Εκτίμηση των Κινδύνων που απορρέουν από τις δραστηριότητές του, για το προσωπικό του, για τρίτους εργαζόμενους και για το κοινό. Η μελέτη αυτή	ΝΑΙ		

θα είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθεί και θα πρέπει να συμπληρώνεται ή αναθεωρείται μετά από αιτιολογημένη απαίτηση της Υπηρεσίας.			
1.5.8 Να συμμορφώνεται ο ίδιος και το απασχολούμενο σ' αυτόν προσωπικό στους κανόνες ασφάλειας του Αερολιμένα (υπόκειται σ' αυτούς) .	ΝΑΙ		
1.5.9 Να μεριμνά άμεσα για την έκδοση ειδικής άδειας εισόδου, παραμονής και εργασίας στους χώρους του Αερολιμένα για όλο το προσωπικό του, από την αρμόδια Υπηρεσία της ΥΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.	ΝΑΙ		
1.5.10 Να μεριμνά ώστε το προσωπικό καθαριότητας να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο, να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (ποδιά ή φόρμα) πάντα καθαρή και φροντισμένη η οποία θα έχει την έγκριση του Αερολιμένα και να εφοδιάζει το προσωπικό του με γάντια, αδιάβροχα ενδύματα (νιτσεράδες κίτρινου χρώματος), αδιάβροχα υποδήματα (γαλότσες) και γενικώς όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που απαιτούνται. Το προσωπικό περισυλλογής χειραμαξιδίων θα φέρει γιλέκο φωσφορούχο χρώματος. Τα μέλη του προσωπικού που θα απασχολούνται κατ' αποκλειστικότητα στους χώρους υγιεινής (τουαλέτες κ.λ.π.) όταν τούτο προβλέπεται από Ε.Σ.Υ. (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων), θα φέρει διαφορετικού χρώματος ενδυμασία από το υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, μάσκα και γάντια.	ΝΑΙ		
<p>1.5.11 Να διαθέτει πέραν των προβλεπομένων στην Ε.Σ.Υ. απαιτητήτων μηχανημάτων και εργαλείων:</p> <p>α) ειδικό καροτσίδιο κατάλληλο για την μεταφορά των υλικών καθαρισμού και χάρτου υγείας μέσα στις αίθουσες του Αεροσταθμού, διακριτικά και χωρίς να προκαλεί ενόχληση και δυσαρέσκεια των επιβατών.</p> <p>β) ειδικά καροτσίδια για την μεταφορά των σάκων απορριμμάτων, χαρτοκιβωτίων κλπ στον ειδικό χώρο περισυλλογής απορριμμάτων που θα καθοριστεί από τον Αερολιμένα.</p> <p>Ο αριθμός των καροτσιδίων και η συχνότητα μεταφοράς των απορριμμάτων θα καθοριστεί από τον Αερολιμενάρχη ύστερα από εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής, με βάση τον όγκο των απορριμμάτων όπως αυτός προκύπτει από την τρέχουσα αεροπορική κίνηση.</p> <p>γ) Υλικά καθαρισμού και σάκους απορριμμάτων. Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει για εξυπηρέτησή του, οποιοδήποτε εφόδιο (όχημα, καροτσίδιο, κλίμακες, κ.λ.π.) ιδιοκτησίας του Αερολιμένα ή των Αεροπορικών εταιρειών ή άλλου Κρατικού ή Ιδιωτικού Φορέα χωρίς προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων.</p> <p>δ) Χαρτί υγείας και σαπούνι χεριών. Το χαρτί θα είναι αρίστης ποιότητας, απαλό, από 100 % πρωτογενή χαρτοπολτό και θα αποσυντίθεται εύκολα στο νερό, με απορροφητικότητα λιγότερο των 2 sec. Κατά TAPPIT 432.</p>	ΝΑΙ		
1.5.12 Να φυλάσσονται πάντα, στον ειδικό χώρο που θα του	ΝΑΙ		

παραχωρηθεί από τον Αερολιμένα, τα υλικά καθαρισμού, το χαρτί υγείας, χαρτί χειρός, σαπούνια κ.λ.π. καθώς και ο εξοπλισμός και σε καμιά περίπτωση δεν θα σωρεύονται ή εγκαταλείπονται σε οποιοδήποτε σημείο άλλων χώρων του Αερολιμένα.			
1.5.13 Να επιτρέπει καθ'όλη την διάρκεια της Σύμβασης χωρίς καμιά αντίρρηση και επιπλέον να διευκολύνει με τη χορήγηση των χρησιμοποιούμενων από αυτόν μέσων την εκτέλεση από την Υπηρεσία ή από άλλους εργολάβους των οιωνδήποτε εργασιών στους χώρους που αναφέρεται η παρούσα ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.	NAI		
1.5.14 Να ρυθμίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών ώστε να μην παρεμβάλλεται από αυτόν κανένα εμπόδιο στις παραπάνω εκτελούμενες εργασίες με την προϋπόθεση πάντα ότι δεν θα παρεμποδίζονται και οι δικές του εργασίες.	NAI		
1.5.15 Να προσκομίσει στον Αερολιμένα μηνιαίο Πρόγραμμα Εργασιών, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, στο οποίο θα αναφέρεται σε ποιες ημερομηνίες θα γίνονται οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού, για να παρέχεται η ευχέρεια παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης των εργασιών με περιοδική συχνότητα (ανά ημέρα, εβδομάδα, 15θήμερο, μήνα). Του ανωτέρω προγράμματος, θα λαμβάνει γνώση η αρμόδια επιτροπή, η οποία στις οριζόμενες ημερομηνίες θα ελέγχει την εκτέλεση και την ποιότητα των εργασιών. Για κάθε αλλαγή του προγράμματος ενημερώνεται εγκαίρως η επιτροπή.	NAI		
1.5.16 Να προσκομίζει στον Αερολιμένα ημερήσια κατάσταση στην οποία να αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των απασχολουμένων, οι ώρες που θα απασχολούνται, καθώς και σε ποιους χώρους (θέσεις) θα απασχολούνται, για να μπορεί η αρμόδια επιτροπή του αερολιμένα να ελέγξει τόσο τον αριθμό των εργαζομένων, όσο και την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών γενικώς ή μερικώς.	NAI		
1.5.17 Να ορίσει με γραπτή δήλωσή του νόμιμο εκπρόσωπό του και επόπτη ή επόπτες καθαρισμού.	NAI		
1.5.18 Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα με τα αρμόδια όργανα του Αερολιμένα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.	NAI		
1.5.19 Να τροποποιεί το πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού και να το μετακινεί κατά περίπτωση αυξάνοντας ή μειώνοντας τον αριθμό των εργαζομένων σε διάφορες θέσεις όταν οι μεταβολές αυτές απαιτούνται και υποδεικνύονται από τα αρμόδια όργανα του Αερολιμένα.	NAI		
1.5.20 Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.	NAI		
1.5.21 Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο	NAI		

<p>ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης.</p> <p>Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.</p>			
<p>1.5.22 Για την προστασία του περιβάλλοντος να λαμβάνει τα σχετικά μέτρα αντιρρύπανσης και γενικότερα αποφυγής υποβάθμισης του περιβάλλοντος και να τηρεί τους περιβαλλοντικούς όρους (Π.Ο.) των εγκεκριμένων Υπουργικών Αποφάσεων (Α.Ε.Π.Ο) των Αερολιμένων.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>			
<p>1.6.1 Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο:</p> <p>α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό στα υπάρχοντα από το δίκτυο ύδρευσης της ΥΠΑ.</p> <p>β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της ΥΠΑ.</p> <p>γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του.</p> <p>δ) Εξοπλισμό που τυχόν διαθέτει, χωρίς επιβάρυνση στον Ανάδοχο με αίτησή του, που μπορούν να βοηθήσουν στις εργασίες του και με τους όρους που περιγράφονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ) εφόσον εγκριθεί.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.7 ΠΟΙΟΤΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>			
<p>1.7.1 Οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, τους κανόνες της τέχνης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, καθώς και τους ισχύοντες Κανονισμούς Υγιεινής και ασφάλειας.</p> <p>Τα υλικά καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιούνται πρέπει να εγκρίνονται από την Υπηρεσία και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.</p> <p>Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται για την στίλβωση των δαπέδων θα πρέπει να είναι αντιολισθηρά.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.7.2 Ο Ανάδοχος να μεριμνά για τον διαχωρισμό και την απομάκρυνση των στερεών απορριμάτων καθώς και όλων των ανακυκλούμενων υλικών (χαρτιά, πλαστικά, αλουμίνια, ελαστικά, υαλικά, μπαταρίες, ηλεκτρονικές συσκευές κ.λ.π.) από τις θέσεις ξεχωριστής συλλογής και για τη μεταφορά τους στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους συγκέντρωσης του Αερολιμένα, σύμφωνα με τις κείμενες περιβαλλοντικές διατάξεις, σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία, επιτροπές ή υπεύθυνους προστασίας περιβάλλοντος του Αερολιμένα.</p> <p>Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί για την καθαριότητα των χώρων υλικά αποδεδειγμένα φιλικά προς το περιβάλλον.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.8 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p>			
<p>1.8.1 Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου από την Υπηρεσία θα γίνεται καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του</p>	ΝΑΙ		

<p>Αερολιμένα.</p> <p>Προς τούτο συγκροτείται ειδική επιτροπή από τον Αερολιμενάρχη.</p> <p>Η Επιτροπή είναι τριμελής με ισάριθμους αναπληρωτές, θεωρείται δε σε απαρτία παρόντων δύο τουλάχιστον μελών της.</p> <p>Σε περίπτωση αδυναμίας παρουσίας δύο μελών το δεύτερο μέλος αναπληρώνει ο Προϊστάμενος Φυλακής του Αερολιμενικού Ελέγχου καλούμενος επί τόπου.</p>			
<p>1.8.2 Η Επιτροπή υποχρεούται:</p> <p>α) Να λαμβάνει υπόψη το Πρωτόκολλο εγκατάστασης, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός των εργαζομένων, ο αριθμός των χειραμαξιδίων, καθώς και ο προβλεπόμενος από την σύμβαση εξοπλισμός του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.</p> <p>β) Να παρακολουθεί τις εργασίες του αναδόχου καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα.</p> <p>γ) Να συντάσσει καθημερινά τα ημερήσια δελτία στα οποία να προσδιορίζονται οι εργασίες του αναδόχου, να βεβαιώνεται ο αριθμός του προσωπικού για εκτέλεση εργασιών, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του Αερολιμένα, καθώς και η ποιοτική εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>δ) Να συντάσσει, βάσει των ημερησίων δελτίων, το πρωτόκολλο εργασιών κατά μήνα και να εισηγείται στον Αερολιμενάρχη τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση ποινές και πρόστιμα, στην περίπτωση πιστοποιημένων παραβάσεων του αναδόχου.</p> <p>ε) Με την λήξη κάθε δεδουλευμένου μήνα θα συντάσσει Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των εκτελεσθεισών από τον Ανάδοχο εργασιών καθαρισμού για τις συγκεκριμένες ημέρες κατά τον μήνα αυτόν.(ημέρες 28 ή 29 ή 30 ή 31).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.8.3 Το Πρακτικό αυτό, στο οποίο θα αναφέρεται και κάθε άλλη παρατήρηση της Επιτροπής που αφορά στην εκτέλεση της Σύμβασης (π.χ. διάθεση προσωπικού, εξοπλισμού, υλικών κλπ) θα διαβιβάζεται από την Επιτροπή στο αρμόδιο Τμήμα του Αερολιμένα και θα αποτελεί ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής του Αναδόχου. Επίσης στο τέλος κάθε τριμήνου να ελέγχει την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ), που υποχρεούται να προσκομίζει ο Ανάδοχος, ότι το προσωπικό του είναι ασφαλισμένο και είναι αυτό που εργάζεται στον Αερ/να.</p> <p>Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.9 ΑΥΞΗΣΗ - ΜΕΙΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>			
<p>1.9.1 Ο Αερολιμένας, εφόσον υπάρχουν διαφοροποιήσεις στους χώρους που καθαρίζονται από τον ανάδοχο, θα τις</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

επισημαίνει και προς τούτο θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο που θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και την Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης των Εργασιών δέκα ημέρες πριν την έναρξη εκτέλεσης ή μη των αναφερομένων στο Πρωτόκολλο εργασιών.			
1.9.2 Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) πέραν των συμβατικών, αυξανόμενου ανάλογα και του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου για την κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα.	ΝΑΙ		
1.9.3 Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει με απόφασή της τις συμβατικές εργασίες του αναδόχου σε ποσότητα μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) μειούμενου ανάλογα και του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου.	ΝΑΙ		
1.10 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
1.10.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο (Άρθρο 68 παράγραφος 3 του Ν.3863/2010). Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να αναφέρει στην Προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. (άρθρο 41 του Π.Δ. 60/2007). Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα. (άρθρο 41 του Π.Δ 60/2007). Ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.	ΝΑΙ		
1.11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ			
1.11.1 Οι διοικητικές κυρώσεις (πρόστιμα), επιβάλλονται στο Ανάδοχο για οποιαδήποτε παράβαση της σύμβασης σχετικά με α) Πλημμελή εκτέλεση ή μη εκτέλεση των προβλεπόμενων από την Σύμβαση εργασιών. β) Μη διάθεση του απαιτούμενου παντός είδους εξοπλισμού και των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας. γ) Μη διάθεσης του προβλεπόμενου από την Σύμβαση αριθμού προσωπικού (εργαζομένων πλήρους απασχόλησης). δ) Παράλειψη ενημέρωσης της Επιτροπής Ελέγχου για την όποια ολιγόωρη απουσία εργαζομένου στην καθαριότητα λόγω εξαιρετικής ανάγκης. ε) Απώλεια χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών.	ΝΑΙ		
1.12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ			
1.12.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαρισμού, παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία: α) Η Επιτροπή, παρουσία του Αναδόχου ή του εκπροσώπου του, συντάσσει Πρωτόκολλο παράβασης που υπογράφεται από την Επιτροπή και από τον Ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια	ΝΑΙ		

<p>ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου.</p> <p>Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος των προστίμων που θα επιβληθούν στον ανάδοχο βάσει των πινάκων του σχετικού προσαρτήματος Χρηματικών Ποινών.</p> <p>β) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει του κοινοποιείται το πρωτόκολλο με ειδικό επιδοτήριο έγγραφο του Αερολιμένα.</p> <p>γ) Τα πρωτόκολλα παραβάσεως υποβάλλονται στον Αερολιμενάρχη ανά μήνα, ο οποίος επιβάλλει την ανάλογη ποινή με σχετική απόφαση, αφού προηγουμένως καλέσει εγγράφως τον ανάδοχο για παροχή εξηγήσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2690/99.</p> <p>δ) Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αμοιβή του Αναδόχου.</p> <p>ε) Τα πρωτόκολλα παραβάσεως και η σχετική απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά της πληρωμής του αναδόχου.</p>			
<p>1.13 ΕΝΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</p>			
<p>1.13.1 Ο Ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση σε περίπτωση διαφωνίας του ως προς την ολική επιβληθείσα από τον Αερολιμενάρχη ποινή, όσο και ως προς το ύψος μιας εκάστης για συγκεκριμένο μήνα.</p> <p>Ο Ανάδοχος υποβάλει την ένσταση προς την Υπηρεσία της ΥΠΑ, μέσω του Αερολιμένα, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από της κοινοποίησης σ'αυτόν της απόφασης επιβολής ποινών.</p> <p>Ο Αερολιμενάρχη κατά την υποβολή στην ΥΠΑ/ΚΥ της ενστάσεως διατυπώνει τις επ'αυτής απόψεις του.</p> <p>Ο Υπουργός ή το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο, αποφαινεται εντός ενός μηνός (1), από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης αποδεχόμενος εν όλο ή εν μέρει αυτήν ή απορρίπτοντάς την εξ ολοκλήρου. Εάν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηλή απόρριψη.</p> <p>Σε περίπτωση αποδοχής της ενστάσεως εν όλο ή εν μέρει η επιβληθείσα ποινή ανακαλείται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν πρόστιμο (εάν έχει παρακρατηθεί) αποδίδεται στον ανάδοχο με την αποζημίωση του επόμενου μηνός.</p> <p>Απόρριψη της ενστάσεως καθιστά ισχυρή την επιβληθείσα ποινή τελεσίδικα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.14 ΕΙΣΦΟΡΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</p>			
<p>1.14.1 Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις σχετικές νόμιμες κρατήσεις.</p> <p>Η αμοιβή του Αναδόχου γίνεται έναντι μηνιαίου τιμολογίου, με έκδοση τακτικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων προϋπολογισμού ΥΠΑ, και σε εφαρμογή των</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>σχετικών διατάξεων. Το τίμημα είναι αυτό που θα προκύπτει από τις εκτελεσθείσες εργασίες του κάθε μήνα, σύμφωνα με τις τιμές που θα έχει υποβάλλει ο Ανάδοχος στην προσφορά του.</p>			
<p>1.14.2 Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην ΥΠΑ:</p> <p>α) Τιμολόγιο</p> <p>β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας</p> <p>γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ- ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφάλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.</p> <p>δ) Πρωτόκολλο παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Γ.Σ.Υ.</p> <p>Σημείωση: Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.15 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</p>			
<p>1.15.1 Η ΥΠΑ μπορεί να καταγγείλει την Σύμβαση και κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφαση του Υπουργού ή του αρμόδιου εξουσιοδοτημένου οργάνου κατά περίπτωση στις παρακάτω περιπτώσεις :</p> <p>α) Επαναλαμβανόμενων παραβάσεων της Σύμβασης, αποδεικνυομένων από τους ελέγχους της Επιτροπής Ελέγχου Καθαρισμού, τα Πρωτόκολλα Παραβάσεων, τα Πρακτικά παραλαβής εργασιών και τις επιβληθείσες ποινές.</p> <p>β) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.15.2 Πρόταση για την κήρυξη εκπτώτου διατυπώνει ο Αερολιμένας με υποβολή στη Διοίκηση της ΥΠΑ τεκμηριωμένης έγγραφης εισήγησής του.</p> <p>Της απόφασης έκπτωσης προηγείται έγγραφη προς τον Ανάδοχο ειδοποίηση στην οποία του παρέχεται χρόνος τριών (3) τουλάχιστον ημερών για παροχή σχετικών εξηγήσεων. Αν ο χρόνος αυτός παρέλθει άπρακτος από την πλευρά του Αναδόχου, η Διοίκηση της ΥΠΑ προχωρεί στην έκδοση της απόφασης χωρίς την παροχή εξηγήσεων του Αναδόχου.</p> <p>Για την κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου έχουν κατά τα λοιπά, εφαρμογή τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/07 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.15.3 Η κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου έχει αθροιστικά τις ακόλουθες συνέπειες</p> <p>α) Κατάπτωση υπέρ του Δημοσίου (ΥΠΑ) της κατατεθείσας εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.</p> <p>β) Κλήση του Αναδόχου να καλύψει την κάθε ζημιά της Υπηρεσίας που θα προκύψει σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών καθαρισμού στον επόμενο μειοδότη του σχετικού διαγωνισμού.</p> <p>γ) Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος του Δημοσίου (ΥΠΑ)</p> <p>δ) Αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους.</p> <p>ε) Προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό συμμετοχής του Αναδόχου</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

(ατομικά του ιδίου ή της εταιρείας στην οποία συμμετέχει), σε μελλοντικούς διαγωνισμούς της ΥΠΑ για εκτέλεση εργασιών της. Το Δημόσιο σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών καθαρισμού να αναθέσει προσωρινά και μέχρις αναδείξεως νέου αναδόχου τον καθαρισμό σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της ΥΠΑ.			
1.16 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
1.16.1. Η αλληλογραφία μεταξύ Αερολιμένα και Αναδόχου να κοινοποιείται και στην αρμόδια Διεύθυνση της ΥΠΑ (Δ11).	ΝΑΙ		
1.16.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δώσει τα πλήρη στοιχεία του, ήτοι Διεύθυνση, τηλέφωνο, Fax, κλπ. και να ορίσει δύο (2) αντίκλητους και συγκεκριμένα τον επόπτη καθαρισμού και τον νόμιμο εκπρόσωπο του που θα μπορούν να παραλαμβάνουν την αλληλογραφία. Ο ορισμός των αντικλήτων θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των αντικλήτων.	ΝΑΙ		
1.17 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ			
1.17.1 Οι ανωτέρω προδιαγραφές διέπονται από το Π.Δ.60/07, το Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 68 του Ν.3863/2010.	ΝΑΙ		
2. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ			
2.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			
2.1.1 Οι εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή θα εκτελούνται: α) την θερινή περίοδο: Απρίλιος, Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος και Οκτώβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Θερινής Περιόδου, και β) την χειμερινή περίοδο: Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Νοέμβριος και Δεκέμβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Χειμερινής Περιόδου.	ΝΑΙ		
2.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
2.2.1 Η εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι απολύτως επαρκές και εξειδικευμένο, όπου απαιτείται για την εργασία που θα εκτελεί.	ΝΑΙ		
2.2.2 Η απασχόληση του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία (για ωράριο, ρεπό, αργίες, νυχτερινά κ.λ.π.). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί το προσωπικό του σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα και το πρόγραμμα που θα ορίζει ο Αερολιμένας. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει πάντοτε το προσωπικό που χρειάζεται για να μπορεί να ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως καθορίζονται από την περιγραφή των εργασιών, την συχνότητα εκτέλεσης κλπ ακόμα και εάν αυτό απαιτείται να είναι περισσότερο από αυτό που ο ίδιος έχει ορίσει ως ελάχιστο προσωπικό (για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο) με την υποβολή της προσφοράς του.	ΝΑΙ		

<p>2.2.3 Στον ελάχιστο αριθμό προσωπικού που θα δηλώσει ότι απασχολεί ο ανάδοχος για τις εργασίες καθαρισμού, δεν συμπεριλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθμός εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει, για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης ή να καλύπτει ασθένειες και απουσίες του προσωπικού του για οποιονδήποτε λόγο.</p> <p>Επίσης δεν θα προσμετρώνται διευθυντικά ή άλλα στελέχη της εταιρείας καθαρισμού στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού.</p> <p>Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει, αποκλειστική και μόνο απασχόληση για τον ως άνω καθοριζόμενο χρόνο στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.</p> <p>Ο πραγματικά απαιτούμενος αριθμός θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο (πιθανή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων) σε συνάρτηση με την εμπειρία του προσωπικού του, τον εξοπλισμό που διαθέτει κ.λ.π.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.4 Ο Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου είναι υποχρεωμένος με την εγκατάσταση του αναδόχου να του παραδώσει πρόγραμμα με το οποίο θα καθορίζονται το ωράριο εργασίας και ο αριθμός ατόμων σε κάθε βάρδια.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.5 Η σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της καθορίζεται από την απόφαση της Διακήρυξης του διαγωνισμού και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Υπηρεσία και υποχρεωτικά για τον ανάδοχο, με τους ίδιους όρους, όπως θα καθορίζεται στη διακήρυξη.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</p>			
<p>2.3.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:</p>			
<p>2.3.1_1 Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ιδιόκτητο ή μισθωμένο για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό είναι:</p> <p>α) Τρεις (3) ηλεκτρικές απορροφητικές σκούπες κατά το δυνατόν αθόρυβες και με δυνατότητα απορρόφησης υγρών.</p> <p>β) Δύο (3) μηχανές πλύσεως δαπέδων και απορρόφησης υγρών.</p> <p>γ) Δέκα (10) καροτσίδια με μεταφερόμενο εξοπλισμό καθαριότητας για τους εσωτερικούς χώρους</p> <p>δ) Πέντε (5) καροτσίδια περισυλλογής απορριμάτων για τους εξωτερικούς χώρους.</p> <p>ε) ένα αυτοκινούμενο ή ρυμουλκούμενο ανυψωτικό μηχάνημα, με καλάθι ασφαλείας, για τον καθαρισμό υαλοπινάκων σε ύψος πάνω από τρία μέτρα.</p> <p>Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων κινήσεως και χειρισμού των πιο πάνω μηχανημάτων και υποχρεούται να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση και πλήρη λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ενός ή περισσότερων μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάστασή τους με άλλα εντός 48 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται ποινικές ρήτρες.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

2.3.1_2 Να διαθέτει όλο τον μικροεξοπλισμό για τον καθαρισμό των δαπέδων κλπ όπως ξύστρες, υαλοκαθαριστήρες, κοντάρια κλπ.	ΝΑΙ		
2.3.1_3 Τα υλικά που θα αγοράζει και θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι τα πλέον ενδεδειγμένα κατά περίπτωση και φιλικά προς το περιβάλλον (απορρυπαντικά, γυαλιστικά υγρά, σφουγγαρόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ).	ΝΑΙ		
2.3.1_4 Να επισκευάζει τα χειραμαξίδια μετάφορας αποσκευών με δικά του ανταλλακτικά και έξοδα.	ΝΑΙ		
2.4.ΧΩΡΟΙ-ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ			
2.4.1 Γενικά οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός που θα καθαρίζονται είναι οι παρακάτω: Σημείωση: Οι ακριβείς χώροι, επιφάνειες και εξοπλισμός που θα καθαρίζονται φαίνονται στους πίνακες και η περιγραφόμενη εργασία δεν θα εκτελείται εφόσον δεν υπάρχει ποσότητα. Επίσης γραφεία και οι λουτοί χώροι του Αερολιμένα που είναι ενοικιασμένα και εκμεταλλεύονται από ιδιώτες <u>δεν</u> θα καθαρίζονται από τον ανάδοχο καθαρισμού.	ΝΑΙ		
2.4.2_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρικής αίθουσας διακίνησης επιβατών. (1ι) β) αίθουσας αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (1ι) γ) γραφεία ΥΠΑ υπογείου, ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ. (1ι) δ) αίθουσα VIPS και CIP. (1ι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, ισόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (1ι ή 1ι) στ) βεράντες του κτιρίου του Α/Σ προς την πλευρά της πόλης και της πίστας (1ι)	ΝΑΙ		
4. 2.4.2_2 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΕΡΟΣΤΑΘΜΟΥ. α) κεντρικής αίθουσας διακίνησης επιβατών. (2ι) β) αίθουσας αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (2ι) γ) γραφεία ΥΠΑ υπογείου, ισογείου και μεσωρόφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ. (2ι) δ) αίθουσα VIPS και CIP. (1ι) ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (2ι ή 2ι) στ) βεράντες του κτιρίου του Α/Σ προς την πλευρά της πόλης και της πίστας (2ι ή 2ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής. α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π. όλων των αιθουσών επιβατών (3ι) β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (3ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής α) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π. όλων των αιθουσών επιβατών (4ι) β) W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (4ι)	ΝΑΙ		
2.4.2_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων κτιρίου	ΝΑΙ		

<p>Αεροσταθμού και ΠΕΑ και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου. α) καθαρισμός υαλοπινάκων μέχρι 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (χαμηλοί υαλοπίνακες) (5ι) β) καθαρισμός υαλοπινάκων πάνω από 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (υψηλοί υαλοπίνακες) (5ιι)</p>			
2.4.2_6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων (7).	NAI		
2.4.2_7 Συλλογή χειραμαξιδίων αποσκευών επιβατών (8).	NAI		
<p>2.4.2_8 Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών και διαχωριστικών κτιρίου Αεροσταθμού α) κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών β) αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού γ) γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας, ΠΕΑ δ) αίθουσα VIPS, ιατρείο. ε) διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα.</p>	NAI		
<p>2.4.2_9 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων (1ι και 1ιι- 2ι και 2ιι). α) αίθουσες επιβατών : δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχεία, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατών και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, στόμια αερισμού κλιματισμού, αεροκουρτίνων, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, προστατευτικού ασφαλείας μεταφορικών ιμάντων (όπισθεν ελεγκτηρίων αποσκευών), περσίδων μεταλλικών ψευδοροφών αιθουσών, ζαρντινιέρες κ.λ.π.. β) Γραφεία ΥΠΑ, Μετεωρολογίας : δοχεία απορριμμάτων, καθίσματα, τραπεζάκια, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές, τζάμια, παράθυρα, πόρτες κλπ</p>	NAI		
2.4.2_10 Γενικός καθαρισμός πυροσβεστικού σταθμού (6)	NAI		
2.4.2_11 Αποκομιδή απορριμμάτων (10)	NAI		
2.4.2_12 Γενικός καθαρισμός ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (υποσταθμός, μηχαν. Φωτοσήμανσης, υδροστάσια, αντλιοστάσια λυμάτων, αρδευσης κλπ) και αποθηκών ΥΠΑ (6)	NAI		
2.4.2_13 Γενικός καθαρισμός κλιμάκων των αιθουσών προς το υπόγειο και τον ημιόροφο και των μεταφορικών ταινιών (11).	NAI		
2.4.2_14 Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας οικίσκων ελέγχου αποσκευών αναχωρήσεων και οικίσκων ελέγχου εισόδου αεροδρομίου (ανατολική – δυτική πύλη) (6).	NAI		
2.4.2_15 Κρυσταλλοποίηση μαρμάρινων δαπέδων αεροσταθμού (12)	NAI		
2.4.2_16 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας καμπίνας, θυρών, και μηχανοστασίων ανελκυστήρων και τηλεφωνικών θαλάμων κτιρίου αεροσταθμού (1ι,2ι).	NAI		
2.4.2_17 Καθαρισμός Ραντάρ, VOR και Κέντρου Εκπομπής (9)	NAI		
2.4.2_18 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας χώρου διαχωρισμού αποσκευών (υπόγειο), δύο parking υπαλλήλων	NAI		

ΥΠΑ και χώρου πρεσσών εταιρειών επίγειας εξυπηρέτησης (7).			
2.4.2_19 Καθαρισμός φρεατίου σχαρών ομβρίων πίστας και έμπροσθεν αεροσταθμού(14).	ΝΑΙ		
2.4.2_20 Καθαρισμός δώματος και μηχανοστασίων κλιματισμού	ΝΑΙ		
2.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΝΑΙ		
2.5.1 Ο τρόπος καθαρισμού των χώρων, επιφανειών και εξοπλισμού περιγράφονται παρακάτω. Στην περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης κάθε διαφορετικής εργασίας αντιστοιχεί ένας συμβολισμός που εκφράζεται μ' έναν αριθμό και ένα μικρό γράμμα του Ελληνικού Αλφαβήτου.	ΝΑΙ		
2.5.1_α Γενικός καθαρισμός δαπέδων (1ι και 1ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ.λ.π..) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι σκούπισμα με σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχάνημα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα. Η χρήση χλωρίνης ή ακουαφόρτε απαγορεύεται. Τα έπιπλα που δεν είναι σταθερά στερεωμένα στο δάπεδο θα μετακινούνται όταν απαιτείται, προκειμένου να καθαρίζονται καλά και οι χώροι κάτω από αυτά. Στους χώρους όπου υπάρχει ανυψωμένο πάτωμα για την διέλευση καλωδίων ή άλλων αγωγών καθώς και στα σημεία που δεν είναι δυνατή η χρήση μηχανήματος το πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά συμμένης σφουγγαρίστρας Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή. Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.	ΝΑΙ		
2.5.1_β Γενικός καθαρισμός τοίχων, θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών (1ι και 1ιι) από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό όπου απαιτείται και στέγνωμα. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	ΝΑΙ		
2.5.1_γ Γενικός καθαρισμός εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (1ι και 1ιι) όπως δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχείων, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, στόμια αερισμού κλιματισμού, αεροκουρτίνες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλέες, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, ζαρντινιέρες, προστατευτικού ασφαλείας μεταφορικών ιμάντων (όπισθεν ελεγκτηρίων αποσκευών), περσίδων μεταλλικών ψευδοροφών αιθουσών, κ.λ.π. ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα. Στις οθόνες των υπολογιστών και των πάσης φύσεως ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται η χρήση απορρυπαντικού και ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικό πανί πολύ καλά συμμένο και υπό την επίβλεψη των χρηστών τους. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.	ΝΑΙ		

<p>2.5.2_α Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων (2ι και 2ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ.λ.π.) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων από τα δάπεδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, απόξεση τυχόν επικολλημένων υλών, σκούπισμα και πρόχειρο σφουγγάρισμα όπου απαιτείται καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά.</p> <p>Οι αίθουσες επιβατών θα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται ενιαία τουλάχιστον μία φορά την ημέρα.</p> <p>Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή.</p> <p>Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.2_β Διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων (2ι και 2ιι) ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται και στέγνωμα.</p> <p>Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.2_γ Διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (2ι και 2ιι) ήτοι συνεχές άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των επίπλων (καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, ζαρντινιέρες κ.λ.π.), πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά.</p> <p>Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής (3ι) (W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π.) ήτοι πλύσιμο με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των τοίχων από κεραμικά πλακίδια, ριπολίνη ή άλλη συνθετική ύλη, των δαπέδων, των θυρών, των διαχωριστικών και παντός είδους εξοπλισμού όπως δοχεία απορριμμάτων, στεγνωτήρες χειρών, συσκευές σαπουνιού και χειροπετσετών, καθρέπτες κ.λ.π. Θα ακολουθεί σκούπισμα και στέγνωμα .</p> <p>Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>2.5.4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής (4i) (W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π.) ήτοι άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και πέταμα άχρηστων χαρτιών, συμπλήρωση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σάπωνος στους μηχανισμούς, καθαρισμός με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των δαπέδων, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε καθαροί. Επιπλέον, σε περίπτωση βλάβης του αποχετευτικού δικτύου, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε καθαρισμό του χώρου. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (5i και 5ii) ήτοι αμφίπλευρο πλύσιμο με απορρυπαντικό (των υαλοπινάκων και των πλαισίων τους καθώς και των επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ή πινακίδων) και στέγνωμα αυτών. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ²) υαλοπίνακα μετά πλαισίου ή μεταλλικής επιφάνειας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.6) Γενικός καθαρισμός χώρων παλαιού Αεροσταθμού, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, πυροσβεστικού σταθμού, οικίσκων ελέγχου αποσκευών αναχωρήσεων, οικίσκων ελέγχου εισόδου αεροδρομίου (ανατολική – δυτική πύλη) και αποθηκών (6), ήτοι ξαράχνιασμα τοίχων και οροφών, απομάκρυνση αχρήστων και απορριμμάτων, σκούπισμα και πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα και πλύσιμο με απορρυπαντικό θυρών και λοιπών κουφωμάτων, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα εξοπλισμού. Σημειώνεται ότι η εργασία αυτή θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης και υπό την εποπτεία των αρμοδίων υπαλλήλων. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ²).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.7 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων (7) ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων, κοπή και συλλογή τυχόν ανεπιθύμητης βλάστησης (αγριόχορτα), σκούπισμα με μηχανικό σάρωθρο ή με τα χέρια όπου απαιτείται, των οδών, κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και χώρων στάθμευσης, άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων, διαχωρισμός και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν προσδιοριστεί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα ή δίνεται κατ' αποκοπή.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.8 Συλλογή χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών (8), ήτοι συνεχής συλλογή των χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών από τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους και τοποθέτησή τους σε θέσεις που θα υποδείξει ο Αερολιμένας, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα εφόσον απαιτείται ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά καθώς και επισκευή για την άρτια εμφάνιση και</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>λειτουργία. Οι εργασίες κοστολογούνται κατ' αποκοπή.</p>			
<p>2.5.9 Καθαρισμός Ραδιοβοηθημάτων (9), ήτοι ξαράχνιασμα τοίχων και οροφών, απομάκρυνση αχρήστων και απορριμμάτων, σκούπισμα και πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα και πλύσιμο με απορρυπαντικό θυρών και λοιπών κουφωμάτων, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα εξοπλισμού. Επίσης καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων Σημειώνεται ότι η εργασία αυτή θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης και υπό την εποπτεία των αρμοδίων υπαλλήλων Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ²).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.10 Αποκομιδή απορριμμάτων (10), ήτοι καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους του αερολιμένα που την εύθυνη καθαριότητας φέρει ο Ανάδοχος. Οι εργασίες κοστολογούνται κατ' αποκοπή.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.11 Γενικός καθαρισμός των κλιμάκων των αιθουσών προς το υπόγειο και τον ημιόροφο και των μεταφορικών ταινιών (11), ήτοι για τις κλίμακες, σκούπισμα με σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχάνημα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα. Χρήση χλωρίνης ή άκουαφορτε απαγορεύεται. Για τις μεταφορικές ταινίες το καθάρισμα και πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά συτμμένης σφουγγαρίστρας. Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ²).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.12 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας καμπίνας, θυρών, και μηχανοστασίων ανελκυστήρων και τηλεφωνικών θαλάμων κτιρίου αεροσταθμού (1ι, 2ι). Σκούπισμα και σφουγγάρισμα καμπίνας. Ξεσκόνισμα, ξαράχνιασμα. Απομάκρυνση σκουπιδιών από μηχανοστάσια. Καθάρισμα καθρέπτων. Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.13 Καθαρισμός φρεατίου σαχρών ομβρίων πίστας και έμπροσθεν αεροσταθμού (14). Καθαρισμός φρεατίων από σκουπίδια και φερτά υλικά με χρήση χεριών και εργαλείων. Πλύσιμο φρεατίου στην συνέχεια με πιεστικό. Η ποσότητα μετριέται σε μέτρα (μ).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.5.14 Καθαρισμός δώματος και μηχανοστασίων δώματος (15) Συλλογή σκουπιδιών, μικροαντικειμένων και καθαρισμός των περιττωμάτων πουλιών που δημιουργούν προβλήματα στις υδροροές και τα μηχανήματα κλιματισμού. Καθαρισμός μηχανοστασίων ψυκτών και αντλιών θερμότητας δώματος (Τα ανωτέρω πάντα σε συνεννόηση και με την επίβλεψη αρμόδιου τεχνικού προσωπικού). Οι εργασίες κοστολογούνται κατ' αποκοπή ανά μήνα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.6 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</p>			

<p>2.6.1 Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών διαφέρει α) από χώρο σε χώρο και β) κατά την θερινή και χειμερινή περίοδο. Στους πίνακες (θερινής και χειμερινής περιόδου) που επισυνάπτονται εμφανίζονται οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εκτελούμενης εργασίας που είναι συνάρτηση των καθαριζόμενων επιφανειών, της συχνότητα εκτέλεσης κάθε εργασίας, τις ώρες λειτουργίας του Αερολιμένα και το διακινούμενο επιβατικό κοινό. Σημείωση : Οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εργασίας προκύπτει από την παρακάτω συνάρτηση</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_1 Γενικός καθαρισμός δαπέδων τμ X μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα όπου : 31, καθημερινά 8, οκτώ φορές τον μήνα (δύο φορές την εβδομάδα) 4, τέσσερεις φορές τον μήνα (μία φορά την εβδομάδα) 2, δύο φορές τον μήνα (κάθε 15 ημέρες) 1, μια φορά τον μήνα</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_2 Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων τμ X 8ωρο X μηνιαία συχνότητα X συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 3 Τα 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 3 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,30 Παρατήρηση: Ο συντελεστής κίνησης χρησιμοποιείται μόνο στους κοινόχρηστους χώρους.</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_3 Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_4 Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής τμ X 8ωρο X μηνιαία συχνότητα X συντελεστή κίνησης = τμ/μήνα Τα 8ωρα για την θερινή περίοδο είναι 3 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να) Το 8ωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 3 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να) Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1 Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 0,30</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_5 Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_6 Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_7 Συλλογή χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών Συνάρτηση διακινουμένων επιβατών ανά μήνα.</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_8 Γενικός καθαρισμός χώρων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, πυροσβεστικού σταθμού, οικίσκων ελέγχου αποσκευών αναχωρήσεων, οικίσκων ελέγχου εισόδου αεροδρομίου (ανατολική – δυτική πύλη) και αποθηκών. τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_9 Καθαρισμός Ραδιοβοηθημάτων (Radar, VOR, KE) τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_10 Αποκομιδή απορριμάτων Εργασίες κατ' αποκοπήν</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.6.1_11 Γενικός καθαρισμός των κλιμάκων των αιθουσών προς</p>	<p>NAI</p>		

το υπόγειο και τον ημιόροφο και των μεταφορικών ταινιών τμ x μηνιαία συχνότητα = τμ/μήνα			
2.6.1_12 Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας καμπίνας, θυρών, και μηχανοστασίων ανελκυστήρων και τηλεφωνικών θαλάμων κτιρίου αεροσταθμού.	NAI		
2.6.1_13 Καθαρισμός φρεατίου σχαρών ομβρίων πίστας, ανατολικά και έμπροσθεν αεροσταθμού. μ x μηνιαία συχνότητα = μ/μήνα	NAI		
2.6.1_14 Καθαρισμός δώματος και μηχανοστασίων δώματος τεμ x μηνιαία συχνότητα = τεμ/μήνα	NAI		
2.6.1_15 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους πίνακες : α) ποσοτήτων θερινής περιόδου αεροσταθμού ΚΑΗΚ, β) ποσοτήτων χειμερινής περιόδου αεροσταθμού ΚΑΗΚ, οι οποίοι επισυνάπτονται, προκειμένου να διαμορφώσουν και να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά σε μορφή PDF.	NAI		
2.7 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ			
2.7.1. Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο για παραλείψεις ή για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθορίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι ποινές επιβάλλονται με την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 της Γ.Σ.Υ. και το ακριβές ποσό της ποινής θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων του αναδόχου και την αναλογία της επιφάνειας του χώρου που διαπιστώθηκε η παραλείψη σε σχέση με την συνολική. Για την μη εκτέλεση μιας εργασίας στο σύνολό της επιβάλλεται η ποινή του 3 ^{ου} κλιμακίου. Η επιβολή ποινής μπορεί να επαναλαμβάνεται για την ίδια εργασία εάν επαναλαμβάνεται η παράβαση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποπέσει για Τρίτη φορά σε παράβαση. Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή του τρίτου κλιμακίου ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις.	NAI		
2.7.2 Οι ποινές για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης ως προς τον ελάχιστο αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού υπολογίζεται ως εξής : α) Ποινή 75 ευρώ για την απουσία ενός εργαζομένου μέσα στο 24ωρο β) Ποινή 150 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία από δύο μέχρι τριών εργαζομένων μέσα στο 24ωρο γ) Ποινή 250 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία τεσσάρων και πλέον εργαζομένων μέσα στο 24ωρο. δ) Ποινή 5 ευρώ για κάθε εργαζόμενο που δεν θα φέρει την οριζόμενη στο άρθρο 5 της Γ.Σ.Υ. ενδυμασία για μία ημέρα.	NAI		
2.7.3 ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ			
2.7.3_1 Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο στις περιπτώσεις παραβάσεων των όρων της παρούσας σύμβασης, καθορίζονται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα χρηματικών ποινών.	NAI		
2.7.3_2 Επί των ανωτέρω προσδιοριζόμενων κατά είδος εργασίας ποινών (περιπτώσεις 1 -8) που επιβάλλονται στον ανάδοχο για βεβαιωμένες παραλείψεις (μη εκτέλεση ή	NAI		

<p>πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις.</p> <p>α. οι ποινές του πρώτου κλιμακίου του ΠΙΝΑΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ, επιβάλλονται για συμβατικές παραβάσεις του αναδόχου που βεβαιώνονται για πρώτη φορά. Όταν οι ίδιες παραβάσεις βεβαιώνονται για δεύτερη φορά εντός του μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του δεύτερου κλιμακίου και όταν βεβαιώνονται για Τρίτη φορά ή και κάθε επόμενη, εντός του ίδιου μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου</p> <p>β. για παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών στο σύνολό τους, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου, ακόμα και στην περίπτωση που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.</p>			
<p>2.7.3_3 ΣΗΜΕΙΩΣΗ</p> <p>Τα παρακρατούμενα από την συνολική μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου ποσά, λόγω επιβολής χρηματικών ποινών (άρθρο 12 Γ.Σ.Υ.), είναι ανεξάρτητα από τα ποσά που του παρακρατούνται εκ της αποζημίωσης αυτής, για τυχόν μειώσεις από την Παραλαβή Εργασιών Καθαρισμού του μήνα, λόγω βεβαιωμένης μη εκτέλεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων συμβατικών εργασιών.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών και βεραντών	μ ²	16000		8		128000
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ ²	2200		4		8800
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ ²	16000	3	31	1	1488000
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	2200	3	31	1	204600
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	1200		31		37200
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ ²	1200	3	31	1	111600
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ ²	4700		8		37600
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ ²	5353		1		5353
6	Γενικός καθαρ. Πυρ. σταθμού	μ ²	920		8		7360
	Η/Μ Εγκατ., αποθηκών, οικίσκων αποσκ., πυλών αεροδρ.	μ ²	2400		1		2400
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	μ ²	15000	Κατ' αποκοπήν			
8	Συλλογή χειραμαξιδίων	τεμ.					670000
9	Καθαρισμός Ραδιοβοηθημάτων (Radar, ΚΕ, VOR)	μ ²	650		2		1300

10	Αποκομιδη απορριμάτων	μ ²	Κατ' αποκοπήν				
11	Γενικός καθαρισμός των κλιμάκων των αιθουσών προς το υπόγειο και τον ημιόροφο και των μεταφορικών ταινιών	μ ²	1900		4		7600
12	Καθαρισμός φρεατίου σχαρών ομβρίων πίστας, ανατολικά και έμπροσθεν αεροσταθμού.	μ	600		1		600
13	Καθαρισμός δώματος και μηχανοστασίων δώματος	τμ	17700		1		17700

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
				ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών και βεραντών	μ ²	16000		8		128000
	1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ ²	2200		4		8800
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ ²	16000	3	31	0,3	446400
	2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	2200	3	31	0,3	61380
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	1200		31		37200
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ ²	1200	3	31	0,5	55800
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ ²	4700		8		37600
	5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ ²	5353		1		5353
6	Γενικός καθαρ. Πυρ. σταθμού	μ ²	920		8		7360
	Η/Μ Εγκατ., αποθηκών, οικίσκων αποσκ., πυλών αεροδρ.	μ ²	2400		1		2400
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	μ ²	15000	Κατ' αποκοπήν			

8	Συλλογή χειραμαξιδίων	τεμ.					74155
9	Καθαρισμός Ραδιοβοηθημάτων (Radar, KE, VOR)	μ ²	650		2		1300
10	Αποκομιδη απορριμάτων	μ ²	Κατ' αποκοπήν				
11	Γενικός καθαρισμός των κλιμάκων των αιθουσών προς το υπόγειο και τον ημιόροφο και των μεταφορικών ταινιών	μ ²	1900		4		7600
12	Καθαρισμός φρεατίου σχαρών ομβρίων πίστας, ανατολικά και εμπροσθεν αεροσταθμού.	μ	600		1	0,5	300
13	Καθαρισμός δώματος και μηχανοστασίων δώματος	τμ	17700		1		17700

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 1 ^{ης} ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 2 ^{ης} ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 3 ^{ης} ποινής
1	1i Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών και βεραντών 1ii Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	200 Ευρώ 150 Ευρώ	300 Ευρώ 200 Ευρώ	400 Ευρώ 300 Ευρώ
2	2i Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών 2ii Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	200 Ευρώ 150 Ευρώ	300 Ευρώ 200 Ευρώ	400 Ευρώ 300 Ευρώ
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
5	5i Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.) 5ii Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	300 Ευρώ 200 Ευρώ	300 Ευρώ 300 Ευρώ	400 Ευρώ 400 Ευρώ
6	Γενικός καθαρ. Παλ Αερ/θμου, Ηλεκ/Εγκατ, Πυρ/Σταθ, αποθηκών	150 Ευρώ	200 Ευρώ	400 Ευρώ
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
8	Συλλογή χειραμαξιδίων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
9	Καθαρισμός Ραδιοβοηθημάτων (Radar, KE, VOR)	150 Ευρώ	200 Ευρώ	400 Ευρώ
10	Αποκομιδη απορριμάτων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
11	Γενικός καθαρισμός των κλιμάκων των αιθουσών προς το υπόγειο και τον ημιόροφο και των μεταφορικών ταινιών	150 Ευρώ	200 Ευρώ	400 Ευρώ
12	Καθαρισμός φρεατίου σχαρών ομβρίων πίστας, ανατολικά και	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

	έμπροσθεν αεροσταθμού.			
13	Καθαρισμός δώματος και μηχανοστασίων δώματος	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1ι Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών και βεραντών	μ ²	128000			128000		
	1ιι Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ ²	8800			8800		
2	2ι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ ²	1488000			446400		
	2ιι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	204600			61380		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	37200			37200		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ ²	111600			55800		
5	5ι Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	μ ²	37600			37600		
	5ιι Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ ²	5353			5353		
6	Γενικός καθαρ Πυρ/Σταθ	μ ²	7360			7360		
	Η/Μ εγκαταστάσεις , αποθηκών, οικίσκων αποσκ, πυλών αναχ.	μ ²	2400			2400		
7	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	μ ²	Κατ' αποκοπήν			Κατ' αποκοπήν		
8	Συλλογή χειραμαξιδίων	-	670000			74155		
9	Καθαρισμός Ραδιοβοθημάτων (Radar, ΚΕ, VOR)	μ ²	1300			1300		
10	Αποκομιδή απορριμάτων		Κατ' αποκοπήν			Κατ' αποκοπήν		
11	Γενικός καθαρισμός των κλιμάκων των αιθουσών προς το υπόγειο και τον ημιόροφο και των μεταφορικών ταινιών	μ ²	7600			7600		

12	Καθαρισμός φρεατίου σχαρών ομβρίων πίστας, ανατολικά και έμπροσθεν αεροσταθμού.	μ	600			300		
13	Καθαρισμός δώματος και μηχανοστασίων δώματος	μ ²	17700			17700		
	Σύνολο (Α)							
	Φ.Π.Α. 23% (Β)							
	(Α+Β) = Γ							
	Επί : Μήνες = (Δ)							
	Σύνολο έτους (Γ Χ Δ)							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

I. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....υπέρ της εταιρείας

.....Δ/ση, για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της

.....για την προμήθειασύμφωνα με την με αρ...../..... διακήρυξη.

-Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

-Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

-Η παρούσα ισχύει μέχρι την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση

.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό Σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για την προμήθεια.....(αρ. απόφασης κατακύρωσης//.....) και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

-Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Η παρούσα ισχύει μέχρι επιστροφής της

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΕΦΟΔ/ΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Σ Υ Μ Β Α Σ Η Νο Κ /16

Για τις εργασίες καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου για χρονικό διάστημα από 1-7-2016 έως 30-6-2018 .

Στο Ελληνικό σήμερα, την ημέρα του έτους 2016, στα γραφεία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), Βασ. Γεωργίου 1, Ελληνικό, οι υπογεγραμμένοι, αφενός ο, Διοικητής ΥΠΑ, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή, με βάση τις κείμενες διατάξεις, το Ελληνικό Δημόσιο και αφετέρου η εταιρεία νομίμως εκπροσωπούμενη από, συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα εξής:

Ύστερα από την διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου για χρονικό διάστημα από 1-7-2016 έως 30-6-2018, κατακυρώθηκαν οι εργασίες καθαρισμού στην εταιρεία με την απόφαση Δ11/Ε/.....

Κατόπιν τούτου, ο κος. με την ανωτέρω ιδιότητά του, αναθέτει στην εταιρεία που στο εξής θα ονομάζεται στην παρούσα σύμβαση ΑΝΑΔΟΧΟΣ, τις υπόψη εργασίες που αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1ο, τις οποίες αυτός αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
				ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
	Σύνολο (Α)						
	Φ.Π.Α. 23% (Β)						
	Μηνιαίο Σύνολο (Α+Β) = Γ						
	Επί: Μήνες = (Δ)						
	Σύνολο έτους (Γ x Δ)						

Η συνολική μηνιαία αποζημίωση των ισχύει για την θερινή περίοδο, ήτοι για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, και η συνολική μηνιαία αποζημίωση των ισχύει για τη χειμερινή περίοδο ήτοι για τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο.

Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31).

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όπως αναφέρονται στις προδιαγραφές καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου (Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα αναφερθούν τα ζητούμενα από το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 στοιχεία όπως προκύπτουν από την προσφορά του αναδόχου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια παροχής των εργασιών ορίζεται για χρονικό διάστημα από 1-7-2016 έως 30-6-2018.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο
ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής επ' ονόματι του, βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών :

- α) Τιμολόγιο του αναδόχου
- β) Φορολογική ενημερότητα
- γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ- ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού)
- δ) Πρωτόκολλο παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Γ.Σ.Υ, τα οποία θα προσκομίζει κάθε φορά στον Κρατικό Αερολιμένα Ηρακλείου.
Οι εργασίες καθαρισμού υπόκεινται στις παρακάτω κρατήσεις και φόρους :
- α) Ποσοστό 0,10% επί της καθαρής αξίας χωρίς ΦΠΑ, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4013/11, άρθ. 3, παρ. 3).
- Οι κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
- β) Ποσοστό 8% επί του καθαρού ποσού απαλλαγμένου κρατήσεων σαν προκαταβολή φόρου εισοδήματος (Ν. 2198/94, άρθρο 24, ΦΕΚ 43/Α/22-03-1994).

Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση και εκπλήρωση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, η ανάδοχος κατέθεσε την με αρ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού **ΕΥΡΩ** που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής δαπάνης των εργασιών καθαρισμού χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης, και εφ' όσον διαπιστωθεί η εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, άλλως με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΥΠΑ επιβάλλεται η κατάπτωση αυτής ως ποινική ρήτρα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο
ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ

Σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου ισχύουν και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές καθαρισμού (Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων) που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7ο
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 η Σύμβαση καταγγέλλεται από την ΥΠΑ (άρθρο 15 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων) και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία .

Α Ρ Θ Ρ Ο 8ο
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4270/14, του ΠΔ 118/07, του Π.Δ. 60/07, του Ν.3863/10 και του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/14) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ως προς πάντα τα λοιπά θέματα των υπόψη εργασιών καθαρισμού ισχύουν τα αναφερόμενα στην Δ11/Ε/..... απόφαση κατακύρωσης εργασιών και στις συνημμένες προδιαγραφές καθαρισμού (ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ) των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Σύμβαση αυτή αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα.

Από τα δύο πρωτότυπα της Σύμβασης το μεν ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο τμήμα της ΥΠΑ, το δε άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ